



โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ

แนวปฏิบัติและคู่มือ

(การจัดทำข้อสอบ,คะแนน)

Learning Management System โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ ผู้ใช้งาน : อดิศักดิ์ ถ้ายั่งยืน

บันทึกผลการสอบตามวิธีคิด สำหรับผู้ดูแล

บันทึกผลการสอบตามวิธีคิด สำหรับผู้ดูแล

เพิ่มข้อมูล นักศึกษา รายงาน Windows

ชั้นเรียน: ประถม 1
วิชา: คณิตศาสตร์
ภาคเรียน: 1
ปีการศึกษา: 2557
ภาคเรียน: 1

มาตรฐานการเรียนรู้: ก่อนกลางภาค 1 / Before Mid-term 1
คำชี้แจง(คชข): คะแนนก่อนกลางภาค ครั้งที่ 1

ที่	รหัส	ชื่อ-ชื่อสกุล	สอบครั้งที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	คะแนนสูงสุด
1	15391	เด็กชายคณิศร ชูดีกาญจนเดชาธร		4.0									4.00
2	15401	เด็กชายพงศกรณ์ สีมโนธรรม		5.0									5.00
3	15403	เด็กชายภูมิพร เกตุด้วง		5.0									5.00
4	15415	เด็กชายเพชร บุญคง		5.0									5.00
5	15420	เด็กชายเนม ภาณีพิเชษฐวงศ์		5.0									5.00
6	15423	เด็กชายกรรณพล อิมสมาย		5.0									5.00
7	15426	เด็กชายพลเศรษฐ์ เดียววานิช		5.0									5.00
8	15427	เด็กชายพลธาร์ ประสงค์ดี		5.0									5.00
9	15429	เด็กชายกิตติพันธ์ สมนกร		5.0									5.00
10	15432	เด็กชายภากร ทองพูน		5.0									5.00
11	15438	เด็กชายอุษกร แก้วโกลนภายี		5.0									5.00
12	15448	เด็กชายธรา ทับแก้ว		4.0									4.00
13	15453	เด็กชายปณณวัฒน์ ไชยสิทธิ์		5.0									5.00
14	15460	เด็กชายพีระพงษ์ บงแก้ว		5.0									5.00
15	15477	เด็กชายณัฐธีร์ คุลประเสริฐ		5.0									5.00
16	15505	เด็กชายไกรภรณ์ เขียวหอม		5.0									5.00
17	15516	เด็กชายณัฐดนัย สุขสร		5.0									5.00
18	15518	เด็กชายเพชร เรืองศักดิ์ศักดิ์		5.0									5.00
19	15524	เด็กชายจักรภพ นนดี		4.0									4.00

หน่วยงานทะเบียนและวัดผล

ปีการศึกษา 2557

แนวปฏิบัติและคู่มือ(การจัดทำข้อสอบ,คะแนน)

เพื่อให้คุณครูปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวัดและประเมินผลได้ถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกันทางฝ่ายวิชาการ และหน่วยงานวัดผลได้วางแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

1. แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อสอบ

1.1 รูปแบบในการจัดทำข้อสอบ

1.1.1 ข้อสอบกลางภาค

1.1.1.1 (ระดับประถมศึกษา)

- 1) พิมพ์ข้อสอบลงในกระดาษ ขนาด F4 ตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานวัดผลกำหนด
- 2) หน้าแรกเป็นข้อสอบแบบเลือกตอบ ชนิด 4 ตัวเลือก จำนวนข้อสอบอยู่ในดุลพินิจของครูผู้สอนโดยดูให้สัมพันธ์กับเวลาที่ใช้ในการสอบ (ยกเว้นระดับชั้น ป.1 ให้ใช้ 3 ตัวเลือก)

3) หน้าหลังเป็นข้อสอบอัตนัย

1.1.1.2 (ระดับมัธยมศึกษา)

- 1) พิมพ์ข้อสอบลงในกระดาษ ขนาด F4 ตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานวัดผลกำหนด
- 2) ข้อสอบแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ เป็นข้อสอบและ ข้อสอบอัตนัย
 - 2.1) ตอนที่ 1 เป็นข้อสอบปรนัยแบบเลือกตอบ ชนิด 4 ตัวเลือก จำนวนข้อสอบอยู่ในดุลพินิจของครูผู้สอนโดยดูให้สัมพันธ์กับเวลาที่ใช้ในการสอบ

2.2) ตอนที่ 2 เป็นข้อสอบอัตนัย จำนวนข้อสอบให้ยึดตามจำนวนที่วัดผลกำหนดในโครงสร้างการออกข้อสอบ

1.1.2 ข้อสอบปลายภาค

1.1.2.1 ระดับประถมและมัธยม

- 1) ใช้แบบทดสอบปรนัยแบบเลือกตอบ ชนิด 4 ตัวเลือก จำนวนข้อสอบให้ยึดตามจำนวนที่วัดผลกำหนดในโครงสร้างการออกข้อสอบ (ยกเว้นระดับชั้น ป.1 ให้ใช้ 3 ตัวเลือก)

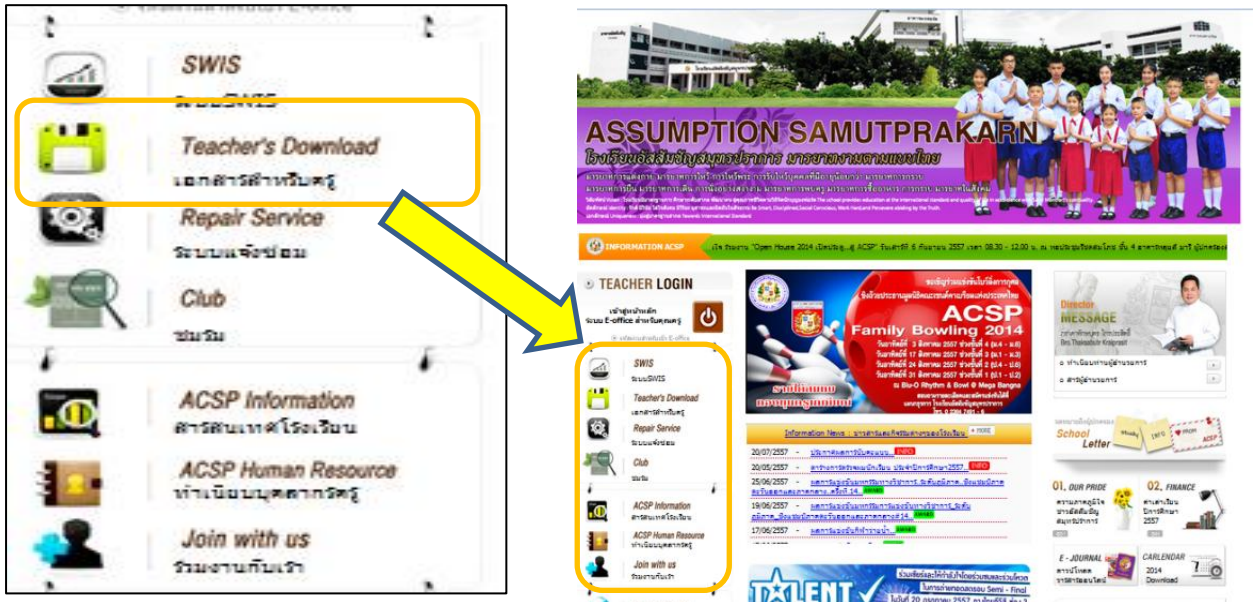
1.2 ขั้นตอนในการจัดทำข้อสอบ

- 1.1.1 ครูผู้สอนออกข้อสอบตามมาตรฐานตัวชี้วัด
- 1.1.2 ครูผู้สอนส่งข้อสอบที่จัดพิมพ์แล้วให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ตรวจสอบความถูกต้อง
- 1.1.3 หลังจากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วครูผู้สอนนำต้นฉบับมาโรเนียวที่ห้องวัดผลตามตารางที่กำหนด
 - 1.1.4 ครูผู้สอนกำกับดูแลในการจัดทำข้อสอบจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการ
 - 1.1.5 ครูผู้สอนนำข้อสอบและข้อสอบสำรองที่จัดทำเรียบร้อยแล้วไปเก็บไว้ในห้องที่ฝ่ายวิชาการจัดเตรียมไว้
 - 1.1.6 ครูผู้สอนสามารถส่งเฉลยได้หลังจากรายวิชาของท่านดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้ว และเมื่อหน่วยงานวัดผลได้ทำการตรวจให้รายวิชาของท่านเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการติดตามให้ท่านมารับผลการสอบ

แนวปฏิบัติและคู่มือ(การจัดทำข้อสอบ,คะแนน)

2. คู่มือ การพิมพ์ข้อสอบปลายภาค ประถม/มัธยม

ดาวน์โหลดฟอร์มเอกสารได้จาก www.Acsp.ac.th บริเวณด้านซ้ายของหน้าจอ หัวข้อ Teacher's Download (เอกสารสำหรับครู)



เลือกหัวข้องานทะเบียนวัดผล > คลิกหัวข้อ ฟอร์มพิมพ์ข้อสอบปลายภาค (ประถม/มัธยม) เพื่อทำการดาวน์โหลด จะได้ไฟล์ Word Document

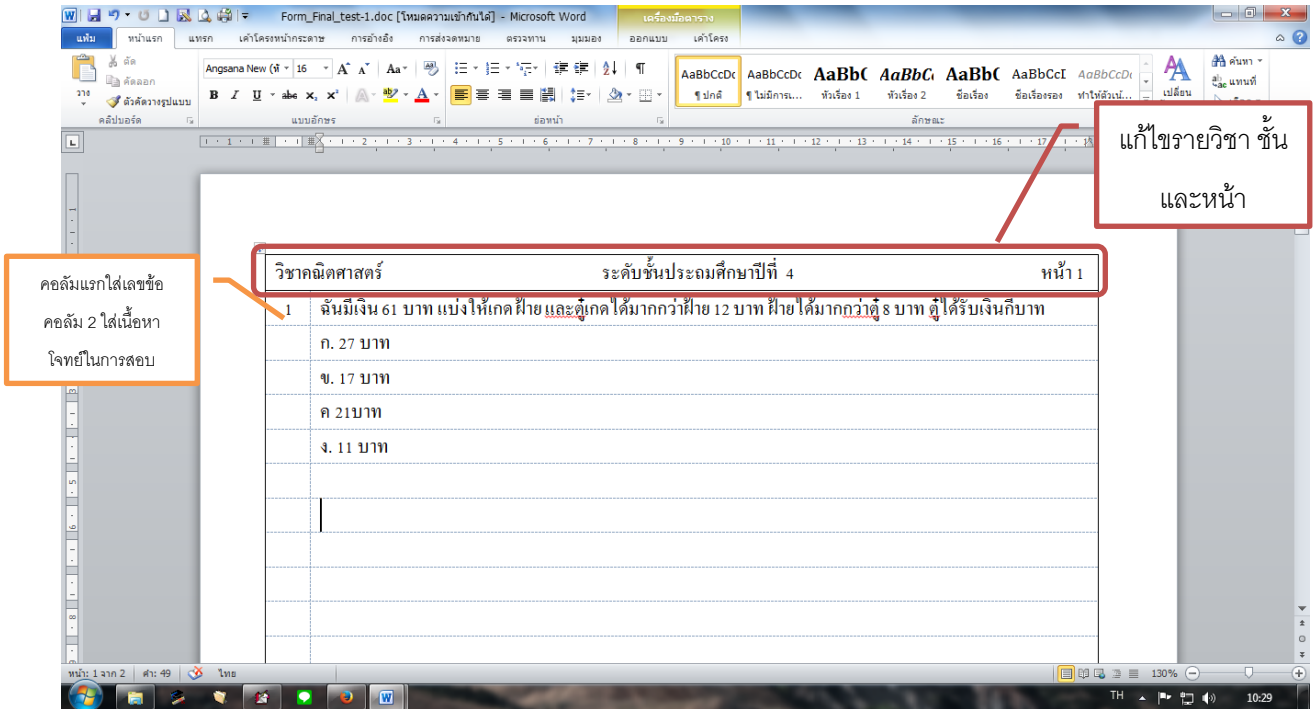
งานทะเบียน/วัดผล
ปฏิทินปฏิบัติการหน่วยงานทะเบียนและวัดผลโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ
ตารางวิเคราะห์ข้อสอบ
ตารางวิเคราะห์มาตรฐานตัวชี้วัด
แบบฟอร์มอนุมัติ(0 ร มส)
ฟอร์มพิมพ์ข้อสอบ ปลายภาค (ประถม) 2557
ฟอร์มพิมพ์ข้อสอบ กลางภาค (ประถม) 2557 NEW [CLICK](#)
ฟอร์มพิมพ์ข้อสอบ กลางภาค (มัธยม) 2557 NEW [CLICK](#)

คลิกที่ชื่อไฟล์เพื่อดาวน์โหลดไฟล์

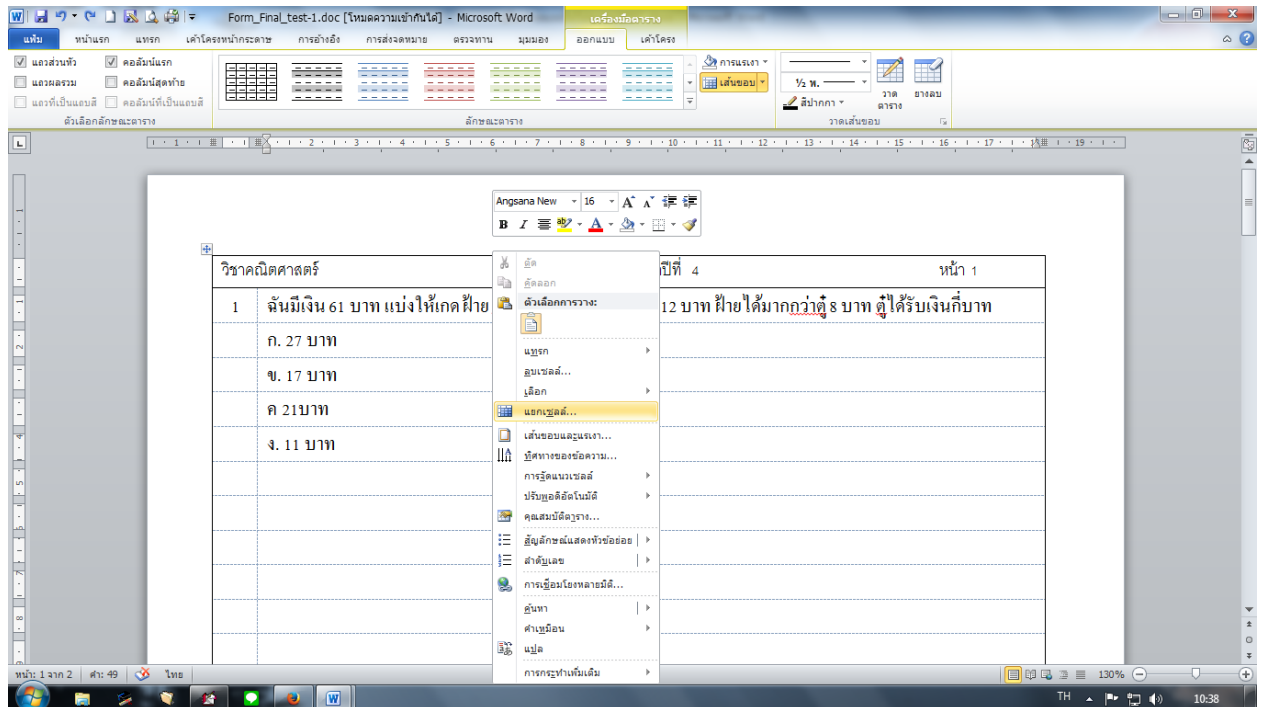
ขั้นตอนที่ 1 ในการพิมพ์ข้อสอบฟอร์มที่ได้มาจะเป็นแบบตาราง

1. เริ่มต้นด้วยการแก้ไขวิชา ระดับชั้นและหน้า ของข้อสอบ โดยในการพิมพ์ให้ **ใช้เมาส์ไปคลิกแถวถัดไปเพื่อเริ่มการพิมพ์บรรทัดต่อไป ห้ามใช้ปุ่ม Enter ในการขึ้นบรรทัดใหม่**

แนวปฏิบัติและคู่มือ(การจัดทำข้อสอบ,คะแนน)

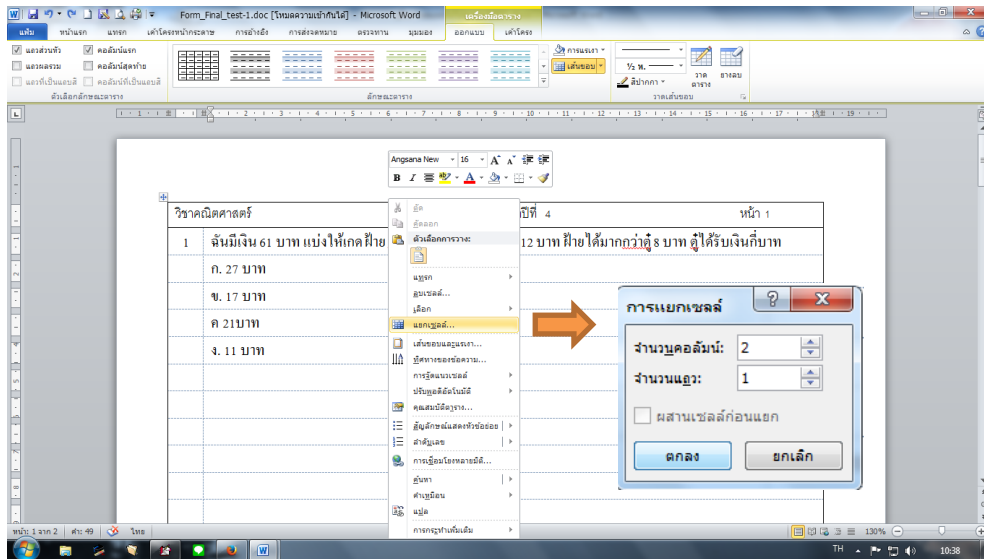


2. วิธีการแบ่งคอลัมน์ให้เป็น 2 และ 4 คอลัมน์ในการใส่คำตอบที่ยาวจนเกินไป
3. นำเมาส์มาวางในแถวที่ต้องการคลิกขวาที่เมาส์ เลือกคำสั่งแยกเซลล์ จะมีกล่องข้อความปรากฏขึ้นเพื่อกำหนดจำนวนคอลัมน์ที่ต้องการ ใส่จำนวนแล้วกดปุ่มตกลง



แนวปฏิบัติและคู่มือ(การจัดทำข้อสอบ,คะแนน)

วิธีการกำหนดแบบ 2 คอลัมน์



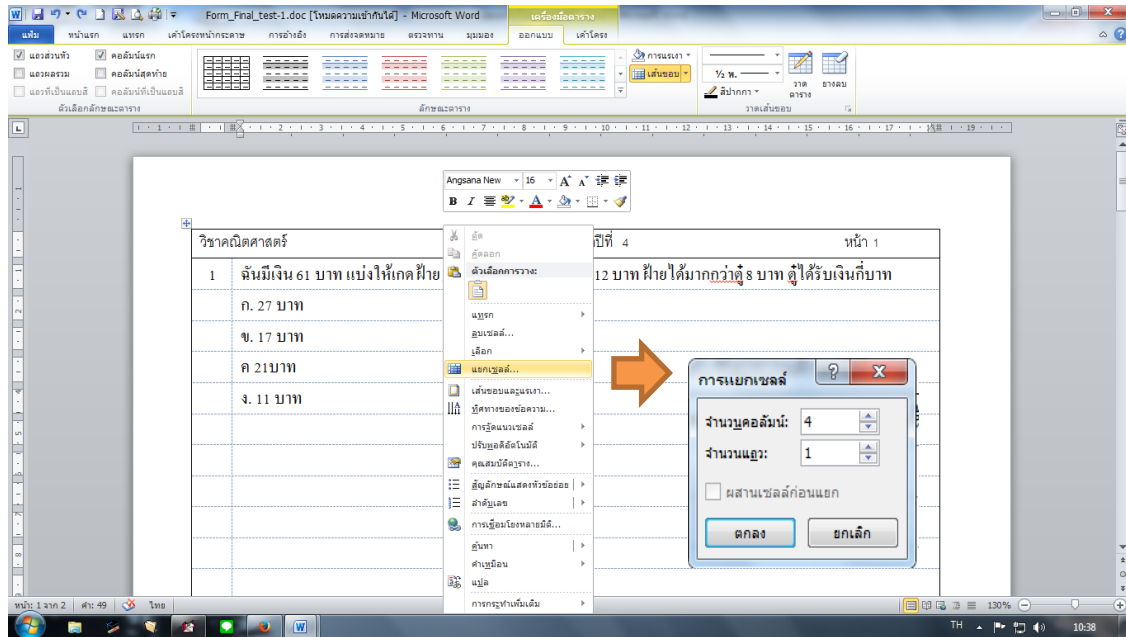
แบบ 2 คอลัมน์

2	ข้อใดหมายถึงมุมที่มีขนาดเท่ากัน	
	ก. มีขนาดของคาของมุมเท่ากัน	ข. มีการวางมุมเหมือนกัน
	ค. มีเส้นตรงที่เท่ากัน	ง. ถูกทุกข้อ

วิธีการกำหนดแบบ 4 คอลัมน์

- คลิกเมาส์ขวาในแถวที่ต้องการแทรกคอลัมน์ ➤
- เลือกคำสั่งแยกเซลล์

แนวปฏิบัติและคู่มือ(การจัดทำข้อสอบ,คะแนน)



ผลลัพธ์ที่ได้ แบบ 4 คอลัมน์

วิชาคณิตศาสตร์		ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4		หน้า 1
1	เงินมีเงิน 61 บาท แบ่งให้เกดฟ้าย และตุ๊กต ได้มากกว่าฟ้าย 12 บาท ฟ้ายได้มากกว่าตุ๊กต 8 บาท ตุ๊กตได้รับเงินกี่บาท			
	ก. 27 บาท	ข. 17 บาท	ค. 21 บาท	ง. 11 บาท

แนวปฏิบัติและคู่มือ(การจัดทำข้อสอบ,คะแนน)

3. แนวปฏิบัติในการจัดทำคะแนน

คุณครูประจำวิชาดำเนินการกรอกคะแนนลงในโปรแกรมซึ่งมีรายละเอียดในการกรอกคะแนนดังนี้

3.1 สัดส่วนการจัดทำคะแนน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6

กลุ่มสาระ		ก่อนกลาง ภาค	กลาง ภาค	หลังกลาง ภาค	ปลาย ภาค	รวม 100
1. กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	ภาค 1	15	10	15	10	50
	ภาค 2	15	10	15	10	50
2. กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	ภาค 1	15	10	15	10	50
	ภาค 2	15	10	15	10	50
3. กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	ภาค 1	15	10	15	10	50
	ภาค 2	15	10	15	10	50
4. กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	ภาค 1	15	10	15	10	50
	ภาค 2	15	10	15	10	50
5. กลุ่มสาระฯ ต่างประเทศ	ภาค 1	15	10	15	10	50
	ภาค 2	15	10	15	10	50
6.1 สุขศึกษาฯ พลศึกษา	ภาค 1	10	5	5	5	25
	ภาค 1	5	5	10	5	25
6.2 สุขศึกษาฯ พลศึกษา	ภาค 2	5	5	10	5	25
	ภาค 2	10	5	5	5	25
7.1 ศิลปะ ดนตรี	ภาค 1	10	5	5	5	25
	ภาค 1	5	5	10	5	25
7.2 ศิลปะ ดนตรี	ภาค 2	5	5	10	5	25
	ภาค 2	10	5	5	5	25
8. กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	ภาค 1	15	10	15	10	50
	ภาค 2	15	10	15	10	50

มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

แนวปฏิบัติและคู่มือ(การจัดทำข้อสอบ,คะแนน)

กลุ่มสาระ	ก่อนกลาง ภาค	กลาง ภาค	หลังกลาง ภาค	ปลาย ภาค	รวม 100
1. กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	30	20	30	20	100
2. กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	30	20	30	20	100
3. กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	30	20	30	20	100
4. กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	30	20	30	20	100
5. กลุ่มสาระฯ ต่างประเทศ	30	20	30	20	100
6. - สุขศึกษา	20	5	20	5	50
- พลศึกษา	20	5	20	5	50
7. - ศิลปะ	20	5	20	5	50
- ดนตรี	20	5	20	5	50
8. กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	40	10	40	10	100

มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6

กลุ่มสาระ	ก่อนกลาง ภาค	กลาง ภาค	หลังกลาง ภาค	ปลาย ภาค	รวม 100
1. กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	30	20	30	20	100
2. กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	30	20	30	20	100
3. กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	30	20	30	20	100
4. กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	30	20	30	20	100
5. กลุ่มสาระฯ ต่างประเทศ	30	20	30	20	100
6. - สุขศึกษา	20	5	20	5	50
- พลศึกษา	20	5	20	5	50
7. - ศิลปะ	40	10	40	10	100
- ดนตรี	40	10	40	10	100
8. กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	40	10	40	10	100

แนวปฏิบัติและคู่มือ(การจัดทำข้อสอบ,คะแนน)

3.2 เกณฑ์ในการจัดทำคะแนน

- 3.2.1 คะแนนก่อนสอบกลางภาค นักเรียนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ในแต่ละตัวชี้วัดการเรียนรู้
- 3.2.2 คะแนนสอบกลางภาค นักเรียนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (สอบไม่ผ่านต้องซ่อมเสริม)
- 3.2.3 คะแนนหลังสอบกลางภาค นักเรียนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ในแต่ละตัวชี้วัดการเรียนรู้
- 3.2.4 คะแนนสอบปลายภาครวมแล้วตัดเกรด (ไม่มีการสอบซ่อมเสริมกรณีนักเรียนสอบได้น้อยกว่าร้อยละ 50)

3.3 ขั้นตอนการจัดทำคะแนน

3.3.1 คะแนนก่อนกลางภาค และสอบกลางภาค

- 1) บันทึกคะแนนลงในโปรแกรมรอกคะแนน Online / Offline ตามเวลาที่กำหนด
(กรณีที่มิมีนักเรียนติด ร ขาดสอบ และไปเรียนต่างประเทศ ในตัวชี้วัดใด ให้บันทึกคะแนนในตัวชี้วัดนั้นเป็น [-1])
- 2) ครูผู้สอนดำเนินการสอบซ่อมนักเรียนที่ไม่ผ่านการสอบกลางภาคให้เรียบร้อยก่อนส่งใบร่างคะแนน
- 3) ส่งใบร่างคะแนนก่อนกลางภาคและสอบกลางภาค (พร้อมลายเซ็น ผู้กรอก ผู้ตรวจทาน หัวหน้ากลุ่มสาระ) ก่อนนำส่งหน่วยงานวัดผล

3.3.2 คะแนนหลังกลางภาค และสอบปลายภาค

- 1) บันทึกคะแนนลงในโปรแกรมรอกคะแนน Online / Offline ตามเวลาที่กำหนด
(กรณีที่มิมีนักเรียนติด ร หรือขาดสอบ ในตัวชี้วัดใด ให้บันทึกคะแนนในตัวชี้วัดนั้นเป็น [-1])
- 2) ส่งใบร่างคะแนนหลังกลางภาคและสอบปลายภาค (พร้อมลายเซ็น ผู้กรอก ผู้ตรวจทาน หัวหน้ากลุ่มสาระ) ก่อนนำส่งหน่วยงานวัดผล
- 3) ส่งรายชื่อนักเรียนติด (0, ร, มส, มผ) ตามแบบฟอร์มที่ทางงานวัดผลกำหนด

3.5.3 ส่งงานทุกอย่าง

- 1) รายวิชาที่มีนักเรียนติด 0 ร มส หลังจากสิ้นสุดการซ่อมเสริม ให้แก้ไขผลการซ่อมเสริมลงในโปรแกรม Online / Offline พร้อมทั้งส่งใบร่างคะแนนและผลการซ่อมเสริม
- 2) ครูประจำชั้นส่งเอกสารดังต่อไปนี้
- (บัญชีเรียกชื่อ, ลูกเสือ, การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน, คุณลักษณะอันพึงประสงค์, สมรรถนะผู้เรียน)

หมายเหตุ : (กำหนดส่งคูจากปฏิทินวัดผล)

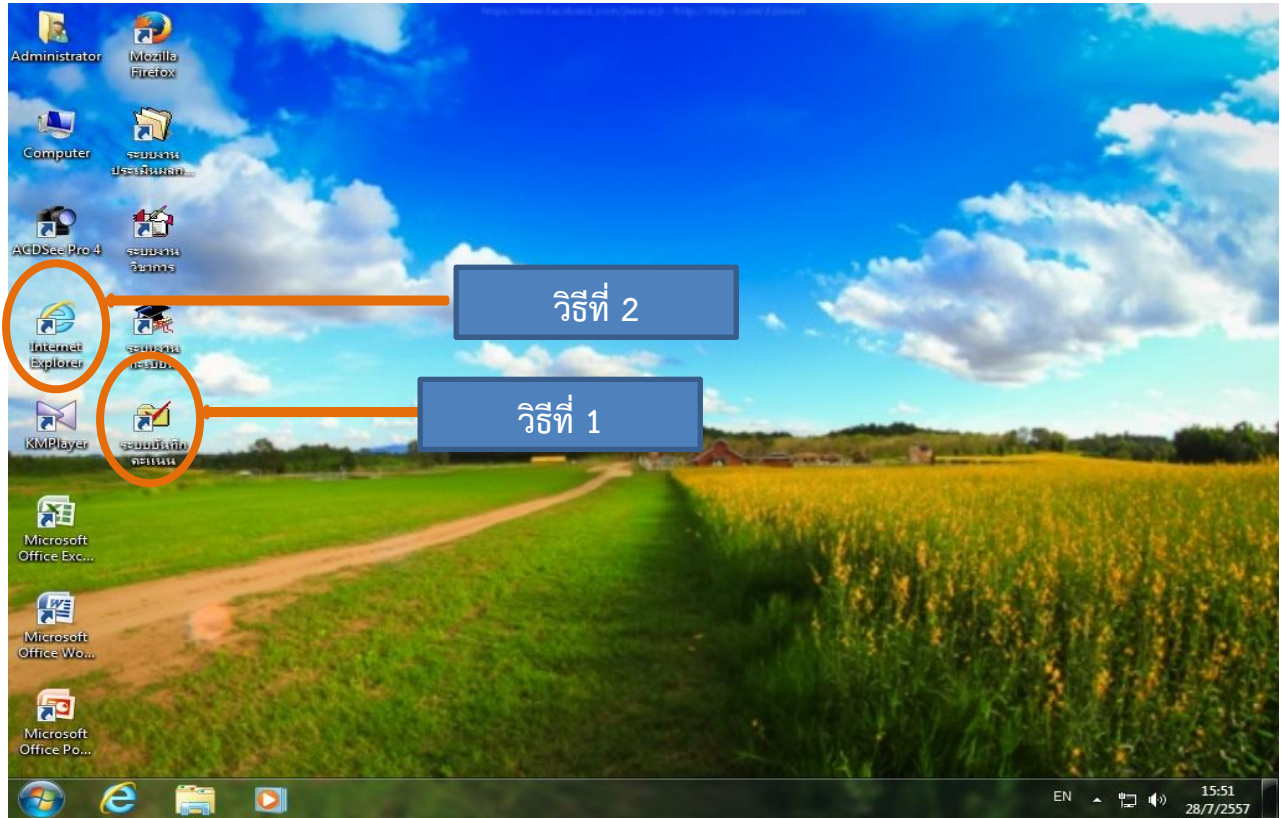
แนวปฏิบัติและคู่มือ(การจัดทำข้อสอบ,คะแนน)

4. คู่มือการบันทึกและจัดทำคะแนน

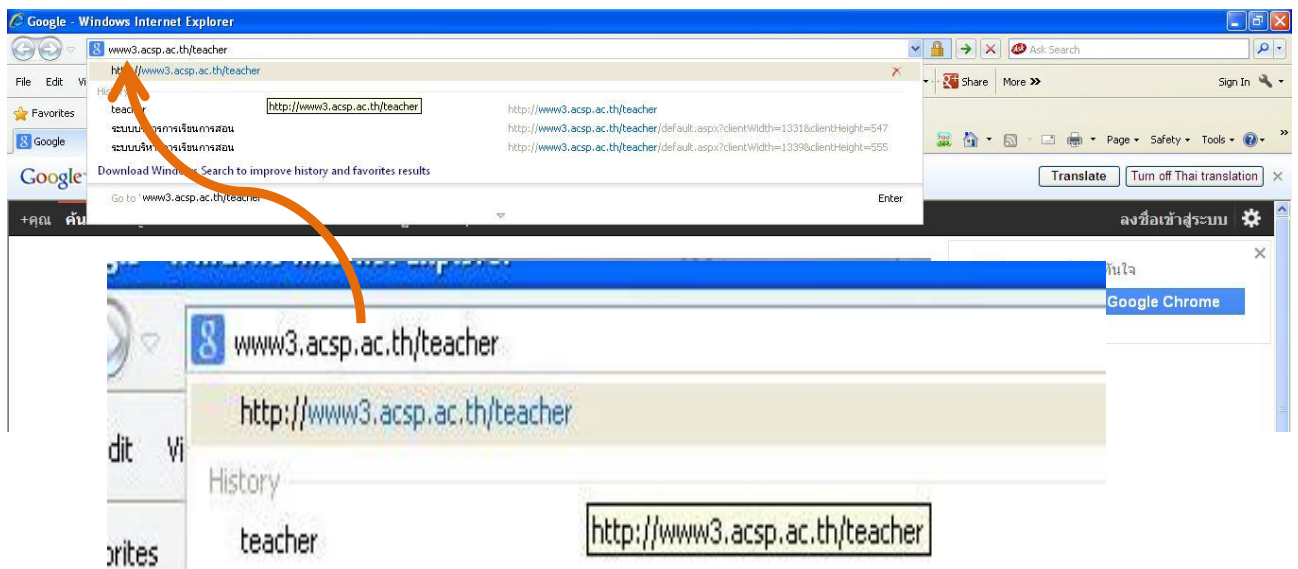
การวิธีการเข้าโปรแกรมในการบันทึกคะแนน มี 2 วิธี ดังนี้

4.1 วิธีที่ 1 ดับเบิลคลิกไอคอนตามรูป แล้วเข้าไปที่ ข้อ 1.5

4.2 วิธีที่ 2 การเข้าโปรแกรมบันทึกคะแนนจากเว็บเบราว์เซอร์ ให้ดับเบิลคลิก ที่ไอคอน ดังรูป

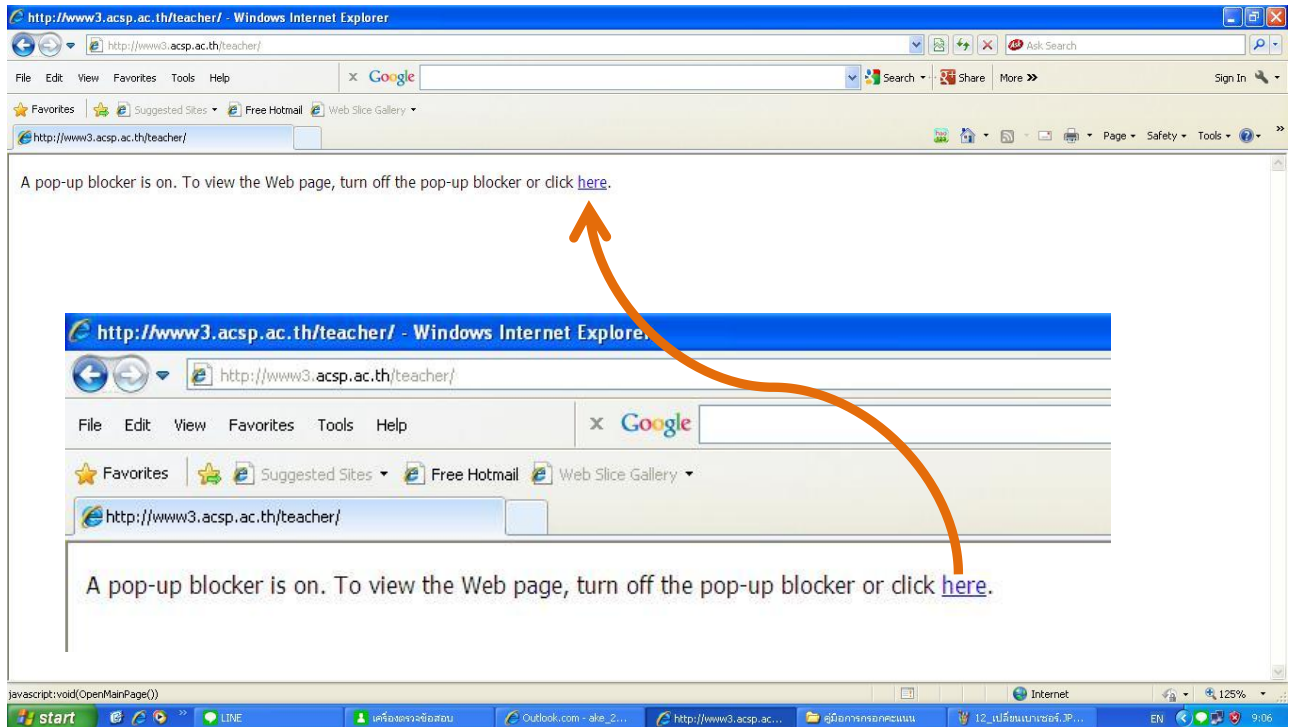



4.3 พิมพ์ เว็บไซต์ที่ใช้สำหรับบันทึกคะแนนดังรูปแล้วกด Enter ที่เป็นคีย์บอร์ด



แนวปฏิบัติและคู่มือ(การจัดทำข้อสอบ,คะแนน)

4.4 หลังจากกด Enter ที่แป้นคีย์บอร์ดแล้ว จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาดังรูปให้ คลิกตรงคำว่า here



4.5 หลังจากคลิกตรงคำว่า here แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง Login ดังรูป ในช่อง User Id ให้ เลขประจำตัวครู 5 หลัก ส่วนในช่อง Password ให้ใส่รหัสผ่านเป็น วันเดือนปีเกิด เช่น เกิดวันที่ 2 ก.ย. 2524 ให้ใส่รหัสผ่านเป็น 02092524 หากท่านใดที่ทำการเปลี่ยนรหัสแล้วก็ใส่รหัสตามที่ท่านได้เปลี่ยนใหม่ แล้วคลิกปุ่ม 

แนวปฏิบัติและคู่มือ(การจัดทำข้อสอบ,คะแนน)

4.6 จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป แล้วเลือกไปที่ บันทึกรายการ → บันทึกคะแนนสอบตามตัวชี้วัด

The screenshot displays the LMS interface with a blue header bar containing the text "Learning Management System โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ ผู้ใช้งาน : เอกลักษณ์ คล้ายสุบรรณ". Below the header, there are navigation tabs: "เพิ่มข้อมูลหลัก", "บันทึกรายการ" (selected), "รายงาน", and "Windows". The main content area shows a list of assessment options, with the first option, "บันทึกคะแนนสอบ ตามตัวชี้วัด", highlighted in green. The list includes:

- บันทึกคะแนนสอบ ตามตัวชี้วัด
- บันทึกคะแนนสอบ
- บันทึกความเห็นครูประจำวิชา
- บันทึกความเห็นครูประจำชั้น
- บันทึกคะแนนสอบ ตามมาตรฐานการเรียนรู้
- บันทึกคะแนนสอบปลายภาค ตามรายวิชา สำหรับผู้สอน
- ประมวลผลคะแนนสอบเป็นเกรด ตามชั้นและรายวิชา
- ประมวลผลคะแนนสอบ เป็นเกรด ตามรายวิชา สำหรับผู้ดูแล
- บันทึกคะแนน การอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนข้อความ รายวิชา

แนวปฏิบัติและคู่มือ(การจัดทำข้อสอบ,คะแนน)

4.7 เมื่อเข้าเมนูบันทึกคะแนนสอบตามตัวชี้วัด แล้วจะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป แล้วให้กรอกรายละเอียดดังนี้

1. ช่องครั้งที่ ให้ใส่ 1 เท่านั้น

2. ช่องปีการศึกษา และภาคเรียน โปรแกรมกำหนดมาให้แล้ว หากพบว่าไม่ตรงก็สามารถเลือกให้ตรงได้

3. ช่องชั้นเรียน ให้เลือกชั้นเรียนที่จะบันทึกคะแนนซึ่งท่านจะเห็นชั้นเรียนที่ท่านสอนเท่านั้น

4. ช่องวิชา ให้เลือกวิชาที่จะบันทึกคะแนนซึ่งท่านจะเห็นวิชาที่ท่านสอนเท่านั้น

5. ช่องมาตรฐานการเรียนรู้ ให้เลือกมาตรฐานที่จะบันทึกคะแนนซึ่งในโปรแกรมจะกำหนดมาตรฐาน เป็น (ก่อนกลางภาค กลางภาค คะแนนก่อนกลางภาค และปลายภาค)

6. ช่องตัวชี้วัดการเรียนรู้ ให้เลือกตัวชี้วัดที่จะบันทึกคะแนน

แนวปฏิบัติและคู่มือ(การจัดทำข้อสอบ,คะแนน)

4.8 หลังจากเลือกหัวข้อดังกล่าวในข้อ 1.6 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่างดังนี้

The screenshot shows the 'Learning Management System' interface. At the top, it displays 'โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ' and 'ผู้ใช้งาน : เอกสิทธิ์ วัลย์สุพรรณ'. Below this, there are several dropdown menus for 'ชั้นเรียน' (1/1), 'ปีการศึกษา' (2557), 'วิชา' (คณิตศาสตร์), 'ภาคเรียน' (1), and 'ครั้ง' (1). A table shows 'คะแนนเต็ม' (15.00) and 'คะแนน' (5.00). The main table lists students with columns for 'ที่', 'รหัส', 'ชื่อ-สกุล', 'สอบครั้งที่', 'เรียง', '1', '2', '3', '4', '5', '6', '7', '8', '9', and 'คะแนนสูงสุด'. A red box highlights the '1' column, and a blue arrow points from a text box below to it. A 'คำยืนยัน' dialog box is open, stating 'การบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว' with an 'OK' button.

ที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	สอบครั้งที่	เรียง	1	2	3	4	5	6	7	8	9	คะแนนสูงสุด
1	15391	เด็กชายคณิศร ชูดีกาญจนเดชาธร			5.0									5.00
2	15401	เด็กชายพงศธรณ์ ส้อมอินธรรม			5.0									5.00
3	15403	เด็กชายภูมิพร เกตุด้วง			4.0									4.00
4	15415	เด็กชายเพชร บุญคง			3.0									3.00
5	15420	เด็กชายเนม มาณีพิเชษฐวงศ์			-1.0									-1.00
6	15423	เด็กชายกรุณพล อัมสมาย			4.0									4.00
7	15426	เด็กชายพลเศรษฐ์ เต็มวานิช			5.0									5.00
8	15427	เด็กชายชลธาร ประสงค์ดี												
9	15429	เด็กชายกิตติพัฒน์ สกกรุด												
10	15432	เด็กชายภากร ทองพูน												
11	15438	เด็กชายอุษกร แก้วโกมลสมบัติ												
12	15448	เด็กชายธรา ทับแก้ว												
13	15453	เด็กชายปิ่นเนวัฒน์ ไชยสีหา												
14	15460	เด็กชายพีระพงศ์ บงแก้ว												
15	15477	เด็กชายณัฐวิษร์ ดุลประเสริฐ												
16	15505	เด็กชายไกรฤกษ์ เข้มหอม												
17	15516	เด็กชายณัฐธเนศ สุขธอร์												
18	15518	เด็กชายเพชร เต็มรัตนวงศ์												

ขั้นตอนแรกก่อนกรอกคะแนนให้ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนให้ตรงหากรายชื่อนักเรียนไม่เรียงตามเลขประจำตัวให้คลิกที่ปุ่ม ด้านบน

หลังจากที่ตรวจสอบรายชื่อเรียบร้อยแล้วคราวนี้ก็ถึงขั้นตอนในการกรอกคะแนน ซึ่งจะมีเงื่อนไขดังนี้

1. คะแนนสอบกลางภาค,ก่อนปลายภาค ต้องผ่าน 60% ของตัวชี้วัดแต่ละตัว
2. คะแนนกลางภาค ต้องผ่าน 50% หรือครึ่งหนึ่งของคะแนนนั่นเอง (กรณี นร.คนใดสอบตกเมื่อสอบซ่อมแล้วจะได้ครึ่งหนึ่งของคะแนนสอบ หากนักเรียนคนใดยังไม่ได้สอบซ่อมให้ใส่คะแนนที่สอบได้ตามจริง)
3. กรณีนักเรียน ติด ร มส ขาดสอบ และไปต่างเรียนต่างประเทศ ให้กรอกคะแนนเป็น (-1) เท่านั้น
4. เมื่อกรอกคะแนนเรียบร้อยแล้วให้ทำการบันทึกโดยคลิกที่ปุ่ม ด้านบน เมื่อคลิกแล้วจะมีข้อความยืนยันในการบันทึกข้อมูลให้ตอบตกลง หากบันทึกเรียบร้อยแล้วสังเกตจาก ช่องคะแนนสูงสุดจะปรากฏคะแนนขึ้นมา นั่นหมายความว่ากรอกบันทึกสมบูรณ์แล้ว

แนวปฏิบัติและคู่มือ(การจัดทำข้อสอบ,คะแนน)

4.9 หลังจากทำการกรอกคะแนนครบทุกตัวมาตรงตัวแล้ว ก็มาถึงขั้นตอนการปริ้นคะแนน สามารถทำได้ดังนี้

บันทึกผลการสอบตามตัวชี้วัด สำหรับผู้ดูแล

บันทึกผลการสอบตามตัวชี้วัด สำหรับผู้ดูแล

ชั้นเรียน: ประถมศึกษาปีที่ 1
 วิชา: คณิตศาสตร์
 ภาคเรียน: 1
 ปีการศึกษา: 2557
 ภาคเรียน: 1

มาตรฐานการเรียนรู้: ก่อนกลางภาค 1 / Before Mid-term 1
 ตัวชี้วัด(ตขว): คะแนนก่อนกลางภาค ครั้งที่ 1

ที่	รหัส	ชื่อ ชื่อสกุล	สอบครั้งที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	คะแนนสูงสุด
1	15391	เด็กชายคณิศร ชุตติกาญจนเดชาร		4.0									4.00
2	15401	เด็กชายพงศธรณ์ ส้อมโจนธรรม		5.0									5.00
3	15403	เด็กชายภูมิพร เกตุด้วง		5.0									5.00
4	15415	เด็กชายเพชร บุญคง		5.0									5.00
5	15420	เด็กชายเขม วัฒนพิเชษฐวงศ์		5.0									5.00
6	15423	เด็กชายกรณพล อัมสบาย		5.0									5.00
7	15426	เด็กชายพลเศรษฐ์ เดียววานิช		5.0									5.00
8	15427	เด็กชายชลธาร ประสงค์ดี		5.0									5.00
9	15429	เด็กชายกิตติพัฒน์ สมนกรุด		5.0									5.00
10	15432	เด็กชายภากร ทองพูน		5.0									5.00
11	15438	เด็กชายอุษกร แก้วโกมลมาลัย		5.0									5.00
12	15448	เด็กชายธรา ทิบนแก้ว		4.0									4.00
13	15453	เด็กชายบดินทร์วัฒน์ ไชยสีทา		5.0									5.00
14	15460	เด็กชายพีระพงษ์ บงแก้ว		5.0									5.00
15	15477	เด็กชายณัฐธีรวัชร คุณประเสริฐ		5.0									5.00
16	15505	เด็กชายไกรฤกษ์ เขยหอม		5.0									5.00

คลิกที่ปุ่มรูปเครื่องปริ้น จะปรากฏดังรูป

รายงานผลการสอบตามตัวชี้วัด

บันทึกผลการสอบตามตัวชี้วัด
 ภาคเรียนที่ 1/2556
 ชั้น ป1/1
 วิชา : ค11101 คณิตศาสตร์

ที่	รหัส	ชื่อ นามสกุล	มาตรฐานการเรียนรู้ ค1.1				ค1.2				ค1.3				ค1.4			
			1	2	3	รวม	1	รวม	1	2	3	รวม	1	รวม	รวมทั้งสิ้น			
1	14817	เด็กชายศุภวิชญ์ เกื้อกุลวงศ์ชัย	5	5	4	14	7	7	3	5	4	12	8	8	41			
2	14824	เด็กชายณัฐดนัย สอนิมานนท์	5	5	4	14	6	6	5	5	3	13	7	7	40			
			5	5	3	13	5	5	3	5	4	12	4	4	34			
			4	5	5	14	10	10	3	5	5	13	8	8	45			
			4	5	5	14	5	5	5	4	4	13	5	5	37			
			5	5	4	14	6	6	3	4	5	12	7	7	39			
			5	5	5	15	7	7	5	4	4	13	7	7	42			
			5	5	5	15	7	7	5	5	4	14	6	6	42			
			5	5	5	15	7	7	5	5	5	15	9	9	46			
10	14878	เด็กชายศิริภัท บัญช่วยชีพ	5	5	4	14	5	5	5	5	5	15	7	7	41			
11	14893	เด็กชายธนทรัพย์ ลีกุล	5	5	4	14	6	6	5	5	5	15	6	6	41			
12	14895	เด็กชายณัฐชัย ปัญญาสรเสริญ	3	5	5	13	7	7	5	4	4	14	5	5	39			
13	14898	เด็กชายพงศวิทย์ ธรรมสารโสภณ	5	5	5	15	5	5	5	5	4	14	5	5	39			
14	14900	เด็กชายกวิน วัฒนการณ	5	5	4	14	9	9	3	5	5	13	8	8	44			
15	14906	เด็กชายสุทัศน์ เข็นระยับ	5	5	5	15	6	6	4	4	4	12	4	4	37			
16	14917	เด็กชายคชาพัทธ์ เกื้อกุล	5	5	4	14	6	6	4	3	4	11	5	5	36			
17	14920	เด็กชายณิพัฒน์ พุกพัทธ์รักษ์	5	5	5	15	7	7	5	5	5	15	9	9	46			
18	14932	เด็กชายภทร เสนะวิลิน	5	5	5	15	8	8	3	5	5	13	8	8	44			

ให้คลิกปุ่มรูปเครื่องปริ้น อีกครั้งเป็นอันเสร็จสิ้น

แนวปฏิบัติและคู่มือ(การจัดทำข้อสอบ,คะแนน)

5. แนวปฏิบัติในการดำเนินการนักเรียน ติด (0,ร,มส,มผ)

เนื่องจากในแต่ละภาคเรียนมีนักเรียนติด 0,ร,มส จำนวนมาก โรงเรียนได้จัดสอบแก้ตัว 2 ครั้ง แต่ยังมีนักเรียนหลายคนสอบแก้ตัวไม่ผ่าน หรือไม่ดำเนินการสอบแก้ตัว จึงทำให้นักเรียนเหล่านี้ไม่สามารถจบหลักสูตรและส่งผลไปถึงการสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อเป็นข้อมูลในการเขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR) ของโรงเรียนได้

ดังนั้นเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว งานทะเบียนและวัดผลจึงได้กำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติการสอบแก้ตัว 0,ร,มส ตามแนวทางของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดและประเมินผลผลการเรียน ตามหลักสูตรประถมศึกษา,มัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2553)

โรงเรียนกำหนดเป็นนโยบายที่จะลดจำนวนนักเรียนที่ติด 0, ร, มส. อย่างจริงจัง โดยร่วมกันกำหนดแนวทางป้องกันและแก้ปัญหาเรื่องนี้ จึงกำหนดให้บุคลากรมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติดังนี้

แนวปฏิบัติในการแก้ “0”, ”ร”

ในการแก้ “0”, ”ร” มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ให้นักเรียนแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง และก่อนแก้ตัวทุกครั้งนักเรียนต้องยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวที่ฝ่ายวิชาการก่อน
2. การดำเนินการสอบแก้ตัวเป็นหน้าที่โดยตรงของครูผู้สอน เมื่อมีนักเรียนติด “0,ร” ในรายวิชาที่รับผิดชอบต้องดำเนินการแก้ “0, ร” ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ให้รายงานฝ่ายวิชาการทราบ
3. ช่วงเวลาของการสอบแก้ตัวให้เป็นไปตามกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ
4. ถ้าในกรณีที่นักเรียนไม่มาสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดถือว่าได้ผลการเรียน “0,ร” ตามเดิม และมีสิทธิสอบแก้ตัวได้ 2 ครั้ง ถ้านักเรียนสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 แล้วยังไม่ผ่านให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการเรียนซ้ำ
5. ครูประจำชั้นเป็นผู้มีหน้าที่ติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบทุกรายวิชา พร้อมทั้งกวาดค้นให้นักเรียนมาดำเนินการแก้ “0,ร” ตามกำหนดเวลา
6. การให้นักเรียนสอบแก้ตัว ครูผู้สอนควรดำเนินการดังนี้
 - 6.1 ตรวจสอบว่านักเรียนติด “0,ร” เนื่องจากไม่ผ่านตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังใด
 - 6.2 ดำเนินการสอนซ่อมเสริมตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่นักเรียนสอบไม่ผ่าน
 - 6.3 การดำเนินการสอบแก้ตัว คำว่า “การสอบแก้ตัว” ไม่ได้หมายความว่าต้องทดสอบด้วยข้อสอบที่เป็นข้อเขียนเท่านั้น นักเรียนจะสอบแก้ตัวอย่างไรนั้นต้องดูว่าในจุดประสงค์นั้นนักเรียนไม่ผ่านตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังใด เช่น ในส่วน K,P,A ก็ให้ซ่อมตรงคะแนนในส่วนนั้น
7. ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการแก้ “0 ,ร” ของนักเรียน
 - 7.1 นักเรียนรับใบลงทะเบียนซ่อมเสริมที่ครูประจำชั้น
 - 7.2 ชำระค่าลงทะเบียนซ่อมเสริมที่ฝ่ายการเงิน (วิชาละ 10 บาท)**เฉพาะมัธยม
 - 7.3 ดำเนินการสอบซ่อมเสริมกับครูประจำวิชา
 - 7.4 นักเรียนและครูประจำวิชานำผลการสอบแก้ตัวให้ฝ่ายวิชาการและหน่วยงานทะเบียนและวัดผล

แนวปฏิบัติและคู่มือ(การจัดทำข้อสอบ,คะแนน)

7.5 ฝ่ายวิชาการประกาศผลการสอบแก้ตัว ครั้งที่ 1

7.6 หลังจากประกาศผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 นักเรียนที่สอบไม่ผ่านจะเข้าสู่กระบวนการสอบซ่อมครั้งที่ 2 โดยเชิญผู้ปกครองและนักเรียนเข้าร่วมประชุมฟังคำชี้แจงการสอบซ่อมครั้งที่ 2

7.7 ฝ่ายวิชาการประกาศซ่อมเสริมครั้งที่ 2

7.8 หากดำเนินการสอบซ่อมทั้ง 2 ครั้ง หรือเลยเวลาสอบซ่อมที่โรงเรียนกำหนด แต่นักเรียนไม่สามารถแก้ “0, ร” ได้ **ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการ**

8. ระดับผลการเรียนหลังจากนักเรียนทำการการสอบแก้ตัวแล้ว

8.1 การแก้ตัวผลการเรียน “0” จะตัดสิ้นผลการเรียน “0” หรือ “1” เท่านั้น

8.2 การแก้ตัวผลการเรียน “ร” จะตัดสิ้นผลการเรียน 0 - 4

แนวปฏิบัติในการแก้ “มส”

ในการแก้ “มส.” มีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

ครูผู้สอนได้พิจารณาสาเหตุที่นักเรียนได้ผลการเรียน “มส” ซึ่งมีอยู่ 2 กรณี คือ

1. นักเรียนมีเวลาไม่ถึง 60%
2. นักเรียนมีเวลาไม่ถึง 80% แต่น้อยกว่า 60%

* ในกรณีที่นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึง 60% ไม่มีสิทธิยื่นคำร้องขอสิทธิสอบต้องเรียนซ้ำใหม่หมดทั้งรายวิชา

* ในกรณีที่นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึง 80% แต่ไม่น้อยกว่า 60% ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ครูประจำวิชาแจ้งผล “มส” ของนักเรียนที่ฝ่ายวิชาการ
2. นักเรียนยื่นคำร้องขอแก้ผลการเรียน “มส” จากครูผู้สอน
3. ครูผู้สอนต้องจัดให้นักเรียนเรียนเพิ่มให้เวลาครบตามรายวิชานั้น ๆ โดยอาจใช้ชั่วโมงว่าง / วันหยุด
4. เมื่อนักเรียนมาดำเนินการแก้ “มส” ตามข้อ 2 แล้วจะได้ระดับผลการเรียน 0 – 1
5. ถ้านักเรียนไม่มาแก้ “มส” ให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดให้นักเรียนผู้นั้นต้องเรียนซ้ำ
6. ถ้ามีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาแก้ “มส” ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะขยายเวลามาแก้ “มส” ออกไปอีก 1 ภาคเรียน เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้นักเรียนผู้นั้นเรียนซ้ำหรือให้เปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้ใน

กรณีที่เป็นรายวิชาเพิ่มเติม

ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการแก้ “มส” ของนักเรียน

1. ครูประจำวิชาแจ้งผล “มส” ของนักเรียนที่ฝ่ายวิชาการ
2. ฝ่ายวิชาการโดยงานวัดผลแจ้งนักเรียนที่มีผลการเรียน “มส” รับทราบฝ่ายวิชาการแจ้งครูที่ปรึกษา รับทราบเพื่อช่วยดูแลและติดตามนักเรียนมาดำเนินการแก้ “มส” นักเรียนที่ติด “มส” นำผู้ปกครองมายื่นคำร้องขอแก้ “มส” ที่ฝ่ายวิชาการฝ่ายวิชาการแจ้งให้ครูประจำวิชารับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ “มส” ของนักเรียนตามแนว

แนวปฏิบัติและคู่มือ(การจัดทำข้อสอบ,คะแนน)

ปฏิบัติการแก่ “มส” ของนักเรียนครูประจำวิชา นำผลการแก่ “มส” ของนักเรียนมารายงานให้ฝ่ายวิชาการรับทราบ ฝ่ายวิชาการแจ้งผลการแก่ “มส” ให้นักเรียนและครูที่ปรึกษาได้รับทราบ

6. แนวปฏิบัติในการใช้บริการงานผลิตเอกสาร (พิมพ์ – โรเนียว)

การเลือกใช้แบบฟอร์มทำเอกสาร มีแบบฟอร์ม 2 แบบ คือ การดาษ F4 และ A4 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ฟอร์มผลิตเอกสารที่ต้องการใช้เก็บในแฟ้มสะสมงานให้ใช้ฟอร์ม ที่เป็นกระดาษ A4
2. ฟอร์มผลิตเอกสารที่ไม่ต้องการเก็บในแฟ้มสะสมงานให้ใช้ฟอร์ม ที่เป็นกระดาษ F4
3. เอกสารพิเศษยื่นและวันเสาร์ให้ใช้ฟอร์มผลิตเอกสาร F4
4. สำหรับงานของฝ่ายต่างๆ เช่น แบบฟอร์ม จดหมายเวียน แบบประเมิน และงานในกลุ่มสาระต่างๆ ที่

ไม่ใช่เอกสารประกอบการเรียน ให้ท่านนำกระดาษมาเอง

ขั้นตอนการส่งและรับเอกสารพิมพ์ – โรเนียว

1. รับแบบฟอร์มได้ที่ห้องทะเบียนและวัดผลหรือวิชาการ
2. กรอกแบบฟอร์ม พร้อมทั้งให้ฝ่ายวิชาการอนุมัติ
3. ส่งต้นฉบับพร้อมทั้งแบบขอใช้บริการผลิตเอกสาร
4. รับเอกสารอีก 3 วันนับจากวันส่ง

* หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและถูกต้อง ถ้าไม่เข้าใจสอบถามเจ้าหน้าที่รับงาน