



โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ

ASSUMPTION SAMUTPRAKARN SCHOOL

<http://www.acsp.ac.th> : e-mail : acsp@mail.acsp.ac.th

แบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน/Transcript ใบรับรองการเป็นนักเรียน ⇒ (โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง ก่อนกรอกเอกสาร !)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ (เด็กชาย, เด็กหญิง, นาย, นางสาว)นามสกุล.....

เลขประจำตัว.....ชั้น..... /เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุลบิดา.....ชื่อ-สกุลมารดา.....

เลขประจำตัวประชาชน.....สถานศึกษาเดิม.....

ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม อื่นๆกรณีที่เป็นศิษย์เก่า จบชั้น.....ห้อง.....ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์ขอเอกสาร ดังนี้

- ปพ.1 : ใบระเบียบแสดงผลการเรียน ช่วงชั้นที่..... จำนวน.....ฉบับ
- ปพ.7 : ใบรับรองภาษาไทย (ใบรับรองการเป็นนักเรียน / หรือนักกีฬาประเภท.....) จำนวน.....ฉบับ
- Transcript : ใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ
- ใบรับรองภาษาอังกฤษ (Letter of Certification) จำนวน.....ฉบับ

ขอเอกสารดังกล่าว เพื่อ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....☎(02).....☎(.....)

กรณีขอใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ (Transcript) / ใบรับรองภาษาอังกฤษ (Letter of Certification)

** ชื่อ-สกุล(ตามหนังสือเดินทาง)

Master/Mr./Miss.....

Father's name.....Mother's name.....

Address.....

☎(02).....☎(.....)

Place of Birth (Bangkok, Samutprakarn).....Country.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอเอกสาร)

...../...../.....

คำชี้แจง : เรื่องการขอระเบียบแสดงผลการเรียน/Transcriptใบรับรองการเป็นนักเรียน

เพื่อให้การจัดทำเอกสารในการยื่นคำร้องต่างๆดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง...

ขั้นตอนการปฏิบัติ...

1. ขอแบบคำร้องทำงานทะเบียน (หน้าต่างหน้าห้องวัดผล) หรือดาวน์โหลดใน www.acsp.ac.th
2. ชำระค่าธรรมเนียมการขอเอกสาร ฉบับละ 20 บาท ที่ฝ่ายการเงิน ชั้น 2
3. กรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง ให้ครบถ้วน ชัดเจน
 - กรณีบิดา/มารดา มียศ/ตำแหน่ง ให้เขียนชื่อยศ/ตำแหน่งด้วยคำเต็มที่เป็นปัจจุบัน
 - กรณีขอ เอกสารภาษาอังกฤษ ต้องสะกดชื่อ – นามสกุล ให้ตรงกับ Passport ด้วย
4. ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร แนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน
พร้อมรูปถ่าย (ชุดนักเรียน) ขนาด 1 – 1.5” 1 รูป / ต่อเอกสาร 1 ฉบับ
รูปถ่ายที่ต้องใช้ในการขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
 - **กรณีนักเรียนปัจจุบัน** ห้ามใช้รูปถ่ายด่วน (โพลารอยด์) ขาวดำ หรือ สี หน้าตรงไม่สวมแว่นตา สวมเสื้อนักเรียน เห็นเลขประจำตัวนักเรียนชัดเจน
นักเรียนหญิง : ต้องรวบผมให้เรียบร้อย ไม่ติดเครื่องประดับ ไม่ใส่ต่างหู
 - **กรณีศิษย์เก่า** ห้ามใช้รูปด่วน (โพลารอยด์) ให้ใช้รูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง ขาวดำ หน้าตรง ไม่สวมแว่นตา สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ไม่มีลวดลาย
5. รับเอกสารได้หลังจากยื่นคำร้องประมาณ 3 วันทำการ

***นักเรียนทุกคนต้อง** แต่งชุดนักเรียน (นักเรียนปัจจุบัน)
หรือ ชุดสุภาพ เท่านั้น (กรณีศิษย์เก่า)

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
งานทะเบียนวัดผล - ฝ่ายวิชาการ