**โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ**

**ใบแจ้งความจำนงขอรับบริการสำหรับงานจัดเลี้ยง**

**................................................................................................................**

**วันที่แจ้ง..........เดือน....................... พ.ศ. 25........**

**จัดเลี้ยงวันที่..........เดือน.........................พ.ศ. 25...... งบประมาณทั้งหมด.....................บาท**

**ชื่องานเพื่อตัดงบประมาณ........................................ชื่อผู้ประสานงาน.................... เบอร์โทรศัพท์..................**

**ผู้รับบริการ ⃝ครู.............คน ⃝นักเรียน.............คน ⃝อื่นๆระบุ................................จำนวน...........คน**

1. **อาหารว่าง : งบประมาณชุดละ ⃝ 30 บาท ⃝ 35 บาท ⃝ 45 บาท ⃝ 50 บาท**

**⃝ เช้า เสิร์ฟเวลา......... น. สถานที่จัด.........................................**

**⃝ บ่าย เสิร์ฟเวลา......... น. สถานที่จัด.........................................**

**⃝ ค่ำ เสิร์ฟเวลา......... น. สถานที่จัด.........................................**

1. **อาหารหนัก : งบประมาณชุดละ ⃝ 50 บาท ⃝ 70 บาท ⃝ 100 บาท ⃝ 120 บาท ⃝ 150 บาท**

**⃝ เช้า เสิร์ฟเวลา......... น. สถานที่จัด...............................................**

**⃝ กลางวัน เสิร์ฟเวลา......... น. สถานที่จัด...............................................**

**⃝ เย็น เสิร์ฟเวลา......... น. สถานที่จัด...............................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการอาหาร** | **จำนวน** | **ราคา** | **รวมเงิน** | **หมายเหตุ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ ลงชื่อ ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ ผู้ดูแลงานจัดเลี้ยง หัวหน้างานโภชนาการ

......./.............../25........ ......../.............../25........ ......../.............../25........