

คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ



ความวิริยะ อุตสาหะ นำมาซึ่งความสำเร็จ



โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ
๔๑๙/๑๓๘๙ ต.เทพารักษ์ อ.เมือง
จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐
โทร ๐๒-๓๘๔-๗๔๙๑-๖

www.acsp.ac.th



คำนำ

จากการปฏิรูปการศึกษาส่งผลให้การจัดการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนต้องปรับเปลี่ยนเทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองกับเป้าหมายของหลักสูตร โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ จึงจัดทำหนังสือคู่มือนักเรียนและผู้ปกครองเล่มนี้ โดยมีข้อมูลที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และลักษณะเฉพาะของการศึกษาเซนต์คาเบรียลที่มุ่งให้นักเรียนมีความรู้ คุณธรรม และยึดหลักศาสนา พร้อมทั้งวัฒนธรรมอันดีงามที่โรงเรียนกำหนดขึ้น นอกจากกฎระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการที่ได้กำหนดไว้ เพื่อเป็นแนวทางให้นักเรียนได้ประพฤติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบแบบแผน พร้อมทั้งใช้ติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง รวมถึงผู้ปกครองจะได้รับทราบวัตถุประสงค์และนโยบายของโรงเรียน ในการอบรมนักเรียนให้เป็นบุคคลที่ครบ คือ พัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา สามารถติดตามพฤติกรรมได้อย่างใกล้ชิด และหาแนวทางพัฒนาร่วมกับโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่านักเรียนและผู้ปกครองจะได้รับประโยชน์ จากการใช้คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองในการดำเนินชีวิตในโรงเรียน

โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ



สารบัญ

หมวดที่ ๑ : ประวัติและความเป็นมา

ประวัติมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
ตราสัญลักษณ์คณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
ประวัติโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ
บทสวดภาวนาและเพลงประจำโรงเรียน
แผนผังโรงเรียน
ผู้อำนวยการและคณะกรรมการในอดีตถึงปัจจุบัน
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ

หมวดที่ ๒ : หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

แนวทางการจัดการศึกษาของมูลนิธิฯ
โครงสร้างหลักสูตร
แผนพัฒนาผู้เรียน
กิจกรรมส่งเสริมสุนทรียภาพ
เกณฑ์การจบการศึกษา
กรอบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

หมวดที่ ๓ : ระเบียบและข้อปฏิบัติของนักเรียน

ระเบียบและข้อปฏิบัติด้านวิชาการ
ระเบียบและข้อปฏิบัติด้านปกครอง
ระเบียบและข้อปฏิบัติด้านกิจกรรม

หมวดที่ ๔ : การใช้บริการต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

แผนกธุรการและการเงิน
โภชนาการ / ห้องอุปกรณ์การศึกษา / งานสระว่ายน้ำ / ฟิตเนส
ศูนย์ดนตรี
ห้องสมุด
ศูนย์วิทยุสันทนาการ
ห้องพยาบาล

หมวดที่ ๕ : เกียรติประวัติและความภาคภูมิใจ

เกียรติประวัติ
สมาคมผู้ปกครองและครู
สมาคมศิษย์เก่า

๖
๗
๘
๙
๑๐
๑๓
๑๔

๑๖
๑๖
๒๒
๒๔
๒๕
๒๗

๓๐
๓๒
๔๖

๔๘
๕๐
๕๑
๕๒
๕๓
๕๓

๕๗
๕๘
๕๙



รายนาม

คณะกรรมการผู้จัดทำ คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธานที่ปรึกษา

ภราดาทักษบุตร ไกรประสิทธิ์

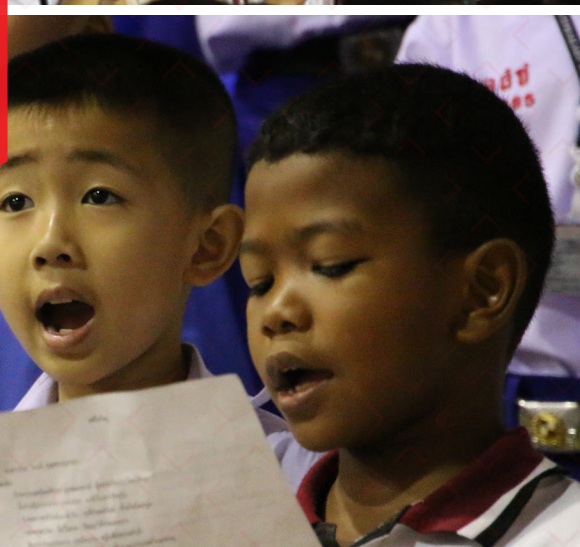
ผู้อำนวยการ

กรรมการที่ปรึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ

คณะกรรมการจัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง

ม.ปริวัตร	โฆธาร	ประธานกรรมการ
ม.วิชญพงศ์	ศรีจันทร์ชยากร	รองประธานกรรมการ
ม.วรวัฒน์	เนื่อจีน	กรรมการ
มิตศิริวรรณ	หุยกทองคำ	กรรมการ
มิตเพ็ญภา	ดีจรัส	กรรมการ
มิตกนกวรรณ	แก้วมาก	กรรมการ
ม.นवल	แก้วภูมิแท้	กรรมการ
ม.กิตติพันธุ์	มิตรเจริญ	กรรมการ
มิตปัญญดา	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ
ม.ทศพล	นาเครือ	กรรมการ
มิตจรรยา	บุญเลิศ	กรรมการ
มิตชนนถ	กุลธรรภาณุพงศ์	กรรมการ
ม.ชานนท์	พรชัยเทพินทร์	กรรมการ
มิตกนกวรรณ	รอดประเสริฐ	กรรมการ
ม.ธนานันต์	ปาลัศกรกุล	กรรมการและเลขานุการ





หมวดที่ ๑

- ◆ ประวัติมูลนิธินะแซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
- ◆ ประวัติโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ
- ◆ บทสวดและเพลงประจำโรงเรียน
- ◆ แผนผังและแผนที่ของโรงเรียน
- ◆ ผู้อำนวยการและคณะกรรมการในอดีตจนถึงปัจจุบัน
- ◆ โครงสร้างการบริหารโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ

ประวัติ

มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

นักบุญหลุยส์ มารี เกิดที่ตำบลมงฟอร์ต ประเทศฝรั่งเศส ท่านรับศีลบวชเป็นพระสงฆ์ในปี ค.ศ. ๑๗๐๐ และสิ้นชีวิตในปี ค.ศ. ๑๗๖๖ เป็นที่รู้จักทั่วไปในนาม “คุณพ่อมงฟอร์ต” ตลอดเวลา ๑๖ ปีแห่งชีวิตงาน ท่านได้เสียสละชีวิตและบ่งนำวิญญาณมนุษย์ไปสู่สวรรค์ ตัวอย่างที่ท่านเทศน์สอน รับใช้ผู้เจ็บป่วยและคนยากจน ได้ตลใจผู้สืบสานงานขึ้น ๒ กลุ่ม คือ สงฆ์คณะข้าบบริการพระแม่มาลี และภคินีคณะธิดาพระปรีชาญาณ

คุณพ่อมงฟอร์ต ได้เปิดโรงเรียนขึ้นในปี ค.ศ. ๑๗๑๔ เพื่อให้เยาวชนและคนด้อยโอกาสได้รู้จักหนทางที่จะเข้าสู่เมืองสวรรค์โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาอยู่ภายใต้การดูแลของผู้ติดตามกลุ่มที่ ๓ คือคณะภราดาซึ่งต่อมาภายหลังได้ชื่ออย่างเป็นทางการว่า **“ภราดาคณะเซนต์คาเบรียล”** คณะภราดาจัดการศึกษาที่เน้นคตินิยมแห่งชีวิตของคุณพ่อมงฟอร์ต “God Alone” แปลว่า “พระเจ้าเท่านั้น” (พระเจ้าเท่านั้น = สัจธรรม หรือ ความรักสากล)



ปัจจุบันมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย มีโรงเรียนทั้งหมด ๑๕ โรงเรียน ๑ มหาวิทยาลัย

เริ่มก่อตั้งเมื่อปี

๑.โรงเรียนอัสสัมชัญ	พ.ศ. ๒๔๒๔
๒.โรงเรียนเซนต์คาเบรียล	พ.ศ. ๒๔๖๓
๓.โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย	พ.ศ. ๒๔๗๕
๔.โรงเรียนอัสสัมชัญพาณิชยการ	พ.ศ. ๒๔๘๒
๕.โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา	พ.ศ. ๒๔๘๗
๖.โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา	พ.ศ. ๒๔๙๑
๗.โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง	พ.ศ. ๒๕๐๑
๘.โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี	พ.ศ. ๒๕๐๔
๙.โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง	พ.ศ. ๒๕๐๖
๑๐.โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี	พ.ศ. ๒๕๐๘
๑๑.โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา	พ.ศ. ๒๕๑๐
๑๒.มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	พ.ศ. ๒๕๑๒
๑๓.โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ	พ.ศ. ๒๕๒๒
๑๔.โรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม	พ.ศ. ๒๕๔๑
๑๕.โรงเรียนอัสสัมชัญหลักสูตรภาษาอังกฤษ	พ.ศ. ๒๕๕๕



ความหมายของตราสัญลักษณ์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย



ตราสัญลักษณ์คณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย เป็นเครื่องแสดงเอกลักษณ์และความสามัคคีของบรรดาสมาชิกโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย เป็นศูนย์รวมหัวใจหลายพันหลายหมื่นดวงไว้ให้อยู่ได้สำนึกแห่งการประพฤติปฏิบัติร่วมกัน ซึ่งตราสัญลักษณ์มีความหมายเชื่อมโยงกัน ดังนี้



โล่ หรือ Coat of Arms

อยู่ใจกลางของตรา เป็นเครื่องหมายแสดงเกียรติประวัติอันยาวนานและยั่งยืนของสถาบันภราดา คณะเซนต์คาเบรียล ภายในโล่แบ่งเป็น ๔ ส่วน มีความหมายเชื่อมโยงกัน ดังนี้



A.M. คือ Ave Maria (ภาษาละติน)

Maria เป็นชื่อมารดาของพระเยซูคริสต์ Ave Maria ตรงกับภาษาไทยว่า วันทาแม่มาเรีย ข้อตกลงของนักบวช เป็นเครื่องแสดงถึงความบริสุทธิ์



รูปเรือใบ

เปรียบได้กับเรือที่แล่นในนาวาชีวิตต่อสู้คลื่นลมแสงแดดไปจนถึงฝั่ง เป็นคติ ให้ได้คิดเสมอว่า “ชีวิตคือการต่อสู้”



ดวงดาว

ดวงดาวอยู่บนท้องฟ้าเหนือเรือที่กำลังแล่นกลางคลื่นลม หมายถึง แสงแห่งความหวังได้แก่ แสงธรรมแห่งศาสนากับแสงแห่งปัญญา



เครื่องหมาย D⁺S

(ตัวย่อมาจากภาษาฝรั่งเศส Dieu Seul) มีความหมายว่า จะทำทุกสิ่งเพื่อเป็นสิริมงคลแก่พระเจ้า ส่วนคติพจน์ของนักบุญหลุยส์มาเรีย กรีญอง เดอ มงฟอร์ต ผู้สถาปนา คณะเซนต์คาเบรียล โดยอีกนัยหนึ่ง D หรือ Divinity คือ การแสวงหาพระเป็นเจ้า หรือ ธรรมะ นั่นคือ พระเป็นเจ้าต้องนำทางชีวิต S หรือ Science หมายถึง การแสวงหาความรู้ทางโลก ศาสตร์ต่างๆ



พวงมาลัยดอกไม้

ที่ประดับรองโล่นั้นเป็นมาลัยเกียรติยศที่จะเตือนใจทุกคนให้กระทำความดีเพื่อเชิดชูและจรรโลงไว้ซึ่งเกียรติยศชื่อเสียงของสถาบันมิให้เสื่อมสูญสลายไป คำว่า Labor Omnia Vincit (Work Conquers All Things) ที่ระบุอยู่ใต้ชื่อ Brothers of St. Gabriel เป็นคติพจน์ (Motto) ประจำใจของสมาชิกในครอบครัวที่ต้องมีความวิริยะ อุตสาหะ อันจะนำมาซึ่งความสำเร็จ

ตรานี้จะอยู่ในความคิดคำนึงของทุกคนและจะช่วยเตือนใจให้รำลึกถึงชีวิตในครอบครัวใหญ่แห่ง คณะภราดาเซนต์คาเบรียลหรือภายในอ้อมอกของแม่ คือ ศาสนา เป็นชีวิตที่มีความบริสุทธิ์และจริงใจต่อกัน เป็นชีวิตที่สอนให้เริ่มต่อสู้โดยมีความหวังคือคุณธรรม และปัญญาเป็นเครื่องนำทางชีวิตที่มีทั้งความรัก ความเสียสละ และเป็นชีวิตที่สมบูรณ์ สามารถเอาชนะอุปสรรคทั้งมวลด้วยความอุตสาหะ

ประวัติ โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ



โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ เดิมชื่อ โรงเรียนอัสสัมชัญลำไย เป็นสถาบันการศึกษาลำดับที่ ๑๓ ของ มูลนิธิดนตรีเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย เปิดทำการสอนวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๒๒ โดยนายวิชัย มาสินนท์ ประธานกรรมการบริษัท เทพารักษ์ที่ดิน จำกัด ได้รับบริจาคที่ดินจำนวน ๑๔ ไร่ ๓ งาน ๕๕ ตารางวา พร้อมเงิน จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ให้แก่มูลนิธิดนตรีเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการก่อตั้ง “โรงเรียนอัสสัมชัญลำไย” ขึ้น โดยตั้งชื่อตามตำบลลำไยเหนือในขณะนั้น

เริ่มแรกเปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ รวม ๔ ห้องเรียน มีครู ๑๕ คน นักเรียน ๓๗๑ คน ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๓๓ กระทรวงมหาดไทยประกาศเปลี่ยนแปลงเขตการปกครอง โรงเรียนอัสสัมชัญลำไยจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ” เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๖

ปัจจุบันโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการมีเนื้อที่ ๒๓ ไร่ ๒ งาน ๑๒.๕ ตารางวา เปิดสอนนักเรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทั้ง หลักสูตร Modern Language Program (MLP) และหลักสูตร English Program (EP) รวม ๙๙ ห้องเรียน โดยมี ภราดาทักษบุตร ไกรประสิทธิ์ เป็นผู้บริหารใบอนุญาต ผู้จัดการและเป็นผู้อำนวยการ

วัตถุประสงค์

๑. ให้การศึกษาอบรมนักเรียนเป็นผู้มีความรู้ มีทักษะ ทั้งในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งจะเป็พื้นฐานในการค้นคว้าหาความรู้ต่อเนื่องไปตลอดชีวิต
๒. มุ่งสร้างให้นักเรียนเป็นผู้มีศาสนาและหลักธรรมยึดมั่น อันจะช่วยให้เป็นผู้สามารถดำรงชีวิตในโลกแห่งความเป็นจริง แก้ปัญหาชีวิตด้วยสันติวิธี ตัดสินใจด้วยสติปัญญาและความสุขุม มีความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบาย

๑. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลทั้งครบ คือ พัฒนาร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และจิตใจ ภายใต้บรรยากาศของเสียสละภาพและความรัก
๒. ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เป็นวิถีชีวิตของคนไทยในระบอบประชาธิปไตย อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงามของชาติ
๓. เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและการปฏิบัติ การเจนจัดทางภาษา คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์อันจะช่วยให้ผู้เรียนเป็นคนมีทักษะมีเหตุผล มีความคิดเห็นตรงกระ มีระเบียบวินัยต่อตนเองและเป็นคนมีทัศนะกว้างไกล รู้จักใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาภาวะแวดล้อมและคุณภาพชีวิตในสังคมมนุษย์
๔. เน้นการปฏิบัติและการปลูกฝังค่านิยมของการเคารพในสิทธิต่อกันและกัน และการฝึกกำลังความร่วมมือกันพัฒนาชุมชนที่ตนอาศัยอยู่ โดยการศึกษาและเข้าใจอารยธรรมและมรดกทางวัฒนธรรม

ปรัชญา

๑. จุดมุ่งหมายของชีวิตคือการรู้จักจักรธรรมและการเข้าถึงองค์จักรธรรมสูงสุด ซึ่งเป็นบ่อเกิดของชีวิต
๒. มนุษย์ทุกคนต้องทำงาน ความวิริยะ อุตสาหะ เป็นหนทางไปสู่ความสำเร็จ

วิสัยทัศน์

โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาระดับสากล
พัฒนาตนสู่คุณภาพชีวิต ตามวิถีจิตนักบุญม่งฟอร์ต

คติพจน์

ความวิริยะ อุตสาหะ นำมาซึ่งความสำเร็จ

คำขวัญ

ความรู้ คู่คุณธรรม นำชีวิต

อัตลักษณ์

รักดี มีวินัย ใฝ่ใจสังคม มีวิริยะอุตสาหะและยึดมั่นในสัจธรรม

เอกลักษณ์

มุ่งสู่มาตรฐานสากล

สีประจำโรงเรียน

แดง

ขาว

สีแดง หมายถึง ความกล้าหาญในการต่อสู้กับอุปสรรคปัญหาต่างๆ รวมทั้งความเสียสละอดทน ซึ่งก็คือความวิริยะ อุตสาหะ ที่จะนำชีวิตให้ประสบความสำเร็จ

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์อันเปรียบได้กับศาสนา รวมไปถึงความจริงใจ ซื่อสัตย์ อันเป็นคุณธรรมซึ่งจะนำไปสู่ความสงบสุข

อักษรย่อ อ ส ข

อ ส ข ย่อมาจาก อัสสัมชัญ หรือ "อาศรมชัญ" แยกเป็นศัพท์บาลีคือว่า "อัสสโม" แปลงเป็นไทยว่า "อาศรม" หมายความว่า ถิ่นที่ถือศีลบำเพ็ญ ส่วนคำว่า "ชัญ" หรือ "ชัญญ" แยกตามรากศัพท์เดิมได้ธาตุศัพท์ว่า "ช" แปลว่า "ที่เกิด" และ "ญ" แปลว่า "ญาณ" หรือ "ความรู้" "ชัญ" หรือ "ชัญญ" คือ ที่เกิดญาณความรู้ เมื่อนำศัพท์ทั้งสองมารวมกันก็สามารถแปลได้ว่า "อัสสัมชัญ" คือ "สถานที่สำหรับบำเพ็ญพรตและหาวิชาความรู้" นั่นเอง โดยยังคงความหมายภาษาอังกฤษ "Assumption" ว่าการได้รับเกียรติยกขึ้นสวรรค์ทั้งกายและวิญญาณของพระนางมารีอา พระมารดาของพระเยซูคริสต์เจ้า



ดอกไม้ประจำโรงเรียน

ดอกนนทรี

นนทรี เป็นพืชยืนต้นผลัดใบ ขึ้นได้ในทุกพื้นที่ เติบโตเร็ว แข็งแรง เป็นพืชสมุนไพร และเนื้อไม้มีราคา ดอกสีเหลืองสด ช่อสูงเป็นทรงเจดีย์ วงชีวิตและการเติบโตของต้นนนทรี ให้ข้อคิดแก่นักเรียนว่า การผลัดใบ คือ การเปลี่ยนระดับชั้นการศึกษาไปสู่การเติบโตที่กล้าแกร่งกว่าเดิม ดอกสีเหลืองสด คือ ความสดชื่นแจ่มใส ช่อสูงเป็นทรงเจดีย์ยอดแหลม คือ การสร้างรากฐานการศึกษาที่มั่นคง สามารถให้ความรู้แก่นักเรียน เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม ความกล้าหาญแก้ปัญหา เพื่อออกไปสร้างสรรค์สังคมและประเทศชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ



บทสวดประจำโรงเรียน

บทสวดตอนเช้า

ประนมกราไหว้พระผู้ปราณี	ทรงรักเราทวีคุ้มครองสอดส่องเมตตา
โปรดประทานสติปัญญา	ให้เรียนวิชาแตกฉานตลอดทั้งวัน
พยุเราก้าวหน้าสร้างสรรค์	ความดีนันทรรัตย์ชื่อถือนามจรรยา
อวยพรชาติ ศาสน์ กษัตรา	บิตมรดาอีกมวลครูบาอาจารย์
โปรดให้ประชาสุขสันต์	รักกันยืนนานผดุงซึ่งสันติภาพเทอญ

บทวันทามารีย์ (Ave Maria)

วันทามารีย์ เปี่ยมด้วยพระพรมหาน
พระเจ้าสถิตกับท่าน ผู้ได้รับพระพรกว่าสตรีใดๆ
และพระเยซูโอรสของท่าน ทรงได้รับพระพรยิ่งนัก
สันตะมารีย์ พระมารดาพระเจ้า
โปรดภาวนาเพื่อลูกทั้งหลายผู้เป็นคนบาป
บัดนี้และเมื่อจะตาย อาแมน

บทสวดตอนเย็น

ไหว้องค์พระทรงศักดิ์	เปี่ยมด้วยรักและเมตตา
เราราบโมทนา	ที่คุ้มครองปกป้องภัยพาล
วันผ่านไปไพบูลย์	ได้เพิ่มพูนวิชาการ
โปรดเอื้ออภินิหาร	ชาติและศาสน์กษัตรา
อีกอวยพระพรแผ่	แก่พ่อแม่และครูบา
เราผิดขอขมา	ช่วยรักษาปกป้องเทอญ



เพลงสดุดีอัสสัมชัญ

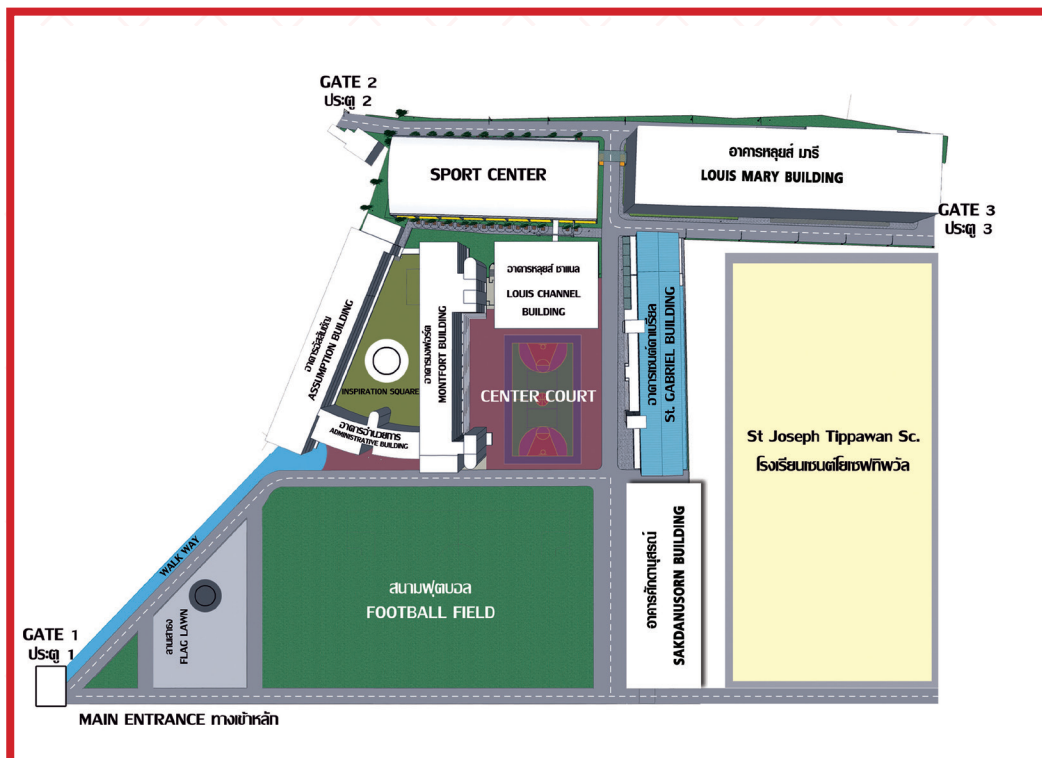
ชื่ออัสสัมชัญนั้นเด่นมาช้านาน
ไม่เคยมีใครลบเกียรติอัสสัมชัญ
เพื่อมิให้ลายขาวและแดงของเรา
คอยพยุข้อถือเกียรติศักดิ์

พวกเราเกิดมาร่วมจิตพร้อมกัน
ให้อัสสัมชัญนั้นชื่อคงถาวร
อัสสัมชัญ โห้ให้ลั่นเพื่ออวยชัย
อัสสัมชัญ จงมาพร้อมใจกันเกิด

ยังมีพยานปรากฏรับรอง
เราต้องช่วยกันคอยประดับประดอง
เศร้าและหมอง คงฟ่องใสสะอาดตา
อัสสัมชัญไว้ทุกวันเวลา
เป็นเอกฉันทเพื่อช่วยอวยพร
ฟุ้งเฟื่องขจรไว้ชั่วนิรันดร์ สะ สะ สะ สะ
ให้ เอชี นามที่เรารักและทุนเกิด
มาชูเชิด เอชี ไว้ชั่วดินฟ้า



แผนผังภายในโรงเรียน



อาคารเรียน

อาคารอัสสัมชัญ

เป็นอาคารเรียนสูง ๔ ชั้น

- ชั้นล่าง เป็นห้องวัดและประเมินผล ห้องสำนักผู้อำนวยการ ห้องศูนย์วิทยสนเทศและห้องฝึกอบรม ห้องฝ่ายวิชาการ ห้องวารสาร ห้องเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ชั้น ๒ เป็นห้องเรียนและห้องพักครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และห้องปฏิบัติการชีววิทยา
- ชั้น ๓ เป็นห้องเรียนและห้องพักครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ห้องปฏิบัติการเคมี และทางเชื่อมสะพานมิตราสยามคดี
- ชั้น ๔ เป็นห้องเรียนและห้องพักครูระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และห้องปฏิบัติการฟิสิกส์

อาคารอำนวยการ

เป็นอาคาร ๒ ชั้น ที่เชื่อมระหว่างอาคารอัสสัมชัญกับอาคารมงฟอร์ต

- ชั้นล่าง เป็นสำนักงานแผนกธุรการ งานประชาสัมพันธ์
- ชั้น ๒ เป็นห้องผู้อำนวยการ ห้องรับรอง สำนักงานแผนกการเงิน และห้องประชุมอำนวยการ

อาคารมงฟอร์ต

เป็นอาคารสูง ๖ ชั้นที่เชื่อมกับอาคารอำนวยการและอาคารหลุยส์ ชาแนล

- ชั้นล่าง เป็นโถงโถงสำหรับทำกิจกรรม ห้องฝ่ายปกครองและห้องงานซ่อมบำรุง
- ชั้น ๒-๕ เป็นห้องเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และทางเชื่อมสะพานมิตราสยามคดีที่ชั้น ๓
- ชั้น ๖ เป็นห้องเรียนคอมพิวเตอร์

อาคารเซนต์คาเบรียล

เป็นอาคารสูง ๕ ชั้น

- ชั้นล่าง เป็นโถงโถงสำหรับจัดกิจกรรมและประชุม ห้องสมุด EP ห้อง Discovery Center, ห้อง Academic Affairs and Head of EP ห้อง Disciplinary Affairs, Staff Room ๓ ห้อง, ห้องพยาบาล ห้องประชุม Multifunctions, ห้อง Student Affairs และห้อง Foreign Teacher Co-ordinator
- ชั้น ๒-๔ เป็นห้องเรียนนักเรียน EP ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และห้องเรียนคอมพิวเตอร์

อาคารหลุยส์ ชาแนล

เป็นอาคารสูง ๕ ชั้น

- ชั้นล่าง เป็นห้องเกียรติยศและห้องปฏิบัติธรรม
- ชั้น ๒-๕ เป็นห้องเรียนและห้องพักครู ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๔
- ชั้น ๖ เป็นห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องพักครูวิทยาศาสตร์ และห้องพักครูคอมพิวเตอร์

อาคารศักดิ์านุสรณ์

เป็นอาคารสูง ๒ ชั้น

- ชั้นล่าง เป็นห้องอุปกรณ์การศึกษา ห้องพักรุพคศึกษา ห้องกิจกรรมงานลูกเสือและรักษาดินแดน ห้องฝ่ายบริหารทั่วไป
- ชั้น ๒ เป็นสระว่ายน้ำ ๒ สระ ขนาด ๒๕ เมตร และ ๑๔ เมตร และห้องส่งเสริมสมรรถทางกาย



อาคารเรียน

อาคาร SPORT CENTER

เป็นอาคารหลังคารูปโดมสูง

ใช้เป็นสถานที่ทำกิจกรรม ประชุม ออกกำลังกาย เล่นกีฬา และใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วยสนามกีฬาบาสเกตบอล ๒ สนาม และสนามฟุตบอล ๒ สนาม ภายในติดตั้ง Score Board รายงานผลการแข่งขันด้วยระบบตัวเลข Digital จำนวน ๒ ตัว



อาคารหลุยส์ มารี

เป็นอาคาร ๕ ชั้น เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านสุนทรียะเป็นสำคัญ

- ชั้น ๑ เป็นโขนนาคร
- ชั้น ๒ เป็นห้องสมุด ห้องอภิมหา ห้องศิลปะ
- ชั้น ๓ แหล่งการเรียนรู้ภาษาจีน ห้องประชุมมาลิ้นท์ และห้องพักครูหน่วยงานและกลุ่มสาระฯ
- ชั้น ๔ เป็นศูนย์การเรียนรู้ดนตรีไทยและนาฏศิลป์ ห้องประชุมรัชตสมโภช
- ชั้น ๕ เป็นศูนย์การเรียนรู้ดนตรีสากล



แผนที่โรงเรียน



ผู้อำนวยการและคณะกรรมการในอดีตจนถึงปัจจุบัน



ภราดาวิริยะ จันทวโรดม
ผู้ก่อตั้งโรงเรียน
พ.ศ. ๒๕๒๒-๒๕๒๔



ภราดา ดร. มัญชา แสงทริณ
ผู้จัดการโรงเรียน
พ.ศ. ๒๕๒๒-๒๕๒๕



ภราดาประทีป ม. โกมลมาศ
ผู้รับใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๒๒
ผู้จัดการ พ.ศ. ๒๕๒๖-๒๕๒๙



ภราดาสุรสิทธิ์ สุขชัย
ผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๒๙-๒๕๔๐
และ พ.ศ. ๒๕๔๒



ภราดาอรุณ เมฆเศรษฐี
ผู้อำนวยการ
พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๔๑



ภราดา ดร. สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์
ผู้อำนวยการ
พ.ศ. ๒๕๔๓



ภราดาศักดิ์ดา กิจเจริญ
ผู้อำนวยการ
พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๔๙



ภราดา พศ.ดร. วินัย วิริยวิทยาวงศ์
ผู้อำนวยการ
พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๕



ภราดาทักษบุตร ไกรประสิทธิ์
ผู้อำนวยการปัจจุบัน

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ

กรรมการบริหารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการฝ่ายการศึกษามูลนิธิฯ

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ผู้รับใบอนุญาต

ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ

สมาคมผู้ปกครองและครูฯ

สมาคมศิษย์เก่าอัสสัมชัญสมุทรปราการ

คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ

สำนักผู้อำนวยการ

ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายปกครอง

ฝ่ายกิจกรรม

ฝ่าย English Program

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- งานบริหารฝ่าย
- งานนโยบายและแผน
- งานบริหารบุคลากร
- งานประกันคุณภาพการศึกษา
- งานตรวจสอบทั่วไป
- งานอภิบาล
- งานวิทยุสนามเทศ

- งานบริหารฝ่าย
- งานหลักสูตรและการเรียนการสอน
- งานนิเทศฯ
- งานส่งเสริมวิชาการ
- งานแนะแนว
- งานทะเบียนวัดผล
- งานห้องสมุด
- งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

- งานบริหารฝ่าย
- งานปกครองระดับชั้น
- งานสวัสดิภาพ
- งานส่งเสริมประชาธิปไตย

- งานบริหารฝ่าย
- งานส่งเสริมเอกลักษณ์ไทย
- งานศูนย์ทรัพยากร
- งานสัมพันธ์ชุมชน
- งานดูแลสื่อ
- งานรักษาดินแดน

- งานบริหารฝ่าย
- งานวิชาการ
- งานปกครอง
- งานกิจกรรม
- งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

- งานบริหารแผนก
- งานสารบรรณ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานวารสาร
- งานทะเบียนครู
- งานยานพาหนะ
- งานการต่างประเทศ

- งานบริหารการเงิน
- งานบัญชี/งบประมาณ
- งานการเงิน
- งานจัดซื้อ
- งานพัสดุ

- งานบริหารฝ่าย
- งานอาคารสถานที่/งานเครื่องเสียง/ไฟฟ้า/ประปา
- งานพนักงาน
- งานโภชนาการ
- งานอนามัย
- งานรักษา
- ความปลอดภัย
- งานอุปกรณ์การศึกษา
- งานสะดวกน้ำ



หมวดที่ ๒

◆ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ◆



หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

แนวทางการจัดการศึกษาของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ได้ใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นกรอบในการดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนพัฒนาโรงเรียนและเป้าหมายของการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรงานวิชาการ คณะอนุกรรมการนโยบายและแผนพัฒนา เพื่อดำเนินการวิเคราะห์เป้าหมายการจัดการศึกษาของโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการให้มีทิศทางที่ชัดเจน ดำเนินการจัดทำและพัฒนาลัทธิสูตรไปสู่หลักสูตรสถานศึกษา คือ **หลักสูตร Modern Language Program : MLP (การเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ)** และ**หลักสูตร English Program : EP (การเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ)** ซึ่งมีการจัดระบบในการดำเนินการและบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีมาตรฐานสากลรองรับที่ชัดเจน มีแนวทางและวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในส่วนที่เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับประสบการณ์จริงและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ตลอดจนมีการนิเทศการเรียนการสอน เพื่อนำผลการดำเนินการมาพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาผู้เรียนมุ่งสู่คุณภาพมาตรฐานสากล **ซึ่งมีโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาดังต่อไปนี้**

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓						
กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	
	น้ำหนัก	ชั่วโมง / ปี	น้ำหนัก	ชั่วโมง / ปี	น้ำหนัก	ชั่วโมง / ปี
สาระพื้นฐาน						
ภาษาไทย	๕.๐	๒๐๐	๕.๐	๒๐๐	๓.๐	๑๒๐
คณิตศาสตร์	๓.๐	๑๒๐	๓.๐	๑๒๐	๓.๐	๑๒๐
วิทยาศาสตร์	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๓.๐	๑๒๐
สังคมศึกษา	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ศิลปะ/ดนตรี	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
คอมพิวเตอร์	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
การงานอาชีพ	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
ภาษาอังกฤษ	๓.๐	๑๒๐	๓.๐	๑๒๐	๓.๐	๑๒๐
สาระเพิ่มเติม						
ภาษาไทย	-	-	-	-	๑.๐	๔๐
คณิตศาสตร์	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
วิทยาศาสตร์	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
สังคมศึกษา	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
หน้าที่พลเมือง	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
ภาษาอังกฤษ	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ภาษาจีน	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
รวมรายวิชา	๓๒	๑๒๔๐	๓๒	๑๒๔๐	๓๒	๑๒๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
แนะแนว	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
ลูกเสือ / รด.	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
ชุมนุมวิชาการ	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
พัฒนาสังคม	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
รวมกิจกรรม	๔.๐	๑๖๐	๔.๐	๑๖๐	๔.๐	๑๖๐
รวมทั้งหมด	๓๖	๑๔๔๐	๓๖	๑๔๔๐	๓๖	๑๔๔๐

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ MLP

กลุ่มสาระการเรียนรู้	มัธยมศึกษาปีที่ ๔		มัธยมศึกษาปีที่ ๕		มัธยมศึกษาปีที่ ๖	
สาระพื้นฐาน	หน่วย	ชั่วโมง/ปี	หน่วย	ชั่วโมง/ปี	หน่วย	ชั่วโมง/ปี
ภาษาไทย	๒.๐	๑๖๐	๒.๐	๑๖๐	๒.๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๓.๐	๑๒๐	๓.๐	๑๒๐	๓.๐	๑๒๐
วิทยาศาสตร์ (MLP)	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
สังคมศึกษาพื้นฐาน	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๑.๐	๘๐	๑.๐	๘๐	๑.๐	๘๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ศิลปะ/ดนตรี	๑.๐	๘๐	๑.๐	๘๐	๑.๐	๘๐
คอมพิวเตอร์	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ภาษาอังกฤษ	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
สาระเพิ่มเติม						
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๓.๐	๑๒๐
คณิตศาสตร์ MLP	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐		
ฟิสิกส์	๔.๐	๑๖๐	๔.๐	๑๖๐	๔.๐	๑๖๐
เคมี	๓.๐	๑๒๐	๓.๐	๑๒๐	๓.๐	๑๒๐
ชีววิทยา	๓.๐	๑๒๐	๓.๐	๑๒๐	๓.๐	๑๒๐
สังคมศึกษาเพิ่มเติม	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๓.๐	๘๐
หน้าที่พลเมือง	๑.๐	๘๐	๑.๐	๘๐		
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ภาษาอังกฤษ MLP	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
รวมรายวิชา	๓๔	๑๕๕๔	๓๔	๑๕๕๔	๓๖	๑๔๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
แนะแนว	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
ลูกเสือ / รด.	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
ชุมนุมวิชาการ	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
พัฒนาสังคม	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
รวมกิจกรรม	๔.๐	๑๖๐	๔.๐	๑๖๐	๔.๐	๑๖๐
รวมทั้งหมด	๔๒	๑๗๑๔	๔๒	๑๗๑๔	๔๐	๑๖๐๐

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แผนการเรียนคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ MLP

กลุ่มสาระการเรียนรู้	มัธยมศึกษาปีที่ ๔		มัธยมศึกษาปีที่ ๕		มัธยมศึกษาปีที่ ๖	
สาระพื้นฐาน	หน่วย	ชั่วโมง/ปี	หน่วย	ชั่วโมง/ปี	หน่วย	ชั่วโมง/ปี
ภาษาไทย	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
คณิตศาสตร์	๓.๐	๑๒๐	๓.๐	๑๒๐	๓.๐	๑๒๐
วิทยาศาสตร์	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
สังคมศึกษาพื้นฐาน	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ศิลปะ/ดนตรี	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
คอมพิวเตอร์	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ภาษาอังกฤษ	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
สาระเพิ่มเติม						
ภาษาไทยเพิ่มเติม	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๓.๐	๑๒๐
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๓.๐	๑๒๐
คณิตศาสตร์ MLP	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐		
วิทยาศาสตร์ MLP	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐		
สังคมศึกษาเพิ่มเติม	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
หน้าที่พลเมือง	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐		
ศิลปะ/ดนตรี (เพิ่มเติม)	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ภาษาอังกฤษ MLP	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ภาษาจีน	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
รวมรายวิชา	๓๖	๑๔๔๐	๓๖	๑๔๔๐	๓๓	๑๓๒๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
แนะแนว	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
ลูกเสือ / รด.	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
ชุมนุมวิชาการ	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
พัฒนาสังคม	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
รวมกิจกรรม	๔.๐	๑๖๐	๔.๐	๑๖๐	๔.๐	๑๖๐
รวมทั้งหมด	๔๐	๑๖๐๐	๔๐	๑๖๐๐	๓๗	๑๔๘๐

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แผนการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและคอมพิวเตอร์ MLP

กลุ่มสาระการเรียนรู้	มัธยมศึกษาปีที่ ๔		มัธยมศึกษาปีที่ ๕		มัธยมศึกษาปีที่ ๖	
สาระพื้นฐาน	หน่วย	ชั่วโมง/ปี	หน่วย	ชั่วโมง/ปี	หน่วย	ชั่วโมง/ปี
ภาษาไทย	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
คณิตศาสตร์	๓.๐	๑๒๐	๓.๐	๑๒๐	๓.๐	๑๒๐
วิทยาศาสตร์	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
สังคมศึกษาพื้นฐาน	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ศิลปะ/ดนตรี	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
คอมพิวเตอร์	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ภาษาอังกฤษ	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
สาระเพิ่มเติม						
ภาษาไทยเพิ่มเติม	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๓.๐	๑๒๐
คณิตศาสตร์ MLP	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐		
วิทยาศาสตร์ MLP	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐		
สังคมศึกษาเพิ่มเติม	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
หน้าที่พลเมือง ๑,๒	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐		
ศิลปะ/ดนตรี (เพิ่มเติม)	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๒.๐	๘๐
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ภาษาอังกฤษ MLP	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ภาษาจีน	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ECC อังกฤษ / จีน / คอม	๔.๐	๑๖๐	๔.๐	๑๖๐	๔.๐	๑๖๐
รวมรายวิชา	๓๔	๑๔๔๐	๓๔	๑๔๔๐	๓๔	๑๓๖๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
แนะแนว	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
ลูกเสือ / รด.	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
ชุมนุมวิชาการ	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
พัฒนาสังคม	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
รวมกิจกรรม	๔.๐	๑๖๐	๔.๐	๑๖๐	๔.๐	๑๖๐
รวมทั้งหมด	๔๒	๑๖๐๐	๔๒	๑๖๐๐	๓๘	๑๕๐๐

ECC นักเรียนสามารถเลือก 1 วิชา จาก 3 วิชา ภาษาอังกฤษ / ภาษาจีน / คอมพิวเตอร์

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ EP

กลุ่มสาระการเรียนรู้	มัธยมศึกษาปีที่ ๔		มัธยมศึกษาปีที่ ๕		มัธยมศึกษาปีที่ ๖	
สาระพื้นฐาน	หน่วย	ชั่วโมง/ปี	หน่วย	ชั่วโมง/ปี	หน่วย	ชั่วโมง/ปี
ภาษาไทย	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
คณิตศาสตร์	๓.๐	๑๒๐	๓.๐	๑๒๐	๓.๐	๑๒๐
วิทยาศาสตร์	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
สังคมศึกษาพื้นฐาน	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ศิลปะ/ดนตรี	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
คอมพิวเตอร์	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ภาษาอังกฤษ	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
สาระเพิ่มเติม						
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๓.๐	๑๒๐
คณิตศาสตร์ MIS	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ฟิสิกส์	๔.๐	๑๖๐	๔.๐	๑๖๐	๔.๐	๑๖๐
เคมี	๓.๐	๑๒๐	๓.๐	๑๒๐	๓.๐	๑๒๐
ชีววิทยา	๓.๐	๑๒๐	๓.๐	๑๒๐	๓.๐	๑๒๐
สังคมศึกษาเพิ่มเติม	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
หน้าที่พลเมือง	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐		
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
ภาษาอังกฤษ EIS	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐	๒.๐	๘๐
รวมรายวิชา	๓๔	๑๕๒๐	๓๔	๑๕๒๐	๓๔	๑๕๒๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
แนะแนว	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
ลูกเสือ / รด.	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
ชุมนุมวิชาการ	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
พัฒนาสังคม	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
รวมกิจกรรม	๔.๐	๑๖๐	๔.๐	๑๖๐	๔.๐	๑๖๐
รวมทั้งหมด	๔๒	๑๖๘๐	๔๒	๑๖๘๐	๔๒	๑๖๘๐

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แผนการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อนานาชาติ EP

กลุ่มสาระการเรียนรู้	มัธยมศึกษาปีที่ ๔		มัธยมศึกษาปีที่ ๕		มัธยมศึกษาปีที่ ๖	
สาระพื้นฐาน	หน่วย	ชั่วโมง/ปี	หน่วย	ชั่วโมง/ปี	หน่วย	ชั่วโมง/ปี
ภาษาไทย	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐
คณิตศาสตร์	๓.๐	๑๒๐	๓.๐	๑๒๐	๓.๐	๑๒๐
วิทยาศาสตร์	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐
สังคมศึกษาพื้นฐาน	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐
ประวัติศาสตร์	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐
ศิลปะ/ดนตรี	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
คอมพิวเตอร์	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐
ภาษาอังกฤษ	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐
สาระเพิ่มเติม						
ภาษาไทยเพิ่มเติม	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐
สังคมศึกษาเพิ่มเติม	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐
หน้าที่พลเมือง ๑,๒	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐		
ภาษาอังกฤษ EIS	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๔.๐	๑๖๐	๔.๐	๑๖๐	๔.๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐
คณิตศาสตร์ MIS	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐
คณิตศาสตร์เพื่อการธุรกิจ	๔.๐	๑๖๐	๔.๐	๑๖๐	๔.๐	๑๖๐
ภาษาญี่ปุ่น	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐	๒.๐	๔๐
ภาษาญี่ปุ่น เพิ่มเติม	๖.๐	๒๔๐	๖.๐	๒๔๐	๖.๐	๒๔๐
รวมรายวิชา	๔๔	๑๔๔๐	๔๔	๑๔๔๐	๔๓	๑๔๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
แนะแนว	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
ลูกเสือ / รด.	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
ชุมนุมวิชาการ	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
พัฒนาสังคม	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐	๑.๐	๔๐
รวมกิจกรรม	๔.๐	๑๖๐	๔.๐	๑๖๐	๔.๐	๑๖๐
รวมทั้งหมด	๔๔	๑๖๐๐	๔๔	๑๖๐๐	๔๓	๑๖๔๐

นักเรียนสามารถเลือกเรียนได้จาก 1 กลุ่มวิชา จาก 2 กลุ่มวิชาคือ คณิตศาสตร์กับภาษาญี่ปุ่น

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การบริหารจัดการการศึกษาจะยึดตามกรอบ นโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียน มีความมุ่งมั่นในการพัฒนานักเรียนระดับประถมศึกษา ให้ครอบคลุมทั้ง ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน เป็นบุคคลทั้งครบ ทั้งด้านวิชาการ ด้านกิจกรรม สุนทรีย์ และด้านคุณธรรมจริยธรรม นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาชาติ คือ เก่ง ดี มีสุข

เก่ง

กิจกรรม ค่ายทักษะวิชาการ (Academic Camp)

กิจกรรม ชุมนุม/ชมรม และวัน Club Market

กิจกรรมนิทรรศการวิชาการ เอ ซี เอส พี Academic Show & Share

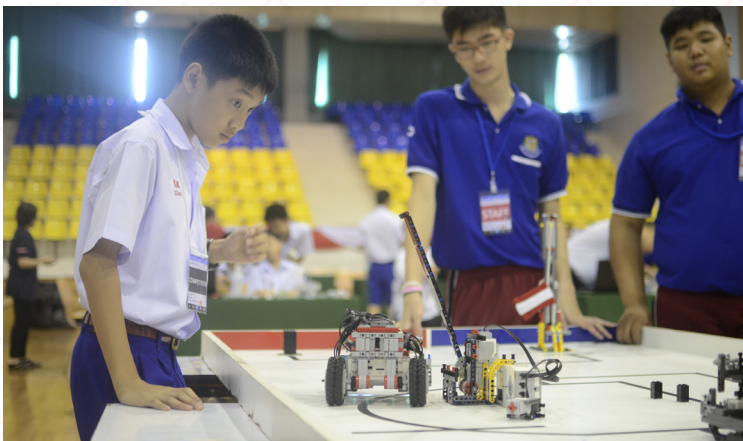
กิจกรรม ACSP Logic Games

กิจกรรมทัศนศึกษา (Field Trip Day)

กิจกรรมทัศนศึกษาและทักษะชีวิตและจิตอาสา (Unity & Life skills Volunteers Camp)

กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนแลกเปลี่ยน

กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6: Intensive Course



ด

กิจกรรมโรงเรียนสวยด้วยมือเรา

กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม มารยาทงามตามแบบไทย

กิจกรรมธรรมชาติในโรงเรียน

กิจกรรมสายสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน

กิจกรรม Smart Students

กิจกรรมรู้เท่าทันปัญหาทางเพศ

กิจกรรม การหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงของโรคภัย

กิจกรรมรณรงค์ ป้องกันและลดอุบัติเหตุ

กิจกรรม รู้เท่าเอาไว่กัน รู้ทันเอาไว่แก่ เรื่องเพศ

กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน

กิจกรรม To Be Authentic Leader

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพภาวะผู้นำ

กิจกรรมสายสัมพันธ์น้องที่ ACSP

กิจกรรม เครือข่ายเสริมสร้างศักยภาพผู้นำ



มีสุข

กิจกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน (กีฬา)

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีร่างกายไม่สมบูรณ์

กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

กิจกรรมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลด้านสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม ภาพพิมพ์

กิจกรรมดนตรี Show & Share

กิจกรรมอัจฉริยภาพดนตรี-นาฏศิลป์

กิจกรรมทดสอบและพัฒนาน้ำหนักส่วนสูงและสมรรถภาพทางกาย



กิจกรรมส่งเสริมสุนทรียภาพ

▶ กิจกรรมทางด้านกีฬา เช่น ฟุตบอล บาสเกตบอล เทเบิลเทนนิส กรีฑา วูตวู้ สแต็คและอื่น ๆ โดยโรงเรียนได้ส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกซ้อมและพัฒนาทักษะทางด้านกีฬา เพื่อให้นักเรียนได้ออกกำลังกายพัฒนาร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนเป็นนักกีฬาตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

▶ กิจกรรมทางด้านศิลปะ-ดนตรี เช่น ดนตรีไทย ดนตรีสากล วงโยธวาทิต นาฏศิลป์และวาดภาพ เป็นต้น โดยโรงเรียนได้ส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกซ้อมและพัฒนาทักษะสำหรับนักเรียนที่มีความสนใจ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่าง ๆ ทั้งนี้ นักเรียนจะต้องสามารถฝึกซ้อมได้อย่างสม่ำเสมอตามเวลาที่กำหนด



ด.ญ.ชญาณุศภัคค์ ชินนะเกิดโชค ม.1/7
รองแชมป์เยาวชนไทย ประเภท ดาปฟอยล์บุคคล



วงมันคง รองชนะเลิศอันดับหนึ่ง
รายการ HOTWAVE MUSIC AWARD 2017



เกณฑ์การจบการศึกษา

การจบระดับประถมศึกษา

ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐานตามโครงสร้างเวลาเรียนที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมโดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิตและรายวิชาเพิ่มเติมตามสถานศึกษากำหนด
- ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตร โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามสถานศึกษากำหนด
- ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนในระดับ “ผ่าน”

๔. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ “ผ่าน”

๕. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน “ผ่าน”

การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดนเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๐ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๐ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนในระดับ “ผ่าน”
- ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับ “ผ่าน”
- ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน “ผ่าน”

หมายเหตุ นักเรียน EP ผ่านการสอบวัดความสามารถทางภาษา

อังกฤษ IELTS ๖ หรือ TOEFL หรือ CU-TEP



เกณฑ์การพิจารณาการได้รับเกียรติบัตรเรียนดี (Criteria for Certificate & Diploma)

	ประถมศึกษาปีที่ ๑-๓	ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖
๑. ประกาศนียบัตรเรียนดี				
๑.๑. ผลการเรียนเฉลี่ยตลอดปีการศึกษา	๓.๙๐	๓.๙๐	๓.๗๕	๓.๗๕
๑.๒. ทุกรายวิชา ต้องได้รับระดับ ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า	๓.๕	๓.๕	๓.๐	๓.๐
๒. ประกาศนียบัตรเรียนดี ๓ ปีติดต่อกัน				
๒.๑ จะต้องได้รับ Certificate ติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษาโดยคิดตามระดับของช่วงชั้น	ประถมศึกษาปีที่ ๑-๓	ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

หมายเหตุ : นักเรียนต้องมีความประพฤติเรียบร้อยและไม่มีทัศนพิษ



เกณฑ์การเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔

นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ (โควตา) ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดดังนี้

คุณสมบัติ	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	มัธยมศึกษาปีที่ ๔
๑. ผลการเรียน	ระดับผลการเรียนเฉลี่ย ๓.๒๕ (คิดจากชั้น ป.๔-ป.๕) สอบผ่านทุกรายวิชา ไม่มีผลการเรียน ๐, ร, และ มส	ระดับผลการเรียนเฉลี่ยรวม ๓.๗๕ (คิดจากชั้น ม.๑-ม.๓ ๕ ภาคเรียน) สอบผ่านทุกรายวิชา ไม่มีผลการเรียน ๐, ร, และ มส.
๒. ความประพฤติ	นักเรียนต้องมีความประพฤติเรียบร้อยและไม่มีทัศนพิษจากฝ่ายปกครอง	

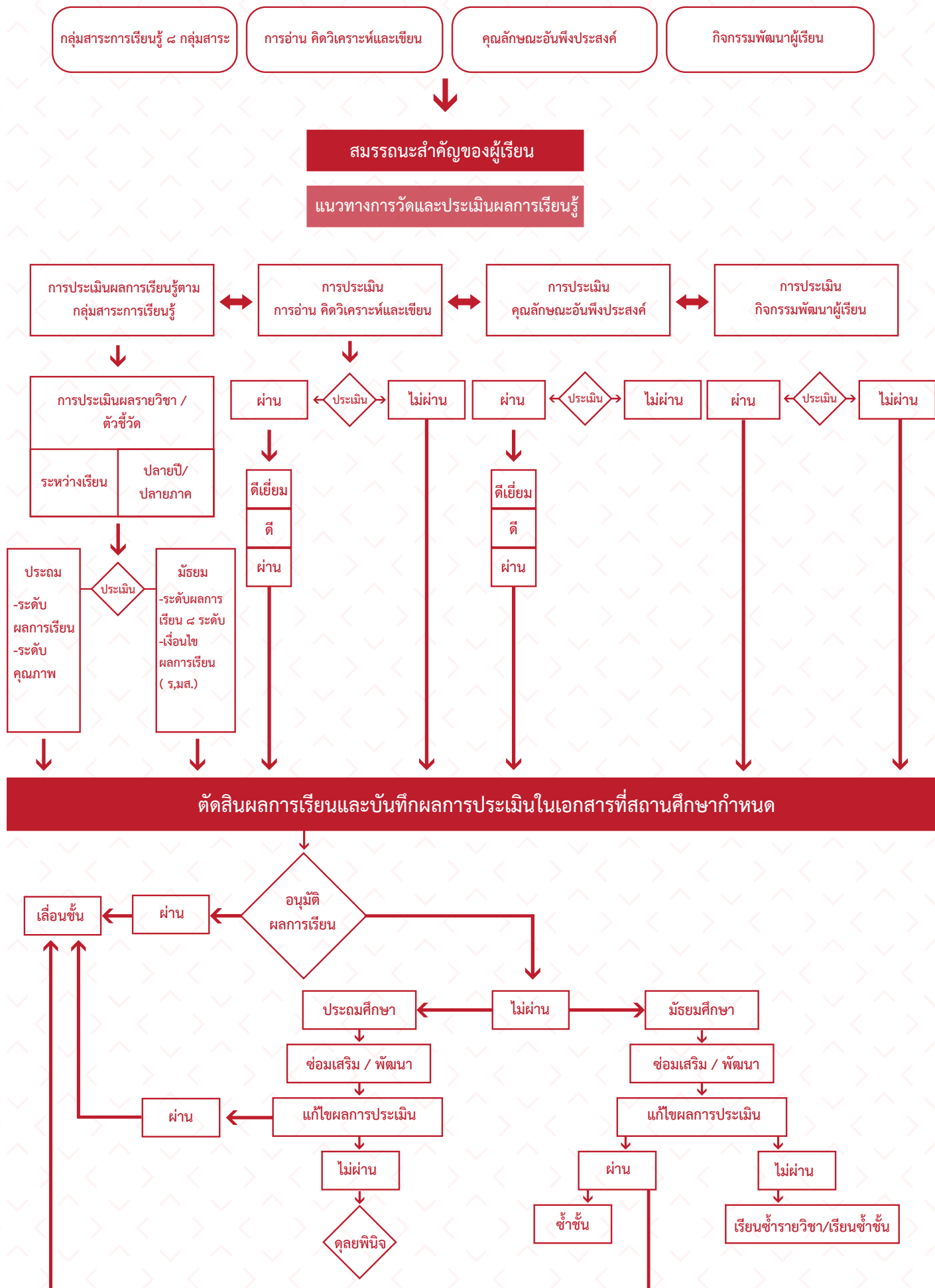
หมายเหตุ : สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ที่ผ่านเกณฑ์ (โควตา) ต้องซื้อใบสมัคร

นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ดำเนินการดังนี้

- นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ต้องซื้อใบสมัครและสอบวัดความรู้ตามที่โรงเรียนกำหนด เพื่อสอบเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔
- ข้อกำหนดในการเลือกแผนการเรียนของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ และไม่มีผลการเรียน ๐, ร, มส
แผนการเรียน คณิตศาสตร์ – ภาษาอังกฤษ ผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และไม่มีผลการเรียน ๐, ร, มส
แผนการเรียน ภาษาอังกฤษ – ภาษาจีนและคอมพิวเตอร์ (ECC) ผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และไม่มีผลการเรียน ๐, ร, มส

หมายเหตุ นักเรียนที่จบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ถ้ามีความประสงค์จะย้าย หลักสูตร ต้องยื่นคำร้องเพื่อสอบวัดความรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด (ในกรณีที่ได้โควตาจะถูกตัดสิทธิ์และต้องทำการทดสอบตามที่โรงเรียนกำหนด)

กรอบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา





งานทะเบียนนักเรียน

ระเบียบการขอเอกสารทางการศึกษา งานทะเบียนและวัดผล

ประเภทของเอกสาร

๑. ปพ.๑ (ระเบียนแสดงผลการเรียน) เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระวิชาและกิจกรรมต่างๆ ที่ได้เรียนในแต่ละช่วงชั้น เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าเรียนต่อ ขอบทุนการศึกษา หรือสมัครเข้าทำงาน

๒. ปพ.๖ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือสมุดแจ้งเกรดหรือสมุดบันทึกผลการเรียน เพื่อให้นักเรียนนำไปแจ้งผลการเรียนให้กับผู้ปกครองทราบ

๓. ปพ.๗ ใบรับรองผลการศึกษา นักเรียนใช้ในกรณีที่ต้องการใบรับรองการเป็นนักเรียนของโรงเรียน ใช้เป็นหลักฐานชั่วคราวแทน ปพ.๑

๔. ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) / ใบรับรองภาษาอังกฤษ (Letter of Certification) Transcript เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนของนักเรียนในทุกกลุ่มวิชาและกิจกรรมต่างๆ ที่ได้เรียนในแต่ละช่วงชั้นของหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ ใช้เป็นหลักฐานยื่นเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศ หรือหลักสูตรนานาชาติในประเทศ หนังสือรับรองภาษาอังกฤษ (Letter of Certification) เป็นหนังสือรับรองยืนยันการเป็นนักเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปติดต่อทางราชการต่างประเทศ เช่น ทำวีซ่าเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ

การขอหลักฐานเป็นภาษาอังกฤษ เขียนตัวพิมพ์ใหญ่ ชื่อและนามสกุลให้ตรงกับชื่อและนามสกุลในหนังสือเดินทาง (Passport)

สำหรับ Transcript ให้เขียนชื่อ-นามสกุล บิดา หรือ มารดา สถานที่เกิด และที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษ

๕. การเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล มีขั้นตอนดังนี้

- ▶ ติดต่อขอแบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงประวัตินักเรียน
- ▶ นำหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุลพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน มาขอแบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงประวัตินักเรียน

๖. การย้ายสถานศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

- ▶ ผู้ปกครองผู้มอบตัวนักเรียนมาขอคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักเรียน
- ▶ กรอกข้อมูลพื้นฐานนักเรียน
- ▶ แนบบรูปถ่ายสี หรือขาวดำ ขนาด 1 นิ้วครึ่ง แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปถ่ายโพลาไรด์ รูปถ่ายสติ๊กเกอร์หรือภาพสแกน จำนวน 2 รูป

หมายเหตุ

แนวปฏิบัติในการขอหลักฐานการศึกษา

- ▶ เขียนคำร้อง กรอกข้อมูลพื้นฐานด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจน
- ▶ นำใบคำร้องไปชำระค่าธรรมเนียมที่แผนกการเงิน ฉบับละ 20 บาท
- ▶ การแนบบรูปถ่าย
 - สำหรับนักเรียนปัจจุบัน แนบบรูปถ่ายสี หรือขาวดำ ขนาด 1 นิ้วครึ่ง แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
 - สำหรับศิษย์เก่า เป็นเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น รูปถ่ายอายุไม่เกิน 6 เดือน ต้องไม่เป็นรูปถ่ายโพลาไรด์ รูปถ่ายสติ๊กเกอร์หรือภาพสแกน (รูปถ่าย 1 ใบ สำหรับเอกสาร 1 ชุด)

กำหนดรับเอกสารหลักจากยื่นคำร้องขอแล้ว 3 วันทำการ (ไม่นับวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์)



หมวดที่ ๓

◆ ระเบียบและข้อปฏิบัติของนักเรียน ◆

- ▶ ระเบียบและข้อปฏิบัติด้านวิชาการ
- ▶ ระเบียบและข้อปฏิบัติด้านปกครอง
- ▶ ระเบียบและข้อปฏิบัติด้านกิจกรรม



ระเบียบและข้อปฏิบัติด้านวิชาการ

ระเบียบว่าด้วยการสอบ

- นักเรียนต้องเข้าสอบตรงเวลาที่กำหนด กรณีที่มีความจำเป็น ต้องแจ้งเหตุผลต่อคุณครูผู้กำกับห้องสอบ หากเข้าห้องสอบช้าเกิน ๑๕ นาที จะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบวิชานั้น
- นักเรียนไม่นำเอกสาร และอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าห้องสอบ
- นักเรียนไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการส่อไปในทางทุจริตการสอบ ถ้าพบว่ามีกรทุจริตการสอบจะถูกปรับตกในรายวิชานั้นทันที
- นักเรียนที่สอบเสร็จแล้วต้องไม่ส่งเสียงดังหรือกระทำการอื่นใด อันเป็นการรบกวนผู้อื่นในห้องสอบ

ระเบียบและข้อปฏิบัติการตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

- ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ
- ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระเบียบการแก้ไขผลการเรียน / สอบแก้ตัว ๐ ร มส

โรงเรียนได้กำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติการแก้ไขผลการเรียน / สอบแก้ตัว ๐ ร มส โดยยึดตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยกำหนดขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติดังนี้ นักเรียนดำเนินการสอบแก้ตัวได้ทั้งหมด ๓ ครั้ง

๑. ช่อมเสริม/สอบแก้ตัว ครั้งที่ ๑

- ๑.๑ นักเรียนตรวจสอบรายชื่อติด ๐ ร มส ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน (วันประกาศดูจากปฏิทินโรงเรียน)
- ๑.๒ เข้าประชุมกับฝ่ายวิชาการในวันแรกที่ทำกรช่อมเสริม
- ๑.๓ รับใบลงทะเบียนช่อมเสริม/หรือสอบแก้ตัวกับครูประจำชั้น (สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาชำระค่าลงทะเบียนวิชาละ ๑๐ บาท)
- ๑.๔ นักเรียนติดต่อครูประจำวิชาเพื่อดำเนินการช่อมเสริม/สอบแก้ตัว
- ๑.๕ เมื่อดำเนินการช่อมเสริมหรือสอบแก้ตัวเสร็จสิ้นแล้วให้นำใบลงทะเบียนช่อมเสริมให้ครูประจำวิชาบันทึกผลการเรียนและผลการประเมินลงในช่องแก้ตัวแล้วนำใบลงทะเบียนส่งที่หน่วยงานทะเบียนและวัดผล (นักเรียนจะได้ผลการประเมินตามความสามารถจริง เกรด ๐-๔ ยกเว้นติด มส จะได้ผลการเรียน ๐-๑ เท่านั้น)

ระเบียบการเรียนซ้ำ

สถานศึกษาจะจัดให้ผู้เรียน เรียนซ้ำใน ๒ กรณีดังนี้
๑. เรียนซ้ำรายวิชาหากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำในรายวิชานั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาใน การจัดเรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่าง เลิกเรียน ปิดภาคเรียน เป็นต้น
๒. เรียนซ้ำชั้น มี ๒ ลักษณะ คือ

- ๒.๑ ผู้เรียน มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยใน ปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น
- ๒.๒ ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐ รสเกินครึ่งหนึ่งของ รายวิชาที่เรียนในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้หากเกิด ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือ ทั้ง ๒ ลักษณะให้ สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หาก เห็นว่าไม่มีเหตุผลพอสมควรให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิก ผลการเรียนเดิมและใช้ผลการเรียนใหม่แทน หาก พิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำ ให้อยู่ในดุลพินิจของ สถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

ระเบียบว่าด้วยการลงโทษในการทุจริตการสอบ

หากผู้เข้าสอบคนใดพยายามกระทำหรือกระทำการ ทุจริตในการสอบวิชาใด จะมีผลปฏิบัติดังนี้

๑. กรณีผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ รายวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้วให้หัวหน้าฝ่าย วิชาการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสอบ สั่งให้ ปรับคะแนนสอบรายวิชานั้นเป็น ๐
๒. กรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีการคัดลอกคำตอบ ระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกันให้สันนิษฐานไว้ก่อน ว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต เมื่อ ได้สอบสวนแล้วให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการหรือผู้มี อำนาจหน้าที่ในการจัดสอบ สั่งให้ปรับคะแนน สอบรายวิชานั้นเป็น ๐ ทั้งผู้ลอกและผู้ให้ลอก



๒. ข้อมเสริม/สอบแก้ตัว ครั้งที่ ๒

(กรณีนักเรียนไม่สามารถซ่อมเสริมให้เสร็จสิ้นในครั้งที่ ๑ ได้)

- ๒.๑ นักเรียนและผู้ปกครองเข้าประชุมกับฝ่ายวิชาการ (ตามวันและเวลาที่ฝ่ายวิชาการกำหนด)
- ๒.๒ นักเรียนดำเนินการซ่อมเสริมกับครูประจำวิชาโดยใช้เวลาว่างนอก เหนือจากเวลาเรียนปกติเท่านั้น
- ๒.๓ เมื่อดำเนินการซ่อมเสริมหรือสอบแก้ตัวเสร็จสิ้นแล้วให้นำใบลง ทะเบียนซ่อมเสริมให้ครูประจำวิชามั่นทักผลการเรียนและผล การประเมินลงในช่องแก้ตัวแล้วนำไปลงทะเบียนส่งที่หน่วยงาน ทะเบียนและวัดผล(นักเรียนจะได้ผลการประเมินตามความ สามารถจริง เกรด ๐-๔ ยกเว้นติด มส จะได้ผลการเรียน ๐-๑ เท่านั้น)

๓. ข้อมเสริม/สอบแก้ตัว ครั้งที่ ๓

(กรณีนักเรียนไม่สามารถซ่อมเสริมให้เสร็จสิ้นในครั้งที่ ๒ ได้)

- ๓.๑ นักเรียนและผู้ปกครองเข้าประชุมกับฝ่ายวิชาการ (ตามวันและเวลาที่ฝ่ายวิชาการกำหนด)
- ๓.๒ นักเรียนดำเนินการซ่อมเสริมกับครูประจำวิชาโดยใช้เวลาว่าง นอกเหนือจากเวลาเรียนปกติเท่านั้น
- ๓.๓ เมื่อดำเนินการซ่อมเสริมและลงทะเบียนซ่อมเสริมให้ครู ประจำวิชามั่นทักผลการเรียนและผลการประเมินลงในช่องแก้ตัว (นักเรียนจะได้ผลการประเมินเกรด ๑ เท่านั้น) แล้วนำไปลงทะเบียนมาส่งที่หน่วยงานทะเบียนและวัดผล
- ๓.๔ หากนักเรียนสอบแก้ตัว “ไม่ผ่าน” ทั้ง ๒ ครั้ง นักเรียนจะต้องเรียน ซ้ำในรายวิชานั้นๆ หรือ เรียนซ้ำชั้นแล้วแต่กรณี ตามระเบียบ การวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษาที่กำหนดทั้งนี้การ พิจารณาเรียนซ้ำให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ระเบียบและข้อปฏิบัติการขอสอบกลางภาค/ปลายภาค

(กรณีไม่สามารถมาสอบในวันที่โรงเรียนกำหนดได้) มี ๒ กรณี คือ

๑. มีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถมาเข้าสอบกลางภาค/ปลายภาคได้ตาม วันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด เช่น เจ็บป่วย ให้ติดต่อฝ่ายวิชาการเพื่ อยื่นคำร้องพร้อมแนบเอกสารที่แสดงถึงความจำเป็นในการขาดสอบ เช่น ใบรับ-รองแพทย์ แล้วผู้เรียนดำเนินการสอบตามวันที่ทางวิชาการ กำหนด ได้ผลคะแนนตามที่นักเรียนสอบได้จริง
๒. ถ้าโรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัยเมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบ ตามวันที่ทางวิชาการกำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผลการสอบร้อยละ ๕๐ ของคะแนนที่นักเรียนสอบได้





ระเบียบและข้อปฏิบัติด้านปกครอง

ระเบียบว่าด้วยการมาเรียน

- นักเรียนต้องมาโรงเรียนทัน เข้าแถวเคารพธงชาติก่อนเวลา ๐๗.๕๐ น.
- นักเรียนที่มาโรงเรียนไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติถือว่ามาโรงเรียนสายจะต้องขอใบอนุญาตจากฝ่ายปกครองเพื่อนำใบอนุญาตขอเข้าห้องเรียน

ระเบียบว่าด้วยการลากิจ – ลาป่วย

- การลากิจ ต้องนำใบลากิจส่งล่วงหน้าอย่างน้อย ๒-๓ วัน ในกรณีที่ต้องลากิจกะทันหัน ด้วยเหตุเร่งด่วนจะต้องนำใบลากิจส่งคุณครูประจำชั้นในวันที่มาเรียนก่อนเข้าห้องเรียน จึงจะได้รับอนุญาตให้เข้าห้องเรียนได้
- การลาป่วย ให้โทรศัพท์แจ้งทางโรงเรียน คุณครูประจำชั้น หรือคุณครูฝ่ายปกครอง ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ในกรณีที่ลาป่วยเกิน ๓ วัน หรือพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ต้องมีใบรับรองแพทย์พร้อมใบลาส่งคุณครูประจำชั้นในวันนี้นักเรียนมาโรงเรียนทุกครั้ง
- การหยุดเรียนตั้งแต่ ๒ วันขึ้นไป ผู้ปกครองต้องโทรแจ้งคุณครูประจำชั้น หรือทางโรงเรียน

ระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตออกนอกห้องเรียนและออกนอกบริเวณโรงเรียน

- กรณีที่ต้องออกไปทำกิจกรรมนอกห้องเรียน แต่อยู่ภายในบริเวณโรงเรียน ให้นักเรียนขอใบอนุญาตที่ห้องปกครอง โดยต้องได้รับอนุญาตจากคุณครูที่รับผิดชอบกิจกรรม คุณครูหัวหน้าระดับชั้น หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าฝ่ายปกครองตามลำดับ แล้วถ่ายเอกสารใบอนุญาตเพื่อส่งคุณครูประจำชั้น ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายปกครอง ก่อนนักเรียนจะออกจากห้องเรียน
- กรณีที่นักเรียนไปทำกิจกรรมของโรงเรียนนอกบริเวณโรงเรียน คุณครูที่รับผิดชอบกิจกรรมนั้นต้องขออนุญาตคุณครูหัวหน้าระดับชั้น ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายปกครองตามลำดับ แล้วถ่ายเอกสารใบอนุญาตเพื่อส่งคุณครูประจำชั้น ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายปกครอง ก่อนนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน



ข้อปฏิบัติทั่วไปของนักเรียน

๑. นักเรียนปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาที่นับถือ ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม
๒. เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียนต้องอยู่ภายในบริเวณโรงเรียนและห้ามนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนระหว่างเวลาเรียน เว้นแต่ได้รับใบอนุญาต
๓. นักเรียนต้องแต่งกายตามระเบียบของโรงเรียนให้ถูกต้องทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน
๔. นักเรียนต้องไว้ทรงผมตามระเบียบของโรงเรียน ไม่ไว้หนวด เครา และตัดผมตรงตามเวลาที่กำหนด
๕. นักเรียนต้องใช้วาจาสุภาพ กิริยามารยาทที่ดีอ่อนน้อมถ่อมตนไหว้เคารพ เชื่อฟังบิดา-มารดา ครู และผู้อาวุโสกว่า ตามวัฒนธรรมอันดีงาม
๖. นักเรียนต้องเป็นผู้มีประชาธิปไตย เคารพสิทธิและให้เกียรติผู้อื่น
๗. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน ประหยัดน้ำ ไฟฟ้า ดูแลความสะอาดและรักษาสาธารณสมบัติ
๘. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน วงศ์ตระกูล และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น
๙. นักเรียนต้องไม่นำของมีค่ามาโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น โทรศัพท์มือถือ โน้ตบุ๊ก ฯลฯ
๑๐. นักเรียนต้องไม่เล่นเกม ไม่เข้าร้านเกมในเวลาเรียน และไม่สวมเครื่องแบบของโรงเรียนเมื่อเข้าร้านเกม
๑๑. นักเรียนต้องใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบทางตรงหรือทางอ้อมต่อผู้อื่น
๑๒. นักเรียนต้องไม่มั่วสุม หรือก่อความเดือดร้อน เทียวเตรในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสถานภาพของการเป็นนักเรียน
๑๓. นักเรียนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น แต่งหน้า ทาเล็บ ย้อมผม ทำสีผม สักตามร่างกาย เจาะลิ้น เจาะหู (นักเรียนหญิงเจาะหูข้างละ ๑ รู ใช้ต่างหูหัวหมุดเงิน หรือทอง) หรือทำศัลยกรรมเพื่อความงามทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิง
๑๔. นักเรียนต้องไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณโรงเรียน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานที่มาติดต่อ
๑๕. นักเรียนต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต เช่น ไม่ลักขโมย ไม่ปลอมแปลงเอกสาร เป็นต้น
๑๖. นักเรียนต้องไม่มีอาวุธในครอบครอง ก่อการทะเลาะวิวาท และทำร้ายร่างกาย จิตใจผู้อื่น
๑๗. นักเรียนต้องไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติด สิ่งมอมเมาทุกชนิดและไม่มีไว้ในครอบครอง เช่น สุบบุหรี ดิ่มสุรา เสพยาเสพติด และเล่นการพนัน ฯลฯ
๑๘. นักเรียนชาย-หญิงต้องไม่ปฏิบัติต่อกันเกินขอบเขตของความเป็นเพื่อนทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน
๑๙. นักเรียนต้องไม่ขึ้นบนอาคารเรียนในวันหยุดราชการ หากนักเรียนจำเป็นต้องเข้ามาทำกิจกรรม สามารถใช้พื้นที่ภายในบริเวณโรงเรียน
๒๐. นักเรียนสามารถขึ้นอาคารเรียนได้ตั้งแต่ เวลา ๐๖.๔๕ น.และต้องลงจากอาคารเรียนไม่เกิน ๑๗.๐๐ น. และไม่ใช่ห้องเรียน ห้องกิจกรรม หรือ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ หลังเลิกเรียน เว้นแต่ได้ขออนุญาต โดยมีครูอยู่ดูแลตลอดเวลา



ระเบียบว่าด้วยการใช้เครื่องมือสื่อสารของนักเรียน

๑. นักเรียนระดับประถมศึกษาไม่อนุญาตให้นำเครื่องมือสื่อสารมาโรงเรียน เช่น โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก เป็นต้น

๒. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาอนุญาตให้นำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียนได้ ให้ปฏิบัติตามดังนี้

๒.๑ วัตถุประสงค์เพื่อติดต่อกับผู้ปกครอง ในตอนเช้าก่อนเข้าเรียน ให้ปิดเครื่องเวลา ๐๗:๔๕ น. และเปิดเครื่องหลังจากเลิกเรียน

๒.๒ ไม่อนุญาตให้ใช้ในระหว่างการเรียนการสอนและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน

๒.๓ ถ้าโทรศัพท์มือถือมีการสูญหาย โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ

๒.๔ ไม่อนุญาตให้ชาร์ตแบตเตอรี่เครื่องมือสื่อสารในโรงเรียน

๒.๕ ถ้าใช้โทรศัพท์มือถือผิดระเบียบจากข้อกำหนดฝ่ายปกครอง จะเก็บไว้ โดยมีข้อกำหนดดังนี้

ครั้งที่ ๑ ฝ่ายปกครองจะเก็บไว้เป็นเวลา ๑ เดือน

ครั้งที่ ๒ ฝ่ายปกครองจะเก็บไว้เป็นเวลา ๑ ภาคเรียน

ครั้งที่ ๓ ฝ่ายปกครองจะเก็บไว้เป็นเวลา ๑ ปีการศึกษา

๓. นักเรียนใช้ แท็บเล็ต เพื่อเป็นสื่อในการเรียนรู้

๓.๑ อนุญาตให้ใช้แท็บเล็ตเพื่อการเรียนการสอนเท่านั้น

๓.๒ ปฏิบัติตามระเบียบการใช้แท็บเล็ตที่โรงเรียนกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามมีบทลงโทษดังต่อไปนี้

ครั้งที่ ๑ ถูกบันทึกลงในแบบบันทึกพฤติกรรม ปค.๐๓

ครั้งที่ ๒ เรียนเชิญผู้ปกครองเข้าพบพร้อมลงบันทึกความผิด

ครั้งที่ ๓ ไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้แท็บเล็ต ๑ เดือน

หากมีการกระทำซ้ำจากนี้จะไม่อนุญาตให้ใช้แท็บเล็ตตลอด ๑ ภาคเรียน

ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน

๑. ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา

๒. ตักเตือนด้วยการบันทึกในแบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน(ปค.๐๒) บันทึกโดยคุณครูประจำชั้นหรือคุณครูประจำวิชา

๓. ตักเตือนด้วยการบันทึกในแบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน(ปค.๐๓) บันทึกโดยหัวหน้าระดับชั้น หรือหัวหน้างานดูแลนักเรียนหญิง

๔. ตักเตือนด้วยการบันทึกในแบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียนแจ้งผู้ปกครอง(ปค.๐๔) บันทึกโดยผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายปกครอง แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

๕. ตักเตือนด้วยการบันทึกในแบบบันทึกทัณฑ์บน (ปค.๐๕) บันทึกโดยหัวหน้าฝ่ายปกครอง พร้อมเชิญผู้ปกครองมาพบและลงลายมือรับรองทัณฑ์บน และทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

๖. ตักเตือนด้วยการบันทึกในหนังสือสัญญาศึกษาต่อ (ปค.๐๖) เชิญผู้ปกครองมาพบพร้อมลงลายมือรับรอง และทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๗. นักเรียนที่ได้รับการลงโทษตามระเบียบข้อที่ ๖ แล้วประพฤติความผิดซ้ำบ่อยครั้ง หรือเว้นแต่การกระทำด้วยความผิดนั้นๆ กระทำโดยประมาทให้ผู้ปกครองพิจารณาให้นักเรียนผู้กระทำความผิดนั้นไปเรียนที่สถาบันอื่น





ระเบียบว่าด้วยบทบาท หน้าที่ ของผู้ปกครอง

ผู้ปกครอง คือ ผู้ที่ลงชื่อเป็นหลักฐานในเอกสารมอบตัวกับทางโรงเรียน โดยทั่วไปเป็นบิดา มารดา จะเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลนักเรียน ร่วมกับทางโรงเรียน ในการพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่ครบ ด้านร่างกาย สติปัญญา สังคม อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข จึงขอความร่วมมือจากผู้ปกครองดังนี้

๑. ดูแลเอาใจใส่ให้นักเรียนในปกครองของท่านในการศึกษาเล่าเรียน ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับของโรงเรียน
๒. กรณีนักเรียนที่มาสายหลังเคารพธงชาติ ต้องขอใบอนุญาตเข้าห้องเรียนที่ห้องปกครองทุกครั้ง ถ้านักเรียนมีเหตุจำเป็นฉุกเฉินให้ผู้ปกครองโทรแจ้งทางโรงเรียนด้วย
๓. ดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน
๔. ดูแลตรวจกระเป๋านักเรียนดูแลการบ้านให้นักเรียนจัดทำตารางเรียนด้วยตนเองเตรียมอุปกรณ์การเรียนให้พร้อมและติดตามเอกสารต่างๆ จากทางโรงเรียน เช่น สมุดจดการบ้าน จดหมาย จุลสาร วารสาร เป็นต้น
๕. เมื่อนักเรียนย้ายที่อยู่ผู้ปกครองจะต้องแจ้งทางโรงเรียนทันทีเพื่อความสะดวกในการติดต่อระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง
๖. เมื่อมีการเปลี่ยนผู้ปกครอง ให้ผู้ปกครองแจ้งมาทางโรงเรียนเพื่อรับทราบและลงชื่อไว้ในทะเบียนของโรงเรียนเป็นหลักฐานด้วย
๗. เมื่อโรงเรียนเชิญผู้ปกครอง ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมือมาตามนัดหมายทุกครั้ง
๘. ต้องลงนามรับรองในใบลาจดหมายหรือเอกสารจากทางโรงเรียนทุกครั้ง
๙. ดูแลกวาดชั้น เรื่องของมีค่า อุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนมาโรงเรียนในกรณีเกิดการสูญหายโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบเช่น โทรศัพท์มือถือ กล้องถ่ายรูป ไม้ตบ เป็นต้น
๑๐. ในกรณีนักเรียนในปกครองของท่านแจ้งว่าไปทำงานให้กับโรงเรียนในวันหยุด ไปทำงานบ้านเพื่อน หรือกลับบ้านผิดเวลาให้ขอหนังสือจากทางโรงเรียนหรือครูที่รับผิดชอบหรือสอบถามทางโรงเรียนทุกครั้ง
๑๑. เมื่อพบนักเรียนในปกครองของท่านมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์เกี่ยวกับการเรียน การใช้จ่ายเงิน การเที่ยวเตร่ การคบเพื่อน ให้ติดต่อทางโรงเรียนเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกัน
๑๒. เมื่อพบนักเรียนในปกครองของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพทางกาย สุขภาพจิต เช่น โรคที่ต้องรักษาต่อเนื่อง โรคสมาธิสั้น โรคภาวะซึมเศร้า ให้ติดต่อทางโรงเรียนเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกัน
๑๓. ให้นักเรียนในความปกครองของท่านเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนทุกกิจกรรม
๑๔. ผู้ปกครองที่เข้ามาในสถานศึกษา กรุณาแต่งกายให้เรียบร้อยเหมาะสม ให้เกียรติสถานศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน
๑๕. ผู้ปกครองที่อยู่ในโรงเรียนในช่วงเคารพธงชาติ สวดภาวนาสงบนิ่ง ร้องเพลงโรงเรียน ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี ให้ผู้ปกครองยืนตรงสงบนิ่ง
๑๖. ผู้ปกครองที่จะติดต่อกับคุณครูหรือนักเรียนให้ติดต่อที่ห้องปกครอง หรือห้องธุรการ (ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองขึ้นอาคารเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน)
๑๗. ช่วยดูแลนักเรียนในปกครองของท่านที่ขี่รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน จะต้องมีใบขับขี่และสวมหมวกกันน็อคทุกครั้ง และได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน (ไม่อนุญาตให้นักเรียนขับรถยนต์มาโรงเรียน)
๑๘. ในกรณีผู้ปกครองจะมารับนักเรียนกลับบ้านหรือออกนอกบริเวณโรงเรียนในช่วงการเรียนการสอนให้บิดา-มารดาหรือผู้ปกครองที่ลงชื่อเป็นหลักฐานไว้กับทางโรงเรียนมาติดต่อรับที่ห้องปกครองและนำใบอนุญาตให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย ก่อนออกนอกบริเวณโรงเรียน
๑๙. ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์เพื่อแจ้งข้อมูลติดตามข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่ผู้อื่น
๒๐. ผู้ปกครองควรใช้เวลาในการอบรมสั่งสอนนักเรียน ร่วมกันปรึกษา วางเป้าหมายในอนาคตและให้กำลังใจยกย่องชมเชยในการปฏิบัติที่ดี

▶ ระเบียบทรงผมนักเรียนชาย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ◀

ตัดทรงนักเรียน ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๔ ซม.



ด้านหน้า



ด้านข้าง



ด้านหลัง

▶ ระเบียบทรงผมนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ๖ ◀

ตัดทรงนักเรียน หรือรองทรงสูง ไม่มีจอนผม เส้นผมบนศีรษะ ยาวไม่เกิน ๔ ซม. ไม่ยาวลงปรกหน้าผาก ไม่หวีแสกกลาง ไม่ใช้ของตกแต่งทรงผม ไม่ไว้หนวด เครา



ด้านหน้า



ด้านข้าง



ด้านหลัง

▶ ระเบียบทรงผมนักเรียนหญิง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ◀

ผมยาว ความยาวไม่เกินกึ่งกลางหลัง ยาวเท่ากันตลอดทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ห้ามปล่อยผมรวบผมรัดด้วยยางรัดผมสีดำ หรือถักเปียธรรมชาติ ๒ เปีย ผูกโบสีขาว (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายให้แยกสีโบว์ตามหลักสูตร สีขาวสำหรับหลักสูตร MLP สีแดงเข้มสำหรับหลักสูตร EP) ไม่มีลวดลาย ไม่ใช้เครื่องสำอางหรือสิ่งตกแต่งผม และไม่ทำสีผม

▶ ถักเปียธรรมชาติ ๒ เปีย ◀



ด้านหน้า



ด้านหลัง

▶ รวบผมรัดด้วยยางรัดผมสีดำ ◀



ด้านหน้า



ด้านหลัง



◆ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ◆

เสื้อ:

เสื้อเชิ้ตผ้าขาวธรรมดากระเป๋าสายปักอักษรย่อ อ ส ช ไม่มีจุด และเลขประจำตัวที่อกขวา (สามารถมาปั๊มแบบที่ถูกต้องได้ที่ห้องธุรการ) ชายเสื้อใส่ไว้ในกางเกงเห็นเข็มขัดชัดเจน ห้ามดึงชายเสื้อปิดเข็มขัด เฉพาะนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ๖ ติดเข็มตราคณะมูลนิธิฯ ออกข้างขวาเหนืออักษรย่อ อ ส ช

กางเกง:

สีน้ำเงินอ่อน กางเกงต้องมีจีบ เป็นตะเข็บอยู่ตอนหน้า ไม่มีกระเป๋าลัง ยาวเหนือเข่าไม่เกิน ๓ ซม.

เข็มขัด:

หนังเลียนสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ตรงกลางมีตราสัญลักษณ์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ

ถุงเท้า:

ถุงเท้าไนลอนสีขาว แบบลอนเล็ก ไม่ต้องพับปลาย ความยาวไม่เกินครึ่งหนึ่งของหน้าแข้ง

รองเท้า:

รองเท้าหนังแบบธรรมดา สีดำล้วนผูกเชือก ไม่มีลวดลาย ไม่ใส่ทรงหัวแหลม



◆ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ◆

เสื้อ:

เสื้อสั่งตัดตามแบบของโรงเรียน ปักอักษรย่อ อ ส ข ไม่มีจุด และเลขประจำตัวที่อกขวา (สามารถมาปั๊มแบบที่ถูกต้องได้ที่ห้องธุรการ)

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๓ บนบ่าเสื้อมีที่สำหรับสอดบังคับสายสะพาย ๒ ข้าง ด้วยผ้าสีเดียวกับเสื้อ ชายเสื้อใส่ในกระโปรง ที่คอเสื้อมีโบสีแดง ติดกระดุมสัญลักษณ์ตราสัญลักษณ์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ ที่ตำแหน่งของรังคัมเสื้อเม็ดที่หนึ่งติดคอเสื้อพอดี

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ๖ แขนเสื้อสั้นทรงกระบอก ความยาวเหนือข้อศอกเมื่อยืนตรงประมาณ ๕ ซม. มีกระเป๋าดัดระดับแนวกว้าง ๑ นิ้ว เสื้อตัดเป็นแบบขอบเอว มีความหนา ๓ นิ้ว ตีเกล็ดหน้า-หลัง ข้างละ ๒ เกล็ด ชายเสื้ออยู่นอกกระโปรงระดับสะโพกบน และสวมเสื้อชั้นในผ้าใหญ่ทุกครั้ง เมื่อแต่งชุดนักเรียน ที่คอเสื้อมีโบสีแดงติดกับกระโปรง กระดุมสัญลักษณ์ตรามูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ ที่ตำแหน่งของรังคัมเสื้อเม็ดที่หนึ่ง ติดคอเสื้อพอดี

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๓ มีกระเป๋าท่อนอกเสื้อด้านซ้าย แขนเสื้อยาวถึงข้อมือ ชายเสื้อตัดแบบขอบเอว ชายเสื้ออยู่นอกกระโปรง ระดับสะโพกบน และสวมเสื้อชั้นในผ้าใหญ่ทุกครั้ง เมื่อแต่งชุดนักเรียน ปลายแขนติดกระดุมตราคณะเซนต์คาเบรียลฯ ที่คอเสื้อมีโบสีแดงติดกับกระโปรง ผูกมัดทั้งปลายโบคล้ายหูกระต่ายไว้ที่รังคัมเสื้อเม็ดที่หนึ่งติดคอเสื้อพอดี

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ๖ เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ่าอกตลอด ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ข้างหลังไม่มีรอยต่อ สิบพับเข้าไม่เดินเกล็ด เสื้อไม่รัดรูป มีกระเป๋าท่อนอกเสื้อด้านซ้าย แขนยาวถึงข้อมือ ปลายแขนติดกระดุมตรามูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ ผูกเนคไทและติดเข็มตราคณะเซนต์คาเบรียลฯ บนเนคไทสีแดงเข้ม ความยาวไม่เกินขอบของกระโปรง และ สวมเสื้อชั้นในผ้าใหญ่ทุกครั้ง เมื่อแต่งชุดนักเรียน

เข็มขัด (เฉพาะนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ๖) : หนังเลียนสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ตรงกลางมีตราสัญลักษณ์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ

กระโปรง: ผ้าสีแดงเข้ม ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ติดขอบด้านซ้ายมือ ความยาวคลุมเข่าต่ำกว่าขาพับ ๓ นิ้ว แต่ไม่เกินครึ่งน่อง

เฉพาะนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ คล้องสายสะพายสีเดียวกับกระโปรง ทั้ง ๒ ข้าง พร้อมติดกระดุมสายสะพายกับขอบด้านหน้าของกระโปรงให้เรียบร้อย

ถุงเท้า: ถุงเท้าไนลอนสีขาว แบบลอนเล็ก ไม่มีลวดลาย ความยาวพับได้ ๒ ครั้ง ขอบล่างของระยะพับจรดตาตุ่ม

รองเท้า: รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำแบบนักเรียน ทรงหัวมน มีสายพาดรัดติดกระดุม ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้รองเท้าพื้นหนา

► **ระเบียบเครื่องแบบพลະชาย - หญิง** ◀



► **เครื่องแบบพลະชาย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๖** ◀

เสื้อ - กางเกง: ใช้เครื่องแบบที่โรงเรียนจำหน่าย ติดกระดุมเม็ดล่าง ๑ เม็ดให้เรียบร้อย

ถุงเท้า: ถุงเท้าไนลอนสีขาว แบบลอนเล็ก ไม่มีลวดลาย ความยาวพับได้ ๒ ครั้ง ขอบล่างของระยะพับจรดตาตุ่ม

รองเท้า: รองเท้าผ้าใบสีขาว หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน ๓ ซม. ห้ามใช้รองเท้าแบบพื้นหนา

► **เครื่องแบบพลະหญิง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๖** ◀



▶ **ระเบียบเครื่องแบบลูกเสือ** ◀



ลูกเสือสำรอง ป.๑ ถึง ป.๓

หมวกทรงกลม

มีกะบังหน้าหมวกทำด้วยผ้าสีกรมท่าแนว
ตะเข็บ ระหว่างชั้นและขอบหมวก โดยรอบ
ทาบด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง

เสื้อเชิ้ตสีฟ้า

ตามที่โรงเรียนกำหนด ติดกระดุมคอและสอด
ชายเสื้อภายในกางเกง

ผ้าผูกคอสีแดงแถบขาว

รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ฐาน ๔๐ ซม. ด้านตั้ง ๖๕ ซม.

กางเกงขาสั้น

ตามแบบกางเกงนักเรียน

เข็มขัดหนังสีน้ำตาล

ชนิดหัวขัด ทำด้วยโลหะสีทอง มีลายฉลุตรา
คณะลูกเสือแห่งชาติ ภายในกรอบข้อซัพพกซ์

ถุงเท้า

ถุงเท้าไนลอนสีขาว แบบลอนเล็ก ไม่มี
ลวดลาย ไม่พับปลาย

รองเท้า

รองเท้าหนัง แบบธรรมดา สีดำล้วน ผูกเชือก
ไม่มีลวดลาย

ลูกเสือสามัญ ป.๔ ถึง ป.๖

หมวกปีกสี่กา

ติดดอกจันทน์ที่ปีกหมวกด้านขวา

เสื้อ - กางเกงลูกเสือ สี kaki

ติดกระดุมเสื้อทุกเม็ดทั้งกระดุมคอและ
กระดุมคอและกระดุมกระเป๋าสีเสื้อ

ผ้าผูกคอสีเหลือง

ตามสีประจำจังหวัด รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว
มีตราจังหวัดสมุทรปราการ ฐาน ๔๐ ซม.
ด้านตั้ง ๖๕ ซม.

เข็มขัดหนังสีน้ำตาล

กว้างไม่เกิน ๓ ซม. ชนิดหัวขัด ทำด้วย
โลหะสีทอง มีลายฉลุตราคณะลูกเสือแห่ง
ชาติ ภายในกรอบข้อซัพพกซ์

ถุงเท้าสี kaki

ดิงพอดิเข้า ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

รองเท้าหนัง

สีน้ำตาลแก่ ไม่มีลวดลาย หุ้มสัน ชนิด
ผูกเชือก

ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ม.๑ ถึง ม.๓

หมวกทรงอ่อนสีเลือดหมู

ติดตราคณะลูกเสือแห่งชาติ ติดที่หน้า

หมวกเหนือคิ้วซ้าย

เสื้อ - กางเกงลูกเสือ สี kaki

ติดอินทรีบน สีเลือดหมู

ผ้าผูกคอสีเหลือง

ตามสีประจำจังหวัด รูปสามเหลี่ยมหน้า
จั่ว มีตราจังหวัดสมุทรปราการ ฐาน
๔๐ ซม. ด้านตั้ง ๖๕ ซม.

เข็มขัดหนังสีน้ำตาล

กว้างไม่เกิน ๓ ซม. ชนิดหัวขัด ทำด้วย
โลหะสีทอง มีลายฉลุตราคณะลูกเสือแห่ง
ชาติ ภายในกรอบข้อซัพพกซ์

ถุงเท้าสี kaki

พับขอบไว้ได้เข้า ติดฟูลิเลือดหมู

รองเท้าหนัง

สีน้ำตาลแก่ ไม่มีลวดลาย หุ้มสัน ชนิด
ผูกเชือก

ลูกเสือสำรอง



ป้ายชื่อโรงเรียน ติดแขนเสื้อด้านขวา ห่างแนวตะเข็บ ๑ ซม. ยึดรอยรีดเป็นศูนย์กลาง

ป้ายเลขกลุ่ม - กอง ติดแขนเสื้อด้านขวา ได้ป้ายชื่อโรงเรียนห่าง ๑ ซม.

เครื่องหมายวิชาชีพ ติดแขนเสื้อด้านขวา ได้เลขกลุ่ม - กองห่าง ๑ ซม.

เครื่องหมายลูกเสือสำรอง ติดเหนือกระเป๋าด้านซ้าย ๑ ซม.

ป้ายชื่อ - สกุล ปักด้วยไหมสีทองบนผ้าสีน้ำเงิน เย็บติดเหนือกระเป๋าด้านขวา

เครื่องหมายหมู่ ติดแขนเสื้อด้านซ้าย ห่างแนวตะเข็บ ๑ ซม. ยึดรอยรีดเป็นศูนย์กลาง นายหมู่ติดริบบิ้นสีเหลือง ๒ เส้น รองนายหมู่ติดริบบิ้นสีเหลือง ๑ เส้น แขนเสื้อด้านซ้ายตามแนวตะเข็บแขนเสื้อด้านล่าง

ลูกเสือสามัญ



ป้ายชื่อโรงเรียน ติดแขนเสื้อด้านขวา ห่างแนวตะเข็บ ๑ ซม. ยึดรอยรีดเป็นศูนย์กลาง

ป้ายเลขกลุ่ม - กอง ติดแขนเสื้อด้านขวา ได้ป้ายชื่อโรงเรียนห่าง ๑ ซม.

เครื่องหมายวิชาชีพ ติดแขนเสื้อด้านขวา ได้เลขกลุ่ม - กองห่าง ๑ ซม.

ป้ายสัญลักษณ์ลูกเสือตรี ลูกเสือโท ลูกเสือเอก ติดกระเป๋าด้านซ้าย

ดาวประจำการ ติดด้านบนกระเป๋าด้านซ้าย

ป้ายชื่อ - สกุล ปักด้วยไหมสีดำนบนผ้าสีขาว เย็บติดเหนือกระเป๋าด้านขวา

ริบบิ้นเครื่องหมายหมู่ ใช้เข็มกลัดติดแขนเสื้อด้านซ้าย ห่างแนวตะเข็บหัวไหล่ ๑ ซม.

ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่



ป้ายชื่อโรงเรียน ติดแขนเสื้อด้านขวา ห่างแนวตะเข็บ ๑ ซม. ยึดรอยรีดเป็นศูนย์กลาง

ป้ายเลขกลุ่ม - กอง ติดแขนเสื้อด้านขวา ได้ป้ายชื่อโรงเรียนห่าง ๑ ซม.

เครื่องหมายวิชาชีพ ติดแขนเสื้อด้านขวา ได้เลขกลุ่ม - กองห่าง ๑ ซม.

ป้ายสัญลักษณ์ลูกเสือโลก ติดบนกระเป๋าด้านซ้าย ดาวประจำการ ติดด้านบนกระเป๋าด้านซ้าย

ป้ายชื่อ - สกุล ปักด้วยไหมสีทองบนผ้าสีเลือดหมู เย็บติดเหนือกระเป๋าด้านขวา

เครื่องหมายหมู่ ติดแขนเสื้อด้านซ้าย ห่างแนวตะเข็บ ๑ ซม. ยึดรอยรีดเป็นศูนย์กลาง



เนตรนารีสำรอง ป.๑ ถึง ป.๓

หมวกทรงกลม

มีกะบังหน้าหมวกทำด้วยผ้าสีกรมท่า ตัวหมวกเย็บด้วยผ้า ๖ ชั้น แนวตะเข็บระหว่างชั้นและขอบหมวก โดยรอบทาบด้วยด้ายหรือไหมสีแดง

เสื้อแขนสั้น

ตามแบบเสื้อนักเรียนหญิง ให้สอดชายเสื้ออยู่ภายในกระโปรง

ผ้าผูกคอสีแดงแถบขาว

รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ฐานกว้าง ๙๐ ซม. ด้านตั้ง ๖๕ ซม.

กระโปรงสีแดง

ตามแบบกระโปรงนักเรียน

ถุงเท้า

ถุงเท้าไนลอนสีขาว แบบลอนเล็ก ไม่มีลวดลาย ความยาวขนาดพับได้ ๒ ครั้ง กว้าง ๔ - ๕ ซม. ให้ขอบล่างของระยะพับจรดตาตุ่ม

รองเท้าหนัง

แบบรองเท้านักเรียน

เนตรนารีสามัญ ป.๔ ถึง ป.๖

หมวกปีกแคบสีเขียวแก่

มีตราหน้าหมวกรูปเครื่องหมายเนตรนารีทำด้วยโลหะสีทอง ปีกหมวกด้านหลังพับขึ้น

เสื้อ - กระโปรงเนตรนารี สีเขียวแก่

ตามแบบข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ

ผ้าผูกคอสีเหลือง

ตามสีประจำจังหวัด รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว มีตราจังหวัดสมุทรปราการ ฐานฐาน ๙๐ ซม. ด้านตั้ง ๖๕ ซม.

เข็มขัดหนังสีดำ

กว้างไม่เกิน ๓ ซม. หัวชนิดหัวขัดทำด้วยโลหะสีทองเครื่องหมายเนตรนารี

ถุงเท้า

ถุงเท้าไนลอนสีขาว แบบลอนเล็ก ไม่มีลวดลาย ความยาวขนาดพับได้ ๒ ครั้ง กว้าง ๔ - ๕ ซม. ให้ขอบล่างของระยะพับจรดตาตุ่ม

รองเท้าหนัง

แบบรองเท้านักเรียน

เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ม.๑ ถึง ม.๓

หมวกปีกแคบสีเขียวแก่

มีตราหน้าหมวกรูปเครื่องหมายเนตรนารีทำด้วยโลหะสีทอง ปีกหมวกด้านหลังพับขึ้น

เสื้อ - กระโปรงเนตรนารี สีเขียวแก่

ตามแบบข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ติดอินทรีนูนสีเลือดหมู อยู่เหนือเป้า ทั้ง ๒ ข้าง

ผ้าผูกคอสีเหลือง

ตามสีประจำจังหวัด รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว มีตราจังหวัดสมุทรปราการ ฐานฐาน ๙๐ ซม. ด้านตั้ง ๖๕ ซม.

เข็มขัดหนังสีน้ำตาล

กว้างไม่เกิน ๓ ซม. หัวชนิดหัวขัดทำด้วยโลหะสีทองเครื่องหมายเนตรนารี

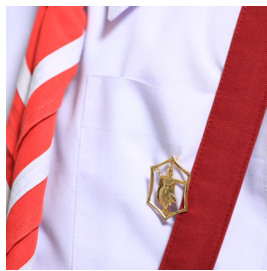
ถุงเท้า

ถุงเท้าไนลอนสีขาว แบบลอนเล็ก ไม่มีลวดลาย ความยาวขนาดพับได้ ๒ ครั้ง กว้าง ๔ - ๕ ซม. ให้ขอบล่างของระยะพับจรดตาตุ่ม

รองเท้าหนัง

แบบรองเท้านักเรียน

เนตรนารีสำรอง



ป้ายชื่อโรงเรียน ติดแขนเสื้อด้านขวา ห้างแนวตะเข็บ ๑ ซม. ยึดรอยรีดเป็นศูนย์กลาง
ป้ายเลขกลุ่ม - กอง ติดแขนเสื้อด้านขวา ได้ป้ายชื่อโรงเรียน ห้าง ๑ ซม.
เครื่องหมายวิชาชีพ ติดแขนเสื้อด้านขวา ได้เลขกลุ่ม - กอง ห้าง ๑ ซม.

ป้ายเนตรนารีสำรอง ติดเหนือกระเป๋าเสื้อด้านซ้าย ประมาณ ๑ ซม.

เครื่องหมายหมู่ ติดแขนเสื้อด้านซ้าย ห้างแนวตะเข็บ ๑ ซม. ยึดรอยรีดเป็นศูนย์กลาง
นายหมู่ ติดริบบิ้นสีเหลือง ๒ เส้น
รองนายหมู่ ติดริบบิ้นสีเหลือง ๑ เส้น แขนเสื้อด้านซ้ายตามแนวตะเข็บ แขนเสื้อด้านล่าง

เนตรนารีสามัญ



ป้ายชื่อโรงเรียน ติดแขนเสื้อด้านขวา ห้างแนวตะเข็บ ๑ ซม. ยึดรอยรีดเป็นศูนย์กลาง
ป้ายเลขกลุ่ม - กอง ติดแขนเสื้อด้านขวา ได้ป้ายชื่อโรงเรียน ห้าง ๑ ซม.
เครื่องหมายวิชาชีพ ติดแขนเสื้อด้านขวา ได้เลขกลุ่ม - กอง ห้าง ๑ ซม.

ป้ายสัญลักษณ์เนตรนารี ติดบนกึ่งกลางกระเป๋าเสื้อด้านซ้าย
ดาวประจำการ ติดบนกระเป๋าเสื้อด้านซ้าย

ป้ายชื่อ - สกุล ปักด้วยไหมสีดำนผ้าสีขาว เย็บติดเหนือกระเป๋าเสื้อด้านขวา

เครื่องหมายหมู่ ติดแขนเสื้อด้านซ้าย ห้างแนวตะเข็บ ๑ ซม.

เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่



ป้ายชื่อโรงเรียน ติดแขนเสื้อด้านขวา ห้างแนวตะเข็บ ๑ ซม. ยึดรอยรีดเป็นศูนย์กลาง
ป้ายเลขกลุ่ม - กอง ติดแขนเสื้อด้านขวา ได้ป้ายชื่อโรงเรียน ห้าง ๑ ซม.
เครื่องหมายวิชาชีพ ติดแขนเสื้อด้านขวา ได้เลขกลุ่ม - กอง ห้าง ๑ ซม.

ป้ายสัญลักษณ์ลูกเสือโลก ติดบนกึ่งกลางกระเป๋าเสื้อด้านซ้าย
ดาวประจำการ ติดบนกระเป๋าเสื้อด้านซ้าย

ป้ายชื่อ - สกุล ปักด้วยไหมสีทองบนผ้าสีเลือดหมู เย็บติดเหนือกระเป๋าเสื้อด้านขวา

เครื่องหมายหมู่ ติดแขนเสื้อด้านซ้าย ห้างแนวตะเข็บ ๑ ซม.



นักศึกษาวิชาทหารชาย-หญิง ชั้นปีที่ ๑ ถึง ๓

หมวกทรงอ่อนสีกากีแกมเขียว เป็นหมวกทรงกลมทำด้วยผ้าสักหลาดเล็رج หรือวัสดุเทียมเล็رجสีกากีแกมเขียว ไม่มีตะเข็บ ขอบหมวกหุ้มด้วยหนัง หรือวัสดุเทียมหนังสีดำ กว้าง ๑ ซม. ด้านหน้าข้างซ้ายเหนือขอบหมวกมีตราหน้าหมวกขนาดใหญ่

เสื้อคอเปิดสีกากีแกมเขียว เสื้อคอเปิดปกเสื้อเบาะมุมปกแหลม ตัวเสื้อด้านหน้าผ่าตลอด ไม่มีสลับ ที่คอและแนวอกมีดุม ๖ ดุม แขนยาวรูปทรงกระบอกที่อกมีกระเป๋াপักข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีแถบ มีปกกระเป๋าคัดดุมข้างละ ๑ ดุม กระเป๋าและปกกระเป๋ามีรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ตัดดุมเป็นรูปตัดพองาม ทุกดุม ใช้ดุมกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ ซม. ทำด้วยวัสดุสีกากีแกมเขียว ชายเสื้อตัดตรงไม่มีเว้า ใช้เสื่อยึดคอกลมแขนสั้น สีกากีแกมเขียว การพับแขนเสื้อกระทำได้เมื่อได้รับอนุญาตเป็นครั้งคราว ถ้าจะพับแขนเสื้อให้พับไว้เหนือข้อศอก โดยพับ กว้างประมาณ ๗ ซม.

กางเกงขาสั้นสีกากีแกมเขียว ปลายขาสั้นปิดตาตุ่ม ไม่พับปลายขา กว้างไม่น้อยกว่า ๑๔ ซม. ไม่เกิน ๒๖ ซม. ขอบเอวมีห่วง สำหรับสอดเข็มขัด กว้างไม่เกิน ๑ ซม. ๗ ห่วง ทำด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง กระเป๋านวตะเข็บกางเกงด้านข้าง เป็นกระเป๋าคัดดุมข้างละ ๑ กระเป๋าคัดดุมข้างละ ๑ ดุม เมื่อสวมประกอบกับรองเท้าครึ่งน่องสีดำ หรือ รองเท้าเดินป่าให้สอดปลายขากางเกงไว้ในรองเท้า

เข็มขัดสีกากีแกมเขียว ทำด้วยด้ายหรือไนลอนถักสีกากีแกมเขียว กว้าง ๓ ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอน ปลายมน กว้าง ๓.๕ ซม. ยาว ๕ ซม. พื้นเกลี้ยง มีรูปเครื่องหมายหน่วยบัญชาการกำลังสำรอง อยู่เหนือข้อพับพนักเข่าด้านหน้า อยู่กึ่งกลางเหนือหัวเข็มขัด ไม่มีเข็ม สำหรับสอดรู ปลายสายเข็มขัดหุ้มด้วยโลหะสีทอง กว้าง ๑ ซม. ใช้คาดทับขอบกางเกงโดยให้สายเข็มขัดสอดไว้ภายในห่วงกางเกง

ถุงเท้า มี ๒ ชนิด คือ ถุงเท้าสีดำ และถุงเท้าสีกากีแกมเขียว ใช้ประกอบรองเท้าสูงครึ่งน่องสีดำ หรือรองเท้าเดินป่า

รองเท้าสูงครึ่งน่องสีดำ หรือรองเท้าเดินป่า ชนิดผูกเชือกทำด้วยหนัง หรือวัสดุเทียมหนังหุ้มเลยข้อเท้าประมาณครึ่งน่อง มีรูสำหรับร้อยเชือกมากกว่า ๖ คู่

นักศึกษาวิชาทหาร



เครื่องหมายชั้นปีการศึกษา

เป็นตัวเลขไทยสูง ๑ ซม. ทำด้วยโลหะสีทอง ด้านบนของตัวเลขอยู่ทางด้านคอ ห่างจากตะเข็บไหล่เสื้อ ๑ ซม. ปักด้วยไหม หรือด้ายสีเหลืองติดที่ปกเสื้อด้านซ้าย ให้ฐานของตัวเลขขนานกับปกเสื้อด้านหน้า ห่างจากขอบปก ๒.๕ ซม.

เครื่องหมายสังกัดจังหวัด

เป็นรูปอักษรย่อชื่อของจังหวัดตามกฎหมาย ว่าด้วยเครื่องแบบราชการฝ่ายพลเรือนให้ปักด้วยไหม หรือด้ายสีเหลือง ตรงแนวกลางเหนือกระเป๋าด้านซ้าย ห่างจากขอบกระเป๋าด้านบน ๒ ซม.

เครื่องหมายรักษาดียังชีพ

ตัวอักษรปักด้วยไหมสีเหลือง สีพื้นของเครื่องหมายใช้สีฟ้า ตัดขอบเหลืองสีเหลือง ห่างจากตะเข็บหัวไหล่ ๒ ซม. กว้าง ๗ ซม. ขนาดตัวหนังสือ ๐.๕ ซม.

เครื่องหมายป้ายผ้าชื่อ

ทำด้วยผ้าสีดำ รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้าง ๓ ซม. ยาวเท่ากับความกว้างของปากกระเป๋าสีเสื้อ ชื่อและชื่อสกุล ปักด้วยไหม หรือด้ายเป็นอักษรตัวบรรจงสีเหลือง สูง ๐.๔ ซม. เย็บติดกับอกเสื้อชิดกับด้านบนของปากกระเป๋าสีเสื้อ ด้านขวาของเสื้อคอเปิดสีกากีแกมเขียว

เครื่องหมายสังกัดหน่วยบัญชาการกำลังสำรอง

เป็นรูปเครื่องหมายหน่วยบัญชาการกำลังสำรอง ปักด้วยไหม หรือด้ายสีเหลืองที่ปกเสื้อด้านขวา ให้ส่วนล่างของเครื่องหมายขนานกับขอบปกเสื้อด้านหน้า

เครื่องหมายสถานศึกษาวิชาทหาร

เป็นรูปเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ของสถานศึกษาวิชาทหารที่นักศึกษาวิชาทหารสังกัดอยู่ ทำด้วยผ้าพิมพ์ หรือปักลักษณะและสีตามเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ของสถานศึกษาวิชาทหาร กว้างไม่น้อยกว่า ๗.๕ ซม. ไม่เกิน ๔.๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๔.๕ ซม. และไม่เกิน ๑๐ ซม. โดยเย็บติดที่ต้นแขนเสื้อด้านขวาห่างจากตะเข็บไหล่ ๒ ซม.

เครื่องหมายตำแหน่งทำด้วยผ้าหรือปักด้วยไหมหรือด้าย

เป็นรูปย่อ ปลอกอินทรีรูป สี่ตามตำแหน่งขนาดกว้าง ๒.๕ ซม. สูง ๓ ซม. ติดที่ปกเสื้อด้านซ้ายให้ฐานของเครื่องหมายอยู่แนวกลางและขนานกับขอบปกเสื้อด้านหน้า มีระยะห่างจากขอบปกเสื้อ ๑.๕ ซม.

๑. ตำแหน่งหัวหน้าหมู่ สีเขียว

๒. ตำแหน่งหัวหน้าหมวด สีแดง

๓. ตำแหน่งหัวหน้ากองร้อย สีฟ้า



ระเบียบและข้อปฏิบัติด้านกิจกรรม

ระเบียบกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

- นักเรียนต้องมีเวลาเรียนวิชาลูกเสือ-เนตรนารีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ และต้องเข้าร่วมกิจกรรมค่ายพักแรมตามที่กำหนด จึงจะได้ผลการเรียน พ (ผ่าน) ในวิชาลูกเสือ
- แต่งกายชุดเสือ-เนตรนารีอย่างถูกต้อง ตรงตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด
- ประพฤติและปฏิบัติตนตามคำปฏิญาณ และกฎของลูกเสือ



ระเบียบกิจกรรมรักษาดินแดน

- นักเรียนที่ต้องการเรียนจะต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ดังนี้
♦ ดันพื้น ๒๒ ครั้ง / ๒ นาที ♦ ลูก-นั่ง ๓๔ ครั้ง / ๒ นาที ♦ วิ่ง ๔๐๐ เมตร / ๓ นาที ๑๕ วินาที
- นักศึกษาวิชาทหารจะต้องมีเวลาเรียน/เข้ารับการฝึกครบ ๑๐๐% และต้องผ่านการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมทั้งเข้ารับการฝึกภาคสนามตามที่โรงเรียนรักษาดินแดนกำหนด จึงจะได้ผลการเรียน ผ่าน
- แต่งกายชุดนักศึกษาวิชาทหารอย่างถูกต้อง ตามระเบียบที่โรงเรียนรักษาดินแดนกำหนด
- ประพฤติและปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียนรักษาดินแดนอย่างเคร่งครัด





หมวดที่ ๔

การใช้บริการต่างๆ ภายในโรงเรียน

- ◆ ฝ่ายธุรการและการเงิน
- ◆ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ◆ ศูนย์ดนตรีไทยและสากล
- ◆ หน่วยงานห้องสมุด
- ◆ ศูนย์วิทยสนเทศ
- ◆ งานพยาบาล



การใช้บริการแผนกธุรการ

เวลาเปิดทำการ

ทุกวันจันทร์ – วันศุกร์

เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น.

วันเสาร์

เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.

เว้นวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

การติดต่อ

ทางโทรศัพท์ ๐-๒๓๔๔-๗๔๙๑-๖

โทรสาร ๐-๒๓๔๔-๐๔๔๕

ทางอินเทอร์เน็ต <http://www.acsp.ac.th>

e-mail : acsp.thurakarn@gmail.com

การขอให้ประกาศทางเครื่องกระจายเสียงภายในโรงเรียน

บริการให้นักเรียนและผู้ปกครองในกรณีที่ต้องการแจ้งเป็นเพื่อน และงดประกาศในช่วงเวลาที่มีการเรียนการสอน

วันจันทร์ – วันศุกร์

เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๐๗.๕๐ น.

๑๖.๓๐ น. – ๑๔.๐๐ น.

วันเสาร์

เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๐๗.๕๐ น.

๑๑.๓๐ น. – ๑๒.๓๐ น.

๑๔.๓๐ น.

บริการจำหน่ายใบสมัครนักเรียนทุกระดับชั้น



การใช้บริการแผนกการเงิน

การชำระเงิน

ทุกวันจันทร์ – วันศุกร์

เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

วันเสาร์

เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.

เว้นวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

กำหนดระยะเวลาการชำระเงิน

ภาคเรียนที่ ๑ ภายในเดือน มิถุนายน

ภาคเรียนที่ ๒ ภายในเดือน พฤศจิกายน

หากเกินระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ จะออกจดหมายติดตามทางตามไปยังผู้ปกครอง โดยผ่านนักเรียน หากยังไม่มาชำระ ทางเจ้าหน้าที่จะส่งรายชื่อให้นักเรียนให้คณะกรรมการดำเนินการต่อไป โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการออกเอกสารใบรับรองต่าง ๆ ของนักเรียน ในกรณีที่ผู้ปกครองยังคงค้างชำระค่าเทอม

การชำระเงินประเภทต่าง ๆ

ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบผ่านทางนักเรียน ผู้ปกครองติดตามได้จากสมุดจดการบ้าน และจดหมายเวียน

วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ช่องทางการชำระเงิน

- ▶ ชำระเงินเป็นเงินสด หรือแคชเชียร์เช็ค สั่งจ่าย “โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ” เท่านั้น
- ▶ ชำระผ่านบัตรเครดิต
- ▶ ชำระผ่านบัตรเครดิต CGA (ไม่มีค่าธรรมเนียม)
- ▶ บัตรเครดิต Visa card หรือ Master card (ค่าธรรมเนียม ร้อยละ ๒)
- ▶ ชำระผ่านบริการ Bill Payment ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) โดยสามารถ ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.acsp.ac.th หรือสอบถามข้อมูลได้ที่แผนกการเงิน

ขั้นตอนการเบิกค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ

๑. ในกรณี **นักเรียนประสบอุบัติเหตุนอกโรงเรียน** ผู้ปกครองสามารถยื่นบัตรประกันที่ทางโรงเรียนได้แจกให้ กับโรงพยาบาลที่ระบุในบัตร **โดยไม่ต้องสำรองจ่ายค่ารักษาใดๆ ตามวงเงินประกัน**
๒. ผู้ปกครองหรือนักเรียน ติดต่อยื่นเรื่องขอเบิกเงินค่าชดเชยการรักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ **วงเงินประกันค่ารักษาพยาบาลครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (ต่อหนึ่งเหตุการณ์ที่ได้รับอุบัติเหตุ)**
๓. เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาลอุบัติเหตุ
 - ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
 - ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง
๔. ค่ารักษาพยาบาลเบิกได้ตามระเบียบของ**บริษัทประกันภัย** ที่โรงเรียนได้ทำสัญญาไว้

การใช้บริการรถตู้รับ-ส่ง นักเรียน

การให้บริการรถตู้รับ-ส่งนักเรียน ดำเนินการโดยผู้ประกอบการชมรมรถตู้ ที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของโรงเรียน ผู้ปกครองสามารถติดต่อได้ที่แผนกธุรการ





การใช้บริการโภชนาการ

เวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์

◆ ช่วงเช้า

เวลา ๐๖.๓๐ – ๐๗.๔๕ น.

(ผู้ปกครองถึงเวลา ๐๘.๓๐ น.)

◆ ช่วงพักกลางวัน

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓

เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๑.๕๐ น.

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖

เวลา ๑๑.๑๐ – ๑๑.๕๐ น.

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๒.๕๐ น.

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ – ๖

เวลา ๑๒.๑๐ – ๑๒.๕๐ น.

◆ ช่วงเย็น

เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันเสาร์เปิดจำหน่าย

เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.

- ▶ นักเรียนทุกคนจะต้องใช้ **บัตรประจำตัวนักเรียน** ในการซื้ออาหารและเครื่องดื่ม
- ▶ นักเรียนต้อง **เข้าแถวซื้ออาหาร** ตามลำดับก่อน – หลัง
- ▶ ให้นำภาชนะที่ใช้แล้ว **แยกเศษอาหาร** และวางในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ให้
- ▶ ไม่นำภาชนะใดๆ รวมทั้งอาหาร และเครื่องดื่ม **ออกมานอกโรงอาหาร**
- ▶ รับประทานอาหารด้วย **กิริยามารยาทที่เรียบร้อย** ไม่ส่งเสียงดัง ไม่วิ่งเล่น ในบริเวณโรงอาหาร และระหว่างเส้นทางไปโรงอาหาร

หมายเหตุ ผู้ปกครองที่มาใช้บริการโภชนาการ สามารถใช้บัตรที่มีสัญลักษณ์ของ Smart Purse และ Thai Smart Card



การใช้บริการงานอุปกรณ์การศึกษา

เวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์

เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

วันเสาร์ ในกรณีที่มิเรียนวิชาการครึ่งวัน

เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

วันเสาร์ ในกรณีที่มิเรียนวิชาการเต็มวัน

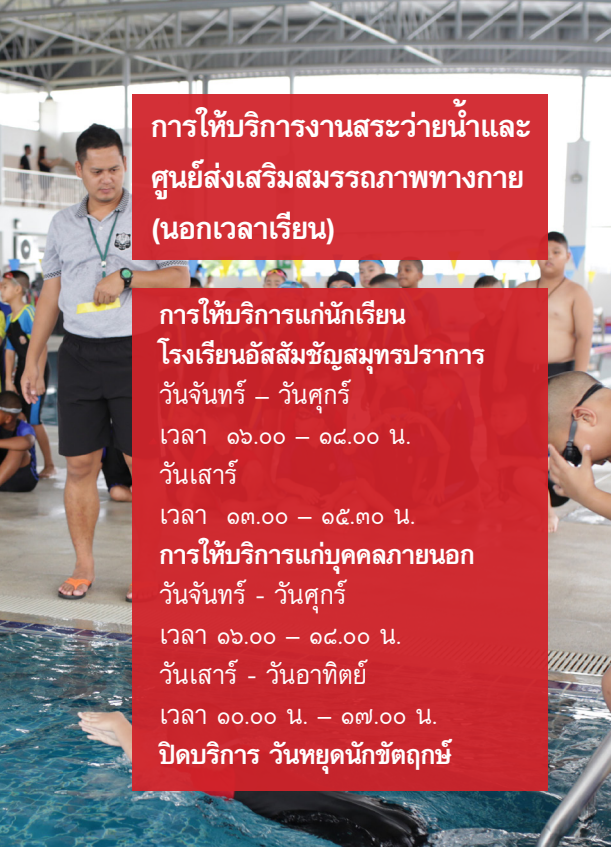
เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

(ในช่วงเวลาเรียน จะปิดการให้บริการกับนักเรียน)

- ▶ นักเรียนทุกคนจะต้องใช้ **บัตรประจำตัวนักเรียน** ในการซื้ออาหารและเครื่องดื่ม
- ▶ ทุกคนต้อง**เข้าแถว**ให้เบียบระเบียบในการซื้อสินค้า
- ▶ การใช้บริการในเวลาเรียน **นักเรียนต้องมีใบอนุญาตจากครูผู้สอน หรือฝ่ายปกครอง**
- ▶ ไม่นำ **กระเป๋าเข้าไปในห้องอุปกรณ์การศึกษา**
- ▶ ไม่นำ **อาหารและเครื่องดื่มเข้าไปในห้องอุปกรณ์การศึกษา**
- ▶ ผู้ที่มีเจตนา **ขโมยหรือหยิบสินค้าไปโดยไม่ชำระเงิน** จะถูกปรับเป็นเงินสดจำนวน **๑๐ เท่าของราคาสินค้า** และดำเนินการตามระเบียบของฝ่ายปกครอง

หมายเหตุ ผู้ปกครองที่มาใช้บริการโภชนาการ สามารถใช้บัตรที่มีสัญลักษณ์ของ Smart Purse และ Thai Smart Card





การให้บริการงานสระว่ายน้ำและ ศูนย์ส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย (นอกเวลาเรียน)

การให้บริการแก่นักเรียน
โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ
วันจันทร์ – วันศุกร์
เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.
วันเสาร์
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
การให้บริการแก่นักเรียนนอก
วันจันทร์ - วันศุกร์
เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.
วันเสาร์ - วันอาทิตย์
เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.
ปิดบริการ วันหยุดนักขัตฤกษ์



การให้บริการศูนย์ดนตรี ของนักเรียน

เวลาเปิดให้บริการ
วันจันทร์ - วันศุกร์
เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๘.๓๐ น.
วันเสาร์
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.



อัตราค่าบริการสระว่ายน้ำ

อัตราค่าบริการของนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ

ค่าเรียนตามหลักสูตร/สมาชิก ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ : ๑,๕๐๐ บาท/ปี

ค่าลงสระและเป็นสมาชิก ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ : ๑,๐๐๐ บาท/ปี

หมายเหตุ กรณีไม่เป็นสมาชิก ค่าลงสระครั้งละ ๕๐ บาท

อัตราค่าบริการสำหรับผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป

อัตราค่าบริการแบบรายครั้ง

ผู้ใหญ่ (อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป) ค่าลงสระครั้งละ ๗๐/คน บาท

เด็ก (อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี) ค่าลงสระครั้งละ ๖๐/คน บาท

อัตราค่าบริการแบบสมาชิก

สมาชิกรายปี ๓,๐๐๐ บาท

สมาชิกรายครั้งปี (๖ เดือน) ๒,๐๐๐ บาท

อัตราค่าบริการศูนย์ส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย

อัตราค่าบริการสำหรับผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป

อัตราค่าบริการแบบรายครั้ง

ผู้ใหญ่ (อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป) ครั้งละ ๗๐ บาท

เด็ก (อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี) ครั้งละ ๗๐ บาท

อัตราค่าบริการแบบสมาชิก

ราคาสมาชิกรายปี ๓,๐๐๐ บาท

ราคาสมาชิกรายครั้งปี (๖ เดือน) ๒,๐๐๐ บาท



ข้อตกลงในการใช้บริการห้องซ้อมดนตรี

- ▶ ถอดรองเท้าก่อนเข้าห้องซ้อม
- ▶ จำนวนคนเข้าห้องซ้อมดนตรีไม่เกินกว่า ๖ คน
- ▶ ห้ามรับประทานอาหาร หรือเครื่องดื่มทุกชนิด ภายในห้องซ้อม
- ▶ กรุณาเล่นดนตรีด้วยความสุภาพ ไม่เล่นดังจนเกินไป
- ▶ กรุณาอย่าเดินเข้าออกจากห้องซ้อม ขณะยังเล่นเพลงอยู่
- ▶ สอบถามครูผู้ดูแล เมื่อไม่ทราบวิธีการใช้งานอุปกรณ์หรือเครื่องดนตรีที่ถูกต้อง
- ▶ แจ้งครูผู้ดูแลทันทีที่พบว่ามียุอุปกรณ์ หรือเครื่องดนตรีเสียหาย
- ▶ ถ้ามียุอุปกรณ์ หรือเครื่องดนตรีเสียหายโดยไม่เกิดจากการใช้งานปกติ ทางผู้เรียน/ซ้อมต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ห้ามทำการสลับสายสัญญาณของเครื่องดนตรี กับแอมป์เครื่องดนตรีอื่น เนื่องจากแอมป์แต่ละเครื่องออกแบบมาไม่เหมือนกัน
- ▶ ถ้าทางศูนย์ดนตรีจับได้ว่ามีการขโมยอุปกรณ์ หรือเครื่องดนตรี ทางศูนย์ดนตรี จะดำเนินการตามกฎหมายระเบียบของโรงเรียนทันที



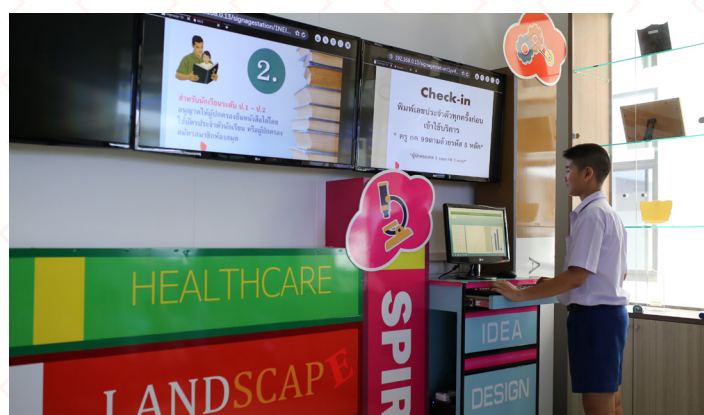
การใช้บริการห้องสมุด

การยืม – คืน หนังสือมีข้อปฏิบัติดังนี้

- ▶ การยืมหนังสือ นักเรียนต้องนำบัตรประจำตัวนักเรียนมายืมด้วยตัวเอง ทุกครั้ง และห้ามนำบัตรผู้อื่นมายืม
- ▶ นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ไม่อนุญาตให้ยืมหนังสือได้ ถ้าต้องการยืม สามารถให้ผู้ปกครองยืมให้ได้
- ▶ นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๖ ยืมหนังสือได้คนละ ๑ เล่ม เป็นเวลา ๗ วัน
- ▶ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ยืมหนังสือได้ คนละ ๓ เล่ม เป็นเวลา ๗ วัน
- ▶ คุณครู สามารถยืมได้ คนละ ๑๐ เล่ม เป็นเวลา ๓ เดือน หรือหากต้องการยืมเพื่อไปทำแผนการสอน กรุณาแจ้งคุณครูบรรณารักษ์ล่วงหน้า
- ▶ หากหนังสือมีการสูญหายหรือชำรุด ต้องเสียค่าปรับ ๒ เท่าราคาของหนังสือ
- ▶ ในกรณีที่พบว่ามีคนยืมหนังสือเกินกำหนดต้องเสียค่าปรับวันละ ๑ บาท ต่อเล่ม
- ▶ การยืมหนังสือของบุคคลภายนอก ต้องติดต่อทำบัตรสมาชิกกับทางห้องสมุดก่อน โดยชำระค่าสมาชิก ๑๐๐ บาท ต่อปี พร้อมนำรูปถ่าย ๒ รูป มาเพื่อทำบัตรสมาชิก

ข้อปฏิบัติการใช้ห้องสมุดมีดังนี้

- ▶ ควรแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ▶ บันทึกการยืมประจำตัวก่อนเข้าใช้ทุกครั้ง
- ▶ ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
- ▶ กรุณาเก็บหนังสือ / แก้วน้ำ ทุกครั้ง เมื่ออ่านเสร็จ
- ▶ ไม่อนุญาตให้นำกระเป๋านักเรียน และหนังสืออื่นเข้าห้องสมุด
- ▶ ไม่อนุญาตให้นำอาหาร และเครื่องดื่มเข้าห้องสมุด



เปิดให้บริการเวลา

วันจันทร์ – วันพฤหัสบดี

เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.

วันศุกร์

เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๕.๓๐ น.

วันเสาร์

เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๑.๓๐ น.

พื้นที่สำหรับให้บริการ

ชั้น ๒ สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา

- ◆ หนังสือวิชาการ หนังสือเสริมความรู้
- ◆ หนังสือแบบฝึกหัดนักเรียนระดับประถมศึกษา และหนังสือบันเทิงใจ
- ◆ อินเทอร์เน็ต
- ◆ อินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi)
- ◆ บริการ CD,DVD
- ◆ ห้องภาพยนตร์
- ◆ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์
- ◆ ห้องกิจกรรม Amazing Room
- ◆ มุมเล่านิทาน
- ◆ บริการยืม – คืนหนังสือ
- ◆ คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นสารสนเทศในห้องสมุด

ชั้น ๓ สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษา

- ◆ หนังสือวิชาการ หนังสือเสริมความรู้
- ◆ หนังสือแบบฝึกหัดนักเรียนมัธยมศึกษา และหนังสือบันเทิงใจ
- ◆ มุมหนังสือภาษาต่างประเทศ
- ◆ มุมนิตยสาร และหนังสือพิมพ์
- ◆ มุมประชาสัมพันธ์ข่าวสารห้องสมุด
- ◆ ห้องคอมพิวเตอร์
- ◆ อินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi)
- ◆ บริการ CD,DVD
- ◆ บริการยืม – คืนหนังสือ
- ◆ คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นสารสนเทศในห้องสมุด

การใช้บริการศูนย์วิทยสนเทศและการทำบัตรประจำตัวนักเรียน

เปิดบริการตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.

นักเรียนทุกคนต้องมีบัตรประจำตัวนักเรียนซึ่งทางโรงเรียนได้ดำเนินการทำบัตรประจำตัวนักเรียนให้กับนักเรียนทุกคน

หากกรณีบัตรชำรุดหรือสูญหาย

- ▶ นักเรียนต้องติดต่อขอทำบัตรนักเรียนใหม่ โดยชำระค่าธรรมเนียมบัตรที่แผนกการเงิน ๓๕๐ บาท และนำใบเสร็จมายื่นที่ศูนย์วิทยสนเทศเพื่อทำบัตรใหม่
- ▶ ในกรณีชำรุด จะนัดโอนเงินคืนเข้าบัตรใหม่อีก ๒ สัปดาห์หลังจากวันที่ทำบัตร

การพิมพ์และถ่ายเอกสาร

- ▶ นำ บัตร SmartCard ลงทะเบียนที่ ตู้ Kiosk บริเวณข้างตู้เอทีเอ็ม หน้าห้องธุรการ
- ▶ การเปลี่ยนเงินในบัตรเป็นเครดิตปรินท์ทำได้โดยตนเองที่ตู้ Kiosk โดยมีการเติมขั้นต่ำ ๒๐ บาท

หมายเหตุ เมื่อโอนเงินในบัตรเป็นเครดิตปรินท์งานแล้วไม่สามารถเปลี่ยนกลับได้

ตำแหน่งของเครื่องปรินท์และถ่ายเอกสาร

- ◆ ห้องสมุด
- ◆ ห้องวิทยสนเทศ
- ◆ ห้องอุปกรณ์การศึกษา
- ◆ อาคารหลุยส์ชาแนล ชั้น ๖
- ◆ ห้องพักครูอาคารเซนต์คาเบรียลชั้น ๒



การใช้บริการห้องพยาบาล

เปิดให้บริการ ๐๗.๐๐-๑๗.๓๐ น.

- ▶ นักเรียนที่มาใช้บริการ ลงชื่อ เลขประจำตัว ชั้นเรียนในสมุดบันทึกการใช้ทุกครั้ง
- ▶ นักเรียนที่ป่วยหากต้องการนอนพักให้ติดต่อขอใบอนุญาตจากฝ่ายปกครองให้มานอนที่ห้องทุกคน (ยกเว้นระดับประถมศึกษา)
- ▶ นักเรียนที่ป่วย เรียนไม่ไหวทางห้องพยาบาลจะปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้และโทรแจ้งผู้ปกครองรับกลับ

กรณีนักเรียนได้รับอุบัติเหตุและมีการส่งโรงพยาบาล

- ▶ ทางห้องพยาบาลจะปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามลักษณะที่เกิดอุบัติเหตุก่อนนำส่งโรงพยาบาล
- ▶ เจ้าหน้าที่พยาบาลที่อยู่ประจำห้องพยาบาลจะเป็นผู้นำนักเรียนส่งไปโรงพยาบาลเพื่อทำการรักษา
- ▶ เจ้าหน้าที่พยาบาลจะเป็นผู้ติดต่อผู้ปกครองเพื่อแจ้งอาการให้ทราบตามอาการ



ทางโรงเรียนจัดการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับนักเรียนทุกคนตามกฎหมายของกระทรวงสาธารณสุขโดยนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๑ จะตรวจในภาคเรียนที่ ๑ และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ – ๖ จะตรวจในภาคเรียนที่ ๒ โดยการตรวจสุขภาพประจำปีจะเป็นการตรวจร่างกายทั่วไป ดำเนินการโดยโรงพยาบาลเมืองสมุทร ปู่เจ้า



หมวดที่ ๕

เกียรติประวัติและความภาคภูมิใจ

- ◆ เกียรติประวัติโรงเรียน
- ◆ สมาคมผู้ปกครองและครู
- ◆ สมาคมศิษย์เก่า



เกียรติประวัติของโรงเรียน



- รางวัลเกียรติคุณสัญญาธรรมศักดิ์ “ดีเด่น” ระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๔๙
- รางวัลโรงเรียนพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๐ และรางวัลโรงเรียนพระราชทานระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔
- ผ่านการตรวจ ผลการประกันคุณภาพการศึกษา จากหน่วยงานภายนอก (External Quality Assurance) และสำนักงานรับรองมาตรฐานด้านการศึกษา (สมศ.) ด้านผลการจัดการศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ด้านการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านการประกันคุณภาพภายใน อยู่ในระดับ “คุณภาพดีมาก” พร้อมได้รับรางวัล As Outstanding Basic Education Institution National Conference on Quality Assurance ๒๐๑๕
- รางวัลชนะเลิศโครงการโรงเรียนส่งเสริมการประกวดกิจกรรมการอ่านหนังสือวรรณกรรมเยาวชนแว่นแก้ว ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๐ รับโล่พระราชทานจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



ภราดาทักษบุตร ไกรประสิทธิ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “ครูสุตติ” โดยคุรุสภา เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๔ และได้รับคัดเลือกให้ได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “หนึ่งแสนครูดี” ประจำปี ๒๕๕๔



นายคณิศร โพธิสาร

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

นักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการได้รับรางวัลพระราชทาน ในโครงการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕



นายภาสชัย แก้วสนธิ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ รุ่นที่ ๒๒

ได้คะแนนแอดมิชชันรวมอันดับ ๖ ของประเทศและ

อันดับ ๑ ของคณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นายพัศวีร์ มะลิแย้ม

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ รุ่นที่ ๒๒

ได้รับทุนโอลิมปิกวิชาการ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เพื่อศึกษาในระดับปริญญาตรีถึงปริญญาเอก ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา



เด็กชายสรชัช ภูมิदारนาพร

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ได้รับรางวัล

- ◆ รองชนะเลิศอันดับ ๑ คณิตคิดเร็ว
 - ◆ รองชนะเลิศอันดับ ๑ คณิตโจทย์ปัญหา
 - ◆ รองชนะเลิศอันดับ ๒ คณิตโจทย์ปัญหา ประเภททีม
 - ◆ รองชนะเลิศอันดับ ๒ คณิตคิดเร็ว ประเภททีม
- จากการแข่งขัน The Malaysia Mathematics Competition ณ ประเทศมาเลเซีย

เด็กชายทยากร สุวานิช

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ได้รับรางวัล เหรียญเงิน จากรายการ

“การแข่งขัน ๒๐๑๖ World Mathematical Olympiad - World Final”

ณ Seoul National University ประเทศเกาหลีใต้

เป็น ๑ ในผู้แทนนักเรียนไทย ๑๒ คน จากการคัดเลือกโดย

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



เด็กชายศุภกิต กิจเกษมตรไพศาล

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

- ◆ ได้รับสิทธิ์เป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมการแข่งขัน The International Youth Robot Competition ๒๐๑๖ ณ ประเทศเกาหลีใต้
- ◆ รางวัลชนะเลิศการแข่งขันหุ่นยนต์ความคิดสร้างสรรค์รุ่น ๗ - ๑๒ ปี และรางวัลรองชนะเลิศการแข่งขันหุ่นยนต์ประเภทซูโม่ รุ่น Senior จากการแข่งขันหุ่นยนต์ ระดับประถมศึกษาแห่งชาติครั้งที่ ๔ (IYRC THAILAND) เพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนทีมชาติไทย ไปแข่งขันในรายการ The International Youth Robot Competition ๒๐๑๗ ณ ประเทศมาเลเซีย





นายทัศนพงศ์ แสงอุทัย

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

รับรางวัลระดับนานาชาติ

รุ่น Junior Ski 13-15 stock ปี 2013

รุ่น Junior Ski 13-15 stock ปี 2014

รุ่น Junior Ski 13-15 limited ปี 2014

แชมป์โลกเจตสกี รุ่น มือใหม่ 2015 (Novice Ski Stock) เครื่องยนต์
มาตรฐาน การแข่งขันเจตสกีชิงแชมป์โลก ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา



นายชยุตพล ภูรัตน์

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ได้รับเหรียญเงิน จากการแข่งขันกีฬา ไอซ์ฮอกกี้นาย ประเภททีม
ในแข่งขันซีเกมส์ครั้งที่ ๒๙ ณ ประเทศมาเลเซีย



นายรัชวุฒิ เจตกาญจนกฤตต์

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ได้รับเหรียญทอง จากการแข่งขันกีฬา เวคบอร์ด ชาย ประเภททีม

ในแข่งขันซีเกมส์ครั้งที่ ๒๙ ณ ประเทศมาเลเซีย



นายขวัญชัย เกรียงวิทยากุล

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

รับรางวัลชนะเลิศ ระดับนานาชาติประเภทเดี่ยว ต-ต-ต,
Double Cycle ประเภททีม Timed 3-6-3 Relay 2015 Wssa
Asian Open Sport Stacking Championships
ณ Kuala Lumpur ประเทศมาเลเซีย



เด็กชายธาดา พิงฮั่ว

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

เหรียญทอง ประเภท 2x2 Cube จากการแข่งขัน

Rubik's Cube USM Penang Cube 2017

ณ ประเทศมาเลเซีย

เด็กหญิงชญาณุศุภณ์ ชินนะเกิดโชค

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ตัวแทนเยาวชนเข้าร่วมการแข่งขัน

รายการ European U13 International Fencing Championships 2017

ณ กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส





สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ

เริ่มก่อตั้งขึ้นและดำเนินการ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๒๗ โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินนโยบายคือ

๑. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองและครู ผู้ปกครองกับผู้ปกครอง พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันให้เกิดความร่วมมือในการส่งเสริมการศึกษา ระเบียบวินัย ศีลธรรม วัฒนธรรมและสวัสดิการของครูและนักเรียน
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการต่างๆ ของโรงเรียน
๓. ส่งเสริมความเจริญและเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียน
๔. ดำเนินการหาทุนไว้เป็นทุนส่งเสริมความเจริญในการศึกษาของนักเรียนและสวัสดิการครู
๕. ให้ทุนการศึกษาแก่เด็กเรียนดี ประพฤติดี แต่ขาดทุนทรัพย์
๖. ส่งเสริมการศึกษาของครูและนักเรียน
๗. ส่งเสริมความสามัคคีธรรมและผดุงเกียรติของสมาชิก
๘. ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง



โครงการและกิจกรรมของสมาคมผู้ปกครองและครูภายในโรงเรียน

- ◆ สนับสนุนเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมสมาชิกแรกเข้า ร้อยละ ๒๐ เข้ากองทุนไม่สูญสลาย
- ◆ สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาการศึกษาจากรายได้ค่าบำรุงสมาชิก (รายปี) ร้อยละ ๗๐
- ◆ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการสอนเสริมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖
- ◆ จัดสวัสดิการครู พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- ◆ จัดสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกผู้ปกครองและครู (เจ็บป่วยถึงแก่กรรม)
- ◆ จัดทำประกันสุขภาพครู (รวม ๓ ฝ่าย)
- ◆ จัดกิจกรรม ACSP Minimarathon ครั้งที่ ๑๘ (๑๐ ก.ย. ๒๕๖๐)
- ◆ ร่วมจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ขอบคุณเครือข่ายผู้ปกครอง
- ◆ จัดโครงการนักเรียนดีเด่น (๒๖ มกราคม ๒๕๖๐)
- ◆ ร่วมจัดงานราตรีสัมพันธ์อัสสัมชัญสมุทรปราการ ครั้งที่ ๒๕ (๒๖-๒๗ มกราคม ๒๕๖๐)
- ◆ จัดกิจกรรม Family Rally ครั้งที่ ๑๙ (๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๐)





วัตถุประสงค์ของสมาคมศิษย์เก่าฯ

๑. ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างศิษย์เก่ากับครูระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์เก่าและระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
๓. ส่งเสริมความเจริญและเผยแพร่ชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน
๔. ส่งเสริมความสามัคคีและผดุงเกียรติของศิษย์เก่า
๕. ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

โครงการและกิจกรรมของสมาคมศิษย์เก่าฯ

- ◆ จัดกิจกรรม ACSP FAMILY BOWLING ๒๕๖๐
- ◆ จัดกิจกรรม ACSP HOMECOMING DAY
- ◆ กิจกรรม Bike for Teachers



สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ

สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ เกิดขึ้นจากการรวมตัวของศิษย์เก่ากลุ่มเล็กๆ ซึ่งระลึกถึงพระคุณของโรงเรียนที่ได้บ่มเพาะฝึกฝนบรรดาลูกศิษย์ จนสามารถเติบโตขึ้นเป็นบุคคลที่ดีของสังคม จึงมีความตั้งใจกลับมารวมตัวกันเพื่อเชื่อมสัมพันธ์กันในหมู่เพื่อนฝูง-พี่น้องศิษย์เก่าและจะกลับมามีส่วนร่วมในการรับใช้โรงเรียนอันเป็นที่รักอีกครั้ง การรวมตัวกันในครั้งแรกๆ เป็นเพียงกลุ่มเล็กๆ จึงได้ตั้งเป็น **“ชมรมศิษย์เก่า อัสสัมชัญสำโรง”** ในปี พ.ศ.๒๕๔๒ ต่อมาเมื่อมีผู้ร่วมอุดมการณ์มากขึ้นจึงได้จัดตั้งเป็นสมาคมในนาม **“อัสสัมชัญ สำโรง”** และเมื่อโรงเรียนเปลี่ยนชื่อเป็น **“อัสสัมชัญสมุทรปราการ”** สมาคมศิษย์เก่าจึงแก้ไขการจดทะเบียนชื่อสมาคมศิษย์เก่าเป็น **“สมาคมศิษย์เก่าอัสสัมชัญสมุทรปราการ”** ในปี พ.ศ.๒๕๔๗



โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ





ASSUMPTION SAMUTPRAKARN SCHOOL