



โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ

ASSUMPTION SAMUTPRAKARN SCHOOL

http://www.acsp.ac.th ; e-mail : acsp@mail.acsp.ac.th

แบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน/Transcript

ใบรับรองการเป็นนักเรียน

⇒ (โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง ก่อนกรอกเอกสาร !)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ (เด็กชาย,เด็กหญิง,นาย,นางสาว).....นามสกุล.....

เลขประจำตัว.....ชั้น..... /.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุลบิดา.....ชื่อ-สกุลมารดา.....

ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม อื่นๆ.....กรณีที่เป็นศิษย์เก่า จบชั้น.....ห้อง.....ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์ขอเอกสาร ดังนี้

- ปพ.1 : ใบระเบียบแสดงผลการเรียน ช่วงชั้นที่..... จำนวน.....ฉบับ
- ปพ.7 : ใบรับรองภาษาไทย (ใบรับรองการเป็นนักเรียน /หรือนักกีฬาประเภท.....) จำนวน.....ฉบับ
- Transcript : ใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ
- ใบรับรองภาษาอังกฤษ (Letter of Certification) จำนวน.....ฉบับ

ขอเอกสารดังกล่าว เพื่อ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....☎(02).....☎(.....)

กรณีขอใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ (Transcript) / ใบรับรองภาษาอังกฤษ (Letter of Certification)

ชื่อ-สกุล(ตามหนังสือเดินทาง) Master/Mr./Miss.....

Father's name..... Mother's name.....

Address.....

Place of Birth (e.q. Bangkok, Chiangmai, ...).....Country.....

ลงชื่อ..... (ผู้ขอเอกสาร)

บันทึกเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ

บันทึกเพิ่มเติม.....นัดรับวันที่.....

ลงชื่อ..... (จนท.ผู้รับเรื่อง)



ใบนัดรับเอกสาร.....

ชื่อ-นามสกุล.....เลขประจำตัว.....ชั้น.....

ปพ.1 ปพ.7 Transcript Letter of Certification นัดรับวันที่.....

ลงชื่อ..... (ผู้รับ)

คำชี้แจง : เรื่องการขอระเบียบแสดงผลการเรียน/Transcriptใบรับรองการเป็นนักเรียน

เพื่อให้การจัดทำเอกสารในการยื่นคำร้องต่างๆดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง...

ขั้นตอนการปฏิบัติ...

1. ขอแบบคำร้องที่ห้องทะเบียน (หน้าต่างหมายเลข 4)และดาวน์โหลดใน www.acsp.ac.th
2. ชำระค่าธรรมเนียมการขอเอกสาร ฉบับละ 20 บาท ที่ฝ่ายการเงิน ชั้น 2
3. กรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง ให้ครบถ้วน ชัดเจน

- กรณีบิดา/มารดา มียศ/ตำแหน่ง ให้เขียนชื่อยศ/ตำแหน่งด้วยคำเต็มที่เป็นปัจจุบัน
- กรณีขอ เอกสารภาษาอังกฤษ ต้องสะกดชื่อ – นามสกุล ให้ตรงกับ Passport ด้วย

4. ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร แนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน

พร้อมรูปถ่าย (ชุดนักเรียน) ขนาด 1 – 1.5” 1 รูป / ต่อเอกสาร 1 ฉบับ

รูปถ่ายที่ต้องใช้ในการขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

- **กรณีนักเรียนปัจจุบัน** ห้ามใช้รูปถ่ายด่วน (โพลารอยด์) ขาวดำ หรือ สี หน้าตรงไม่สวมแว่นตา สวมเสื้อนักเรียน เห็นเลขประจำตัวนักเรียนชัดเจน

นักเรียนหญิง : ต้องรวบผมให้เรียบร้อย ไม่ติดเครื่องประดับ ไม่ใส่ต่างหู

- **กรณีศิษย์เก่า** ห้ามใช้รูปด่วน (โพลารอยด์) ให้ใช้รูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง ขาวดำ หน้าตรง ไม่สวมแว่นตา สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ไม่มีลวดลาย

5. รับเอกสารได้หลังจากยื่นคำร้องประมาณ 3 วันทำการ

***นักเรียนทุกคนต้อง** แต่งชุดนักเรียน (นักเรียนปัจจุบัน)
หรือ ชุดสุภาพ เท่านั้น (กรณีศิษย์เก่า)

ขอขอบคุณในความร่วมมือน
งานทะเบียน - ฝ่ายธุรการ