

.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
เรื่อง การมอบหมายงานที่รับผิดชอบ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
เลขประจำตัวครู..... ขอมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบในขณะข้าพเจ้า.....
.....ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....
ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	งานที่มอบหมาย	ครูผู้รับมอบหมายงาน	ลงชื่อรับทราบ
1.	คะแนนภาคเรียนที่ 1/25.....		
2.	การแก้ ร./การสอบซ่อมเสริม		
3.	เอกสารงานประจำชั้น		

ข้าพเจ้ามอบหมายงานและอธิบายรายละเอียดของงานให้ผู้รับมอบหมายงานในแต่ละงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูผู้มอบหมายงาน
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าระดับชั้น
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
...../...../.....

หมายเหตุ ช่องทางการติดต่อคุณครูผู้มอบหมายงาน
ID: LINE
Facebook
Email