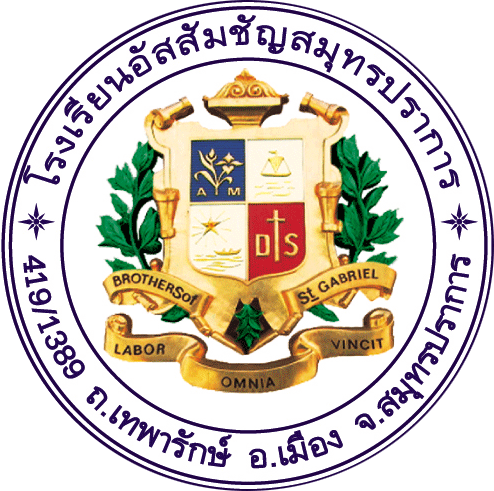
|  |
| --- |
| งานตรวจสอบทั่วไป\_**06** |

**ใบเคลียร์เงิน ค่าชุดการแสดงงานราตรีสัมพันธ์**

งาน/กิจกรรม/ชุด.............................................................................................................. ระดับชั้น ................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | หน่วยละ | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| รวม | | |  |  |

สรุปรายรับ – รายจ่าย ตามรายการดังต่อไปนี้ :-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เก็บเงินจากนักเรียน** | รายรับ | รายจ่าย | ผันแปร | หมายเหตุ |
| จำนวน....................................................คน |  |  |  |  |
| คนละ....................................................บาท |  |  |  |  |
| เงินส่วนที่เหลือมอบให้โรงเรียน | | |  | ผู้รักษาเงิน |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงนาม  (.......................................................)  ผู้รับผิดชอบ | ลงนาม  (.....................................................)  หัวหน้าฝ่าย............................ | ลงนาม  (......................................................)  งานตรวจสอบทั่วไป |

................................................. ...................................................

( ........................................................... ) ( ............................................................... )

รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ